

Anno accademico 2019-2020
Bando per l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale
Management and finance
(Classe LM77)

Percorsi: A) AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO
B) BANKING AND FINANCE FOR INNOVATION
C) ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION FOR SUSTAINABILITY
D) PIANO DI STUDI INDIVIDUALE

Posti disponibili: **130 di cui 30 riservati a studenti stranieri non residenti in Italia**

Registrazione dati anagrafici

Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>) → **Registrazione**.

Al termine della procedura vengono rilasciati login e password per accedere al profilo personale.

 **La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.**

Ufficio Orientamento

Fornisce **informazioni e consulenza** sulla scelta del Corso di studio e sulle procedure di immatricolazione.

Si può prenotare un colloquio su Mi@Lumsa (Login → MENU → Area registrato → **Richiesta appuntamento**) oppure parlare via chat o via Skype con un referente dell'Ufficio Orientamento in orari stabiliti.

Agevolazioni e borse di studio

Sono **disponibili Borse di studio ed esoneri dalle tasse**.

Per informazioni rivolgersi all'**Ufficio Diritto allo studio** o consultare www.lumsa.it/ateneo_dsu o il sito della **Regione Lazio** www.laziodisco.it.

Per ulteriori borse rivolgersi all'Associazione Tincani www.lumsa.it/ateneo_asso_tincani.

Per studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto alla LUMSA è prevista la **riduzione del 20%** sul contributo speciale (II, III e IV rata Tasse). Rivolgersi all'**Ufficio Economato**.

 **La domanda per beneficiare della borsa di studio erogata dalla Regione Lazio può essere presentata indipendentemente dalla scelta dell'Ateneo.** Si consiglia di consultare periodicamente il sito della Regione Lazio (www.laziodisco.it) data la perentorietà dei termini di scadenza. **Chi risultasse idoneo o vincitore di borsa di studio presso la LUMSA beneficerà del rimborso totale delle tasse.**

Procedura

1. Requisiti di accesso

1.1. Accesso diretto

Sono ammessi con immatricolazione immediata i laureati nelle classi L18 e L33 (ex DM 270/04) e 17 e 28 (ex DM 509/99). È previsto, ai fini della compilazione del piano degli studi, un colloquio conoscitivo con il Presidente di corso di laurea nelle date indicate nel successivo punto 1.2d.

I laureati in altro Ateneo, dopo aver effettuato la registrazione dei propri dati anagrafici, devono accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>):

- Cliccare MENU → Area registrato → **Titoli di studio** e inserire l'Ateneo e il corso di studio di provenienza e la relativa classe.

Le immatricolazioni si effettuano **dal 22 maggio al 31 ottobre 2019** come indicato al successivo punto 2.

1.2. Accesso con preiscrizione

Ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso, devono effettuare **domanda di preiscrizione**:

1. I laureati in classi diverse da L18 e L33 (ex DM 270/04) e 17 e 28 (ex DM 509/99).
2. I laureandi LUMSA e di altro Ateneo che si laureano entro il 21 dicembre 2019 (2a fase) e i laureandi che si laureano entro febbraio - marzo 2020 (3a fase).
3. I possessori di titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. È necessario contattare preliminarmente il Welcome office scrivendo a international.admissions@lumsa.it.

1.2a - Requisiti curriculari per l'accesso al corso

Possono accedere al corso i laureati LUMSA in classi diverse da L18 e L33 (ex DM 270/04) e 17 e 28 (ex DM 509/99), i laureati in altro Ateneo e i possessori di titolo di studio conseguito all'estero, purché abbiano nel proprio curriculum complessivo un minimo di sessanta (**60**) CFU di cui almeno **ventisette (27)** nell'ambito disciplinare di seguito denominato "**aziendale**", almeno **dodici (12)** nell'ambito disciplinare di seguito denominato "**economico**", almeno **nove (9)** nell'ambito disciplinare di seguito indicato "**giuridico**" e almeno **dodici (12)** nell'ambito disciplinare di seguito indicato "**statistico-matematico**":

Ambito disciplinare ex DM 270/04	Settore scientifico-disciplinare (SSD)
AZIENDALE Min. 27 CFU	AGR/01 (economia ed estimo rurale) ING-IND/35 (ingegneria economico-gestionale) SECS-P/07 (economia aziendale) SECS-P/08 (economia e gestione delle imprese) SECS-P/09 (finanza aziendale)

