

Anno Accademico 2019 – 2020

Procedure per iscrizioni per secondo titolo

Registrazione dati anagrafici

Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>) → **Registrazione**.

Al termine della procedura vengono rilasciati login e password per accedere al profilo personale.

 **La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.**

Ufficio Orientamento

Fornisce **informazioni e consulenza** sulla scelta del Corso di studio e sulle procedure di immatricolazione.

Si può prenotare un colloquio su Mi@Lumsa (Login → MENU → Area registrato → **Richiesta appuntamento**) oppure parlare via chat o via Skype con un referente dell'Ufficio Orientamento in orari stabiliti.


Agevolazioni e borse di studio

Sono **disponibili Borse di studio ed esoneri dalle tasse**.

Per informazioni rivolgersi all'**Ufficio Diritto allo studio** o consultare www.lumsa.it/ateneo_dsu o il sito della **Regione Lazio** www.laziodisco.it.

Per ulteriori borse rivolgersi all'Associazione Tincani www.lumsa.it/ateneo_asso_tincani.

Per studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto alla LUMSA è prevista la **riduzione del 20%** sul contributo speciale (II, III e IV rata Tasse). Rivolgersi all'**Ufficio Economato**.

 **La domanda per beneficiare della borsa di studio erogata dalla Regione Lazio può essere presentata indipendentemente dalla scelta dell'Ateneo.** Si consiglia di consultare periodicamente il sito della Regione Lazio (www.laziodisco.it) data la perentorietà dei termini di scadenza. **Chi risultasse idoneo o vincitore di borsa di studio presso la LUMSA beneficerà del rimborso totale delle tasse.**

PROCEDURA

1. Valutazione preventiva

Dal 10 giugno 2019 lo studente, già in possesso di un titolo universitario, che intende proseguire i suoi studi presso la LUMSA, dovrà attenersi alla seguente procedura per poter ottenere la valutazione della propria carriera pregressa.

1.1 Spese procedurali per la valutazione

Effettuare il versamento di € 100,00 mediante MAV stampabile secondo la seguente modalità:

Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>);

1. Cliccare MENU → Area registrato → sulla voce **Ammissione**
2. Cliccare su Iscrizione alla prova;
3. Scelta tipologia di ingresso → **Secondo titolo (già in possesso di una laurea)**;
4. Effettuare la scelta del corso di studio e segui la procedura fino suo al completamento;
5. Completata la procedura, cliccare su **Pagamenti**;
6. Cliccare sul numero di **Bollettino** riportato sul MAV;
7. Cliccare su **Stampa MAV***.

* I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o anche tramite home banking, avendo cura di inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino. I bollettini MAV non possono essere pagati presso gli uffici postali.

Coloro che partecipano al test di ammissione per i corsi di laurea in Scienze e tecniche psicologiche L24; in Scienze della formazione primaria LM 85 bis; in Mediazione linguistica e culturale L12 e in Tecniche informatiche e per la gestione dei dati L31 sono tenuti al versamento di soli 100 euro quali spese procedurali ai fini del sostenimento del test, comprensive delle spese di valutazione.

1.2. Colloquio presso la Segreteria di supporto

Muniti della ricevuta di pagamento, del certificato storico degli esami e del [modulo di valutazione per iscrizione come secondo titolo](#), sostenere un colloquio presso la Segreteria di supporto per la valutazione della carriera pregressa. **Tale valutazione è subordinata all'approvazione del Presidente di corso di laurea.**

Dopo il colloquio e la valutazione preventiva:

- Per il corso di laurea in **Scienze e Tecniche Psicologiche L24** i candidati dovranno sostenere anche un colloquio con un docente referente del corso di laurea e sostenere un test con domande a risposta multipla. Si consiglia di visionare il bando specifico.

- Per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della Formazione Primaria LM85bis** i candidati dovranno sostenere il test di selezione **il 13 settembre 2019** seguendo le procedure di preiscrizione previste dal bando specifico.