

Anno accademico 2019-2020
Bando per l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale

**Programmazione e gestione
delle politiche e dei servizi sociali**
(Classe LM87)

Posti disponibili: **112 di cui 12 riservati a studenti stranieri non residenti in Italia**

Registrazione dati anagrafici

Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>) → **Registrazione**.

Al termine della procedura vengono rilasciati login e password per accedere al profilo personale.



La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.

Ufficio Orientamento

Fornisce **informazioni e consulenza** sulla scelta del Corso di studio e sulle procedure di immatricolazione.

Si può prenotare un colloquio su Mi@Lumsa (Login → MENU → Area registrato → **Richiesta appuntamento**) oppure parlare via chat o via Skype con un referente dell'Ufficio Orientamento in orari stabiliti.

Agevolazioni e borse di studio

Sono **disponibili Borse di studio ed esoneri dalle tasse**.

Per informazioni rivolgersi all'**Ufficio Diritto allo studio** o consultare www.lumsa.it/ateneo_dsu o il sito della **Regione Lazio** www.laziodisco.it.

Per ulteriori borse rivolgersi all'Associazione Tincani www.lumsa.it/ateneo_asso_tincani.

Per studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto alla LUMSA è prevista la **riduzione del 20%** sul contributo speciale (II, III e IV rata Tasse). Rivolgersi all'**Ufficio Economato**.



La domanda per beneficiare della borsa di studio erogata dalla Regione Lazio può essere presentata indipendentemente dalla scelta dell'Ateneo. Si consiglia di consultare periodicamente il sito della Regione Lazio (www.laziodisco.it) data la perentorietà dei termini di

scadenza. **Chi risultasse idoneo o vincitore di borsa di studio presso la LUMSA beneficerà del rimborso totale delle tasse.**

Procedura

1. Requisiti di accesso

1.1. Accesso diretto

Sono ammessi con immatricolazione immediata i laureati nelle classi **L16, L36 e L39 (ex DM 270/04) e 6, 15 e 19 (ex DM 509/99)**.

Per coloro che sono laureati nelle classi L16, L36 (ex DM 270/04) e 15 e 19 (ex DM 509/99) è previsto, ai fini della compilazione del piano degli studi, di sostenere un colloquio conoscitivo con il Presidente di corso di laurea nelle date indicate nel successivo punto 1.2d.

I laureati in altro Ateneo, dopo aver effettuato la registrazione dei propri dati anagrafici, devono accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>):

- Cliccare MENU → Area registrato → **Titoli di studio** e inserire l'Ateneo e il corso di studio di provenienza e la relativa classe.

Le immatricolazioni si effettuano **dal 22 maggio al 31 ottobre 2019** come indicato al successivo punto 2.

1.2. Accesso con preiscrizione

Ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso, devono effettuare **domanda di preiscrizione**:

1. I **laureati in classi diverse da L16; L36 e L39 (ex DM 270/04) e 6, 15, 19 (ex DM 509/99)**.
2. I **laureandi LUMSA e di altro Ateneo** che si laureano entro il 21 dicembre 2019 (2a fase) e i laureandi che si laureano entro febbraio - marzo 2020 (3a fase).
3. I **possessori dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali in Servizio Sociale**, istituite ai sensi del DPR 10 marzo 1982, n. 162, riconosciuti al termine di un corso di durata triennale e i **diplomi universitari in Servizio Sociale**, istituiti ai sensi della legge 19 novembre 1990 n. 341, di durata triennale.
4. I **possessori di titolo di studio conseguito all'estero**, riconosciuto idoneo. È necessario contattare preliminarmente il Welcome office scrivendo a international.admissions@lumsa.it.

1.2a - Requisiti curriculari per l'accesso al corso

Possono accedere al corso i laureati LUMSA in classi diverse da L16, L36 e L39 (ex DM 270/04) e 6, 15 e 19 (ex DM 509/99), i laureati in altro Ateneo e i possessori di titolo di studio conseguito all'estero, purché abbiano nel proprio curriculum di studio non meno di **60 CFU nei settori da M-PSI/01 a M-PSI/07, da IUS/01 a IUS/14, da SECS-P/01 a SECS-P/08, da SPS/01 a SPS/11.**

Sono inoltre richiesti un buon livello di cultura generale particolarmente nell'area umanistica, attitudine al ragionamento logico deduttivo, adeguata capacità di comprensione dei testi, buona proprietà espositiva, propensione all'apprendimento del linguaggio giuridico, sociologico ed economico, oltre che un sufficiente livello di attenzione all'attualità interna ed internazionale.