	SECS-P/10 (organizzazione aziendale) SECS-P/11 (economia degli intermediari finanziari) SECS-P/13 (scienze merceologiche)
ECONOMICO Min. 12 CFU	SECS-P/01 (economia politica) SECS-P/02 (politica economica) SECS-P/03 (scienza delle finanze) SECS-P/04 (storia del pensiero economico) SECS-P/05 (econometria) SECS-P/06 (economia applicata) SECS-P/12 (storia economica)
GIURIDICO Min. 9 CFU	IUS/01 (diritto privato) IUS/04 (diritto commerciale) IUS/05 (diritto dell'economia) IUS/07 (diritto del lavoro) IUS/09 (istituzioni di diritto pubblico) IUS/12 (diritto tributario)
STATISTICO-MATEMATICO Min. 12 CFU	MAT/03 (geometria) MAT/05 (analisi matematica) MAT/06 (probabilità e statistica matematica) MAT/09 (ricerca operativa) SECS-S/01 (statistica) SECS-S/03 (statistica economica) SECS-S/06 (Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie)

La sottoscrizione di un'apposita Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma, permette, a coloro che presenteranno uno specifico piano di studi, di soddisfare i requisiti necessari per l'accesso alla professione di dottore commercialista di cui al D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, nonché la formazione per lo svolgimento dell'attività di revisore legale dei conti di cui al D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 e consentire l'immediata iscrizione al relativo registro del tirocinio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma.

Il candidato che intenda beneficiare di tale convenzione deve soddisfare i requisiti curriculari di cui sopra, con almeno 24 CFU nel settore SECS-P/07 e almeno 15 crediti complessivi in uno o più dei settori SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11.

Per tutti candidati è prevista una verifica dell'adeguatezza della preparazione personale al corso di laurea magistrale. Tale verifica è effettuata su base curriculare, eventualmente integrata da un colloquio con apposita commissione.

Per i candidati che scelgono i percorsi impartiti completamente in lingua inglese, è richiesta una conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B2 (CEFR).

La conoscenza della lingua inglese può essere attestata attraverso una certificazione internazionale da presentare in sede di preiscrizione.

In assenza di certificazione, la verifica della conoscenza della lingua inglese avviene attraverso un colloquio con il Presidente del corso di studi dal quale deve emergere un livello di conoscenza adeguato al percorso scelto.

1.2b - Presentazione domanda di preiscrizione

Consegnare in Segreteria Studenti **la domanda di preiscrizione** corredata dalla copia di un documento valido di identità e da:

- certificato di laurea o di iscrizione se laureandi con indicazione degli esami sostenuti e relativi SSD, data e votazione *oppure* autocertificazione del titolo di laurea o di iscrizione con indicazione degli esami sostenuti e relativi SSD, data e votazione;
- Modulo di valutazione per iscrizione come secondo titolo (solo in caso di abbreviazione di carriera);
- Ricevuta di versamento di € 100,00 quale contributo alle spese procedurali (**non rimborsabile**), da effettuare mediante MAV stampabile secondo la seguente modalità:
 1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>);
 2. Cliccare MENU → Area registrato → sulla voce **Ammissione** e selezionare il corso di laurea prescelto;
 3. Completata la procedura, cliccare su **Pagamenti**;
 4. Cliccare sul numero di **Bollettino** riportato sul MAV;
 5. Cliccare su **Stampa MAV***.

* I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o anche tramite home banking, avendo cura di inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino. I bollettini MAV non possono essere pagati presso gli uffici postali.

1.2c - Elenco ammessi

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato su https://www.lumsa.it/entra_iscriversi_graduatorie.

1.2d - Termini di scadenza per le preiscrizioni

Il candidato dovrà osservare i termini indicati nella tabella seguente:

Fase	Deposito domanda di preiscrizione	Data colloquio	Elenco ammessi	Immatricolazione
1	22 maggio – 26 agosto 2019	27 maggio - 4 settembre	6 settembre 2019	27 settembre 2019
2	27 agosto - 31 ottobre 2019	9 settembre - 8 novembre	12 novembre 2019	30 novembre 2019 <i>se già laureati</i> 27 dicembre 2019 <i>se laureandi</i>
3	4 novembre - 13 dicembre 2019	18 novembre - 18 dicembre	23 dicembre 2019	14 gennaio 2020 <i>se già laureati</i> 31 marzo 2020 <i>se laureandi*</i>

La data del colloquio è da concordare con il presidente del corso di laurea, successivamente al deposito della domanda di preiscrizione. Una volta, dunque, effettuata la preiscrizione lo studente è tenuto a prendere contatti via email con il prof. Filippo Giordano (f.giordano@lumsa.it) per fissare la data del colloquio da effettuarsi entro le date previste in tabella.



* **Il termine ultimo di scadenza del 31 marzo 2020 è riservato a coloro che:**

- **Assicurino la frequenza alle lezioni nel corso del primo semestre;**
- **Non siano in debito di più di due esami;**
- **Conseguiranno la laurea entro marzo 2020.**

2. Iscrizione presso la LUMSA

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione, è necessario avere a disposizione:

1. **Fototessera per documenti**, in formato digitale, da caricare direttamente on line, max 5 Mb, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il viso su sfondo chiaro. Non sono ammesse: foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso. Non utilizzare foto in cui sono presenti altre persone o animali;
2. **Scansione del documento valido di riconoscimento, debitamente firmato;**
3. **Scansione del codice fiscale, debitamente firmato;**
4. Guida per la procedura di immatricolazione online http://www.lumsa.it/ateneo_ict_guide.

N.B. I DOCUMENTI DEVONO ESSERE SCANSIONATI, NON FOTOGRAFATI.

La procedura di immatricolazione online può essere perfezionata a partire **dal 22 maggio 2019 indipendentemente dalla disponibilità dell'indicatore ISEE Università**, necessario per determinare l'esatta fascia di reddito del nucleo familiare dello studente. La tabella tasse è consultabile all'indirizzo http://www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_rm_tasse.

2.1 Stampa domanda di immatricolazione e bollettino MAV utile al pagamento della prima rata tasse ed alla effettiva immatricolazione:

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>);
- Cliccare sull'icona MENU → Area registrato → **Immatricolazione** e inserire tutte le informazioni e i documenti richiesti dalla procedura.

Al termine di questa procedura, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora i seguenti documenti:

1. **Bollettino MAV** relativo alla prima rata delle tasse comprensivo dell'importo della tassa regionale per il diritto allo studio necessario per l'immatricolazione;
2. **Domanda di immatricolazione.**

2.2 - Conclusione della procedura di immatricolazione

Per procedere all'effettiva iscrizione lo studente dovrà:

- a) Effettuare il versamento della prima rata e della tassa regionale per il diritto allo studio tramite il MAV generato dalla procedura di immatricolazione on line;
- b) Stampare la domanda di immatricolazione, verificare i dati in essa riportati e **firmarla** in ogni sua parte;
- c) Scansionare la domanda di immatricolazione, la ricevuta del pagamento del MAV e gli eventuali allegati richiesti.
- d) Per determinare la fascia di appartenenza del proprio nucleo familiare e le rate successive:
 1. se si è già in possesso dell'attestazione ISEE Università, scansionare il modello di autocertificazione del reddito, come descritto al successivo punto 3;
 2. se, invece, lo studente non volesse rendere note le proprie condizioni economiche e patrimoniali è tenuto a compilare il modello di autocertificazione della fascia massima **(Mod. 5)** come descritto al successivo punto 3.

I documenti una volta scansionati dovranno essere inseriti in formato .pdf/A. Non sono ammessi altri formati né documenti fotografati.

- e) Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>), cliccare sull'icona MENU → Area registrato → **Allegati carriera** e inserire tutti i documenti scansionati e firmati di cui sopra.



N.B. L'immatricolazione risulterà definitiva con il pagamento delle tasse universitarie.

Il libretto universitario e il tesserino magnetico di riconoscimento potranno essere ritirati successivamente allo sportello della Segreteria Studenti.

3. Determinazione della fascia di reddito e delle rate successive

Per determinare la fascia di appartenenza del proprio nucleo familiare, una volta ottenuta l'attestazione ISEE Università, lo studente entro i 30 giorni successivi all'immatricolazione è tenuto a:

1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>);
2. Cliccare sull'icona MENU → Area registrato → **Inserimento ISEE** e indicare tutte le informazioni richieste dalla procedura informatica fino a inserire il valore dell'indicatore ISEE Università.
3. Stampare e compilare il **modello di autocertificazione** per la determinazione della fascia di appartenenza disponibile in https://www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_rm_modulistica e necessario per stabilire l'importo delle tre rate, successive alla prima, delle tasse da versare per l'iscrizione.
4. **Conservare** il promemoria riepilogativo delle restanti tasse da versare relative all'a.a. 2019-2020.

Al termine della procedura:

1. Stampare, compilare e firmare il **modello di autocertificazione** inserendo il valore ISEE Università disponibile all'indirizzo https://www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_rm_modulistica;
2. Scansionare il modello di autocertificazione del reddito e inserirlo, accedendo a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>), cliccando sull'icona MENU → Area registrato → **Allegati carriera**.

Qualora fossero necessari chiarimenti sulla determinazione della fascia di reddito contattare l'Ufficio Economato: economato@lumsa.it.

Chi, invece, non volesse rendere note le proprie condizioni economiche e patrimoniali è tenuto a:

1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>);
2. Cliccare sull'icona MENU → Area registrato → **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste dalla procedura informatica fino a dichiarare fascia massima.
3. **Conservare** il promemoria riepilogativo delle restanti tasse da versare relative all'a.a. 2019-2020.

Al termine della procedura:

1. compilare il modello di autocertificazione della fascia massima (Mod. 5) disponibile in https://www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_rm_modulistica e versare tasse e contributi corrispondenti alla fascia massima.
2. Scansionare il modello 5 debitamente firmato e inserirlo accedendo a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>), cliccando sull'icona MENU→ Area registrato → **Allegati carriera**.

Qualora fossero necessari chiarimenti sulla determinazione della fascia di reddito contattare l'Ufficio Economato: economato@lumsa.it.



N.B. I bollettini MAV delle rate successive saranno man mano disponibili in area riservata studente (<http://servizi.lumsa.it> → pannello di controllo → Tasse), **in tempo utile per le date di scadenza pagamenti, secondo quanto fissato dal “Regolamento per le iscrizioni. Determinazione dell'importo delle tasse e dei contributi”**.



N.B. Lo studente che rinuncia agli studi, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico 2019-2020.

4. Servizio studenti disabili o DSA

Per accedere al servizio e prima di effettuare le procedure di ammissione al test è obbligatorio prenotare un appuntamento con il Servizio Accoglienza Studenti Disabili o DSA, su Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>), Login → MENU → Area registrato → **Richiesta appuntamento**.

Guide da consultare per le procedure online

- Introduzione a Mi@Lumsa (https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/Guida_introduttiva_Mi@Lumsa.pdf)
- Processo di pre-immatricolazione on line Lauree magistrali (https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/quida2_2019.pdf).

Contatti

Informazioni / Ufficio Orientamento

- Chat (www.lumsa.it/orientamento/uffici), dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle 15.00
- Skype (nome account: orientamento.roma), dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle 15.00

Via della Traspontina, 10 - Roma - Tel. 06.68.422.330

Borgo Sant'Angelo, 13 - Roma - Tel. 06.68.422.243 / 06.68.422.486

orientamento.roma@lumsa.it

Apertura: dal lunedì al giovedì: 9.00 - 12.30 e 15.00 - 17.30; venerdì: 9.00 - 13.00

Ufficio Economato e Diritto allo Studio

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.302 / 919 (martedì e giovedì 10.00 - 12.00)

2- 27 settembre dal lunedì al venerdì 11.30 - 13.00

economato@lumsa.it - dirittoallostudio@lumsa.it

Apertura: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.00 - 11.30; martedì: 14.00 - 17.00

2- 27 settembre: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.00 - 11.30; martedì e giovedì: 14.00 - 17.00

Segreteria studenti

Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma

Tel. 06.68.422.503 / 568 / 251 / 567 (dal lunedì al venerdì 8.30 - 9.30)

segreteria@lumsa.it

Apertura: lunedì, mercoledì e venerdì: 9.30 - 12.00; martedì: 14.00 - 17.00

2- 27 settembre: lunedì, mercoledì e venerdì: 9.30 - 12.00; martedì e giovedì: 14.00 - 17.00

Welcome Office

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma

Tel. 06.68.422.219

international.admissions@lumsa.it

Apertura: lunedì e giovedì 15.00 - 17.00

Centro Linguistico Internazionale e Certificazioni - CLIC

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma

Tel. 06.68.422.376

clic@lumsa.it

Apertura: martedì 11.00 - 13.00; giovedì 15.00 - 17.00

Roma, 27 maggio 2019

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Giannina Di Marco)

Il Rettore
(Prof. Francesco Bonini)