

Anno accademico 2019-2020
Bando per l'immatricolazione al Corso di Laurea

Scienze del servizio sociale e del non profit (Classe L-39)

Posti disponibili: 162, di cui 12 riservati a studenti stranieri non residenti in Italia

Requisiti di accesso

1. Diploma di Scuola secondaria di secondo grado rilasciato da istituzioni scolastiche italiane.
2. Per altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo contattare preliminarmente il Welcome Office di Ateneo: international.admissions@lumsa.it.

Registrazione dati anagrafici

Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>) → **Registrazione**.

Al termine della procedura vengono rilasciati login e password per accedere al profilo personale.



La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.

Ufficio Orientamento

Fornisce **informazioni e consulenza** sulla scelta del Corso di studio e sulle procedure di immatricolazione.

Si può prenotare un colloquio su [Mi@Lumsa](#) (login → **Richiesta appuntamento**) oppure parlare via chat o via Skype con un referente dell'Ufficio Orientamento in orari stabiliti.

Agevolazioni e borse di studio


Corso di laurea con tasse e contributi uguali per tutti gli studenti.

Sono **disponibili Borse di studio ed esoneri dalle tasse.**

Per informazioni rivolgersi all'**Ufficio Diritto allo studio** o consultare www.lumsa.it/ateneo_dsu o il sito della **Regione Lazio** www.laziodisco.it.

Per ulteriori borse rivolgersi all'Associazione Tincani www.lumsa.it/ateneo_asso_tincani.

Per studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto alla LUMSA è prevista la **riduzione del 20%** sul contributo speciale. Rivolgersi all'**Ufficio Economato**.

 **La domanda per beneficiare della borsa di studio erogata dalla Regione Lazio può essere presentata indipendentemente dalla scelta dell'Ateneo.** Si consiglia di consultare periodicamente il sito della Regione Lazio (www.laziodisco.it) data la perentorietà dei termini di scadenza. **Chi risultasse idoneo o vincitore di borsa di studio presso la LUMSA beneficerà del rimborso totale delle tasse.**

Procedura

1. Ammissione al corso di laurea

L'immatricolazione è subordinata al superamento del test di ammissione.

Il test di ammissione può essere sostenuto solo una volta ed è valido per l'immatricolazione solo se l'esito è positivo.

1.1. Prenotazione al test di ammissione


La prenotazione al test è consentita fino a 4 giorni prima della prova. La guida per la procedura di prenotazione al test è disponibile in

https://www.lumsa.it/sites/default/files/guida/guida_prenotazione_prova_ingresso.pdf.

Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>) → Login:

1. → **Ammissione**
2. → **Seleziona il Corso di laurea prescelto**
3. → **Segui la procedura guidata fino al completamento**
4. → **Clicca su Pagamenti (€100)**
5. → **Clicca su numero di bollettino riportato sul MAV**
6. → **Stampa MAV ***

* I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o tramite home banking ma non possono essere pagati presso gli uffici postali.

 **Fare attenzione a inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino.**

 **La ricevuta di pagamento va esibita il giorno della prova.**

1.2. Natura del test di ammissione

Il test è composto da **50 quesiti a risposta multipla**, di cui: 10 di ragionamento logico; 15 di conoscenza di lingua italiana e 25 di elementi di psicologia, sociologia, educazione civica, servizio sociale ed economia del no profit. La durata del test è di 70 minuti.

Il test di ammissione prevede anche un **test obbligatorio di posizionamento di lingua inglese**, composto da 90 domande con durata di 50 minuti. Chi consegue un punteggio basso potrà

comunque accedere gratuitamente ai corsi trasversali di livello (OFA) validi anche ai fini della partecipazione ai programmi di mobilità internazionale.

1.3. Calendario dei test di ammissione

Il test di ammissione può essere sostenuto nelle sedi LUMSA di Roma e Palermo nelle date:

Sede di Roma

Sabato **23 febbraio**, ore 14.00

Sabato **11 maggio**, ore 14.00

Giovedì **11 luglio**, ore 10.00

Sabato **20 luglio**, ore 14.00

Giovedì **5 settembre**, ore 10.00

Sabato **14 settembre**, ore 14.00

Giovedì **19 settembre**, ore 10.00

Giovedì **26 settembre**, ore 10.00

Sede di Palermo

Mercoledì **13 febbraio**, ore 16.00

Mercoledì **20 marzo**, ore 16.00

Sabato **18 maggio**, ore 10.30

Sabato **20 luglio**, ore 10.30

Mercoledì **11 settembre**, ore 10.30

È necessario presentarsi alle prove con un'ora di anticipo muniti di un documento di riconoscimento valido e della ricevuta di pagamento. La prenotazione alle prove è possibile fino al raggiungimento dei posti disponibili.

1.4. Elenco ammessi

L'elenco degli ammessi e il termine entro il quale perfezionare l'iscrizione saranno pubblicati su www.lumsa.it/graduatorie entro 4 giorni successivi alla prova.

In caso di ammissione con Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA), lo studente ha l'obbligo di frequentare un seminario di approfondimento.

2. Immatricolazione

Consultare la guida per la procedura di immatricolazione
(https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida1_2019.pdf)

1. La procedura richiede **una foto di massimo 5 Megabyte** da caricare online con le seguenti caratteristiche:
 - a. Ritratto del viso su sfondo chiaro e in primo piano (fototessera);
 - b. Dimensioni 35x40 mm; (inserire anche la misura in pixel)
 - c. Non sono ammesse foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso;
 - d. Non utilizzare foto in cui sono presenti altri soggetti.
2. Compilare il questionario *Student Life Form*.

La procedura di immatricolazione può essere perfezionata a partire dal 22 maggio 2019. Prima di tale data, lo studente può iniziare le procedure di immatricolazione subito dopo il test di ammissione secondo le modalità che la Segreteria studenti comunicherà agli Open Day.

2.1. Stampa domanda di immatricolazione e bollettino MAV utile al pagamento della prima rata tasse ed alla effettiva immatricolazione

- **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → Login
- → Immatricolazione, scegliere Corsi ad accesso programmato e compilare


Al termine di questa procedura, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora i seguenti documenti:

1. Domanda di immatricolazione da presentare in Segreteria studenti;
2. Bollettino MAV della prima rata tasse, comprensivo dell'importo della tassa regionale per il diritto allo studio.

2.2. Pagamento tasse

All'atto dell'iscrizione al Corso di Laurea viene applicata a tutti la seconda fascia (€2.330 + tassa regionale per il diritto allo studio) della tabella tasse e contributi a.a. 2019-2020, disponibile su https://www.lumsa.it/sites/default/files/ateneo/economato/Tabella_Tasse_2019_2020.pdf.

Al termine della procedura il sistema informatico elabora il promemoria riepilogativo delle restanti tasse da versare relative all'a.a. 2019-2020.

 **I bollettini MAV delle rate successive saranno disponibili in area riservata dello studente (Mi@Lumsa, Pannello di controllo, Tasse), secondo le scadenze previste dal “Regolamento per le iscrizioni. Determinazione dell'importo delle tasse e dei contributi”.** (https://www.lumsa.it/sites/default/files/ateneo/economato/Regolamento_iscrizioni_2019_2020.pdf)

 **Lo studente che rinuncia agli studi, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'a.a. 2019-2020.**

2.3. Consegna dei documenti in Segreteria studenti

Per procedere all'effettiva immatricolazione lo studente dovrà:

1. Effettuare il versamento della prima rata tasse e della quota regionale per il diritto allo studio tramite bollettino MAV;
2. Consegnare in Segreteria studenti:
 - a. Domanda di immatricolazione debitamente firmata;
 - b. Fotocopia di un documento valido di riconoscimento e del codice fiscale;
 - c. Ricevuta pagamento tasse e delle spese procedurali sostenute per il test.

3. Trasferimenti, passaggi di corso e secondi titoli

Non deve sostenere il test di ammissione chi è già in possesso di un titolo universitario o in fase di passaggio di corso o in caso di trasferimento da altro ateneo. Occorre:

1. Sostenere un colloquio di valutazione preventiva della carriera pregressa come indicato nel bando specifico raggiungibile a questo link: www.lumsa.it/entra_iscriversi.
2. Compilare il modulo online (www.bit.ly/corsi-inglese-2019-20) per sostenere il test di posizionamento di lingua inglese. Questo modulo può essere compilato in qualunque momento della fase di pre-iscrizione, fino al termine massimo di 5 giorni successivi dalla data di perfezionamento dell'iscrizione.

4. Servizio studenti disabili o DSA

Per accedere al servizio e prima di effettuare le procedure di ammissione al test è obbligatorio prenotare un appuntamento con il Servizio Accoglienza Studenti Disabili o DSA, su Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>), Login → Richiesta appuntamento.

Guide da consultare per le procedure online

- Introduzione a Mi@Lumsa (https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/Guida_introduttiva_Mi@Lumsa.pdf)
- Guida per la prenotazione online alla prova di ingresso A.A. 2019-2020 (https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida_prenotazione_prova_ingresso.pdf)
- Processo di pre-immatricolazione on line Lauree triennali, Lauree magistrali a ciclo unico A.A. 2019/2020 (https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida1_2019.pdf)

Contatti

Informazioni / Ufficio Orientamento

- Chat (www.lumsa.it/orientamento/uffici), dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle 15.00
- Skype (nome account: orientamento.roma), dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle 15.00

Via della Traspontina, 10 - Roma - Tel. 06.68.422.330

Borgo Sant'Angelo, 13 - Roma - Tel. 06.68.422.243 / 06.68.422.486

orientamento.roma@lumsa.it

Apertura: dal lunedì al giovedì: 9.00 - 12.30 e 15.00 - 17.30; venerdì: 9.00 - 13.00

Ufficio Economato e Diritto allo Studio

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.302 / 919 (martedì e giovedì 10.00 - 12.00)

2- 27 settembre dal lunedì al venerdì 11.30 - 13.00

economato@lumsa.it - dirittoallostudio@lumsa.it

Apertura: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.00 - 11.30; martedì: 14.00 - 17.00

2- 27 settembre: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.00 - 11.30; martedì e giovedì: 14.00 - 17.00

Segreteria studenti

Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma

Tel. 06.68.422.503 / 568 / 251 / 567 (dal lunedì al venerdì 8.30 - 9.30)

segreteria@lumsa.it

Apertura: lunedì, mercoledì e venerdì: 9.30 - 12.00; martedì: 14.00 - 17.00

2- 27 settembre: lunedì, mercoledì e venerdì: 9.30 - 12.00; martedì e giovedì: 14.00 - 17.00

Welcome Office

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma

Tel. 06.68.422.219

international.admissions@lumsa.it

Apertura: lunedì e giovedì 15.00 - 17.00

Centro Linguistico Internazionale e Certificazioni - CLIC

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma

Tel. 06.68.422.376

clic@lumsa.it

Apertura: martedì 11.00 - 13.00; giovedì 15.00 - 17.00

Roma, 1 aprile 2019

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Giannina Di Marco)

Il Rettore
(Prof. Francesco Bonini)