L'adeguatezza della personale preparazione di coloro che non sono laureati in Servizio sociale sarà verificata da un'apposita commissione attraverso un colloquio orale.

1.2b - Presentazione domanda di preiscrizione

Consegnare in Segreteria Studenti **la domanda di preiscrizione** corredata dalla copia di un documento valido di identità e da:

- certificato di laurea o di iscrizione se laureandi con indicazione degli esami sostenuti e relativi SSD, data e votazione *oppure* autocertificazione del titolo di laurea o di iscrizione con indicazione degli esami sostenuti e relativi SSD, data e votazione;
- Modulo di valutazione per iscrizione come secondo titolo (solo in caso di abbreviazione di carriera);
- Ricevuta di versamento di € 100,00 quale contributo alle spese procedurali (**non rimborsabile**), da effettuare mediante MAV stampabile secondo la seguente modalità:
 1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>);
 2. Cliccare MENU → Area registrato → sulla voce **Ammissione** e selezionare il corso di laurea prescelto;
 3. Completata la procedura, cliccare su **Pagamenti**;
 4. Cliccare sul numero di **Bollettino** riportato sul MAV;
 5. Cliccare su **Stampa MAV***.

* I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o anche tramite home banking, avendo cura di inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino. I bollettini MAV non possono essere pagati presso gli uffici postali.

1.2c - Elenco ammessi

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato su https://www.lumsa.it/entra_iscrivarsi_graduatorie.

1.2d - Termini di scadenza per le preiscrizioni

Il candidato dovrà osservare i termini indicati nella tabella seguente:

Fase	Deposito domanda di preiscrizione	Data colloquio Riservato a coloro che non sono laureati in Servizio sociale	Elenco ammessi	Immatricolazione
1	22 maggio – 26 agosto 2019	4 settembre ore 10.30	6 settembre 2019	27 settembre 2019
2	27 agosto - 31 ottobre 2019	6 novembre ore 10.30	12 novembre 2019	30 novembre 2019 <i>se già laureati</i> 27 dicembre 2019 <i>se laureandi</i>
3	4 novembre - 13 dicembre 2019	11 dicembre ore 10.30	23 dicembre 2019	14 gennaio 2020 <i>se già laureati</i> 31 marzo 2020 <i>se laureandi*</i>

Il colloquio in tutte le date previste si svolgerà in via Pompeo Magno 22, primo piano, studio 12



* Il termine ultimo di scadenza del 31 marzo 2020 è riservato a coloro che:

- Assicurino la frequenza alle lezioni nel corso del primo semestre;
- Non siano in debito di più di due esami;
- Conseguiranno la laurea entro marzo 2020.

2. Iscrizione presso la LUMSA

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione, è necessario avere a disposizione:

1. **Fototessera per documenti**, in formato digitale, da caricare direttamente on line, max 5 Mb, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il viso su sfondo chiaro. Non sono ammesse: foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso. Non utilizzare foto in cui sono presenti altre persone o animali;
2. **Scansione del documento valido di riconoscimento, debitamente firmato;**
3. **Scansione del codice fiscale, debitamente firmato;**
4. Guida per la procedura di immatricolazione online http://www.lumsa.it/ateneo_ict_guide.

N.B. I DOCUMENTI DEVONO ESSERE SCANSIONATI, NON FOTOGRAFATI.

La procedura di immatricolazione online può essere perfezionata a partire **dal 22 maggio 2019 indipendentemente dalla disponibilità dell'indicatore ISEE Università**, necessario per

determinare l'esatta fascia di reddito del nucleo familiare dello studente. La tabella tasse è consultabile all'indirizzo http://www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_rm_tasse.

2.1 Stampa domanda di immatricolazione e bollettino MAV utile al pagamento della prima rata tasse ed alla effettiva immatricolazione:

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>);
- Cliccare sull'icona MENU → Area registrato → **Immatricolazione** e inserire tutte le informazioni e i documenti richiesti dalla procedura.


Al termine di questa procedura, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora i seguenti documenti:

1. **Bollettino MAV** relativo alla prima rata delle tasse comprensivo dell'importo della tassa regionale per il diritto allo studio necessario per l'immatricolazione;
2. **Domanda di immatricolazione.**

2.2. Pagamento tasse

All'atto dell'iscrizione al Corso di Laurea magistrale viene applicata a tutti la seconda fascia (€2.330 + tassa regionale per il diritto allo studio) della tabella tasse e contributi a.a. 2019-2020, disponibile su
https://www.lumsa.it/sites/default/files/ateneo/economato/Tabella_Tasse_2019_2020.pdf.

Al termine della procedura il sistema informatico elabora il promemoria riepilogativo delle restanti tasse da versare relative all'a.a. 2019-2020.

 **I bollettini MAV delle rate successive saranno disponibili in area riservata dello studente (Mi@Lumsa, Pannello di controllo, Tasse), secondo le scadenze previste dal "Regolamento per le iscrizioni. Determinazione dell'importo delle tasse e dei contributi".**
(https://www.lumsa.it/sites/default/files/ateneo/economato/Regolamento_iscrizioni_2019_2020.pdf)

 **Lo studente che rinuncia agli studi, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'a.a. 2019-2020.**

2.3 - Conclusione della procedura di immatricolazione

Per procedere all'effettiva iscrizione lo studente dovrà:

- a) Effettuare il versamento della prima rata e della tassa regionale per il diritto allo studio tramite il MAV generato dalla procedura di immatricolazione on line;

- b) Stampare la domanda di immatricolazione, verificare i dati in essa riportati e **firmarla** in ogni sua parte;
- c) Scansionare la domanda di immatricolazione, la ricevuta del pagamento del MAV e gli eventuali allegati richiesti.

I documenti una volta scansionati dovranno essere inseriti in formato .pdf/A. Non sono ammessi altri formati né documenti fotografati.

- d) Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>), cliccare sull'icona MENU → Area registrato → **Allegati carriera** e inserire tutti i documenti scansionati e firmati di cui sopra.



N.B. L'immatricolazione risulterà definitiva con il pagamento delle tasse universitarie.

Il libretto universitario e il tesserino magnetico di riconoscimento potranno essere ritirati successivamente allo sportello della Segreteria Studenti.

3. Servizio studenti disabili o DSA

Per accedere al servizio e prima di effettuare le procedure di ammissione al test è obbligatorio prenotare un appuntamento con il Servizio Accoglienza Studenti Disabili o DSA, su Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>), Login → MENU → Area registrato → **Richiesta appuntamento**.

Guide da consultare per le procedure online

- Introduzione a Mi@Lumsa
(https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/Guida_introduttiva_Mi@Lumsa.pdf)
- Processo di pre-immatricolazione on line Lauree magistrali
(https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida2_2019.pdf).

Contatti

Informazioni / Ufficio Orientamento

- Chat (www.lumsa.it/orientamento/uffici), dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle 15.00
- Skype (nome account: orientamento.roma), dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle 15.00

Via della Traspontina, 10 - Roma - Tel. 06.68.422.330

Borgo Sant'Angelo, 13 - Roma - Tel. 06.68.422.243 / 06.68.422.486

orientamento.roma@lumsa.it

Apertura: dal lunedì al giovedì: 9.00 - 12.30 e 15.00 - 17.30; venerdì: 9.00 - 13.00

Ufficio Economato e Diritto allo Studio

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.302 / 919 (martedì e giovedì 10.00 - 12.00)

2- 27 settembre dal lunedì al venerdì 11.30 - 13.00

economato@lumsa.it - dirittoallostudio@lumsa.it

Apertura: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.00 - 11.30; martedì: 14.00 - 17.00

2- 27 settembre: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.00 - 11.30; martedì e giovedì: 14.00 - 17.00

Segreteria studenti

Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma

Tel. 06.68.422.503 / 568 / 251 / 567 (dal lunedì al venerdì 8.30 - 9.30)

segreteria@lumsa.it

Apertura: lunedì, mercoledì e venerdì: 9.30 - 12.00; martedì: 14.00 - 17.00

2- 27 settembre: lunedì, mercoledì e venerdì: 9.30 - 12.00; martedì e giovedì: 14.00 - 17.00

Welcome Office

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma

Tel. 06.68.422.219

international.admissions@lumsa.it

Apertura: lunedì e giovedì 15.00 - 17.00

Centro Linguistico Internazionale e Certificazioni - CLIC

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma

Tel. 06.68.422.376

clic@lumsa.it

Apertura: martedì 11.00 - 13.00; giovedì 15.00 - 17.00

Roma, 8 maggio 2019

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Giannina Di Marco)

Il Rettore
(Prof. Francesco Bonini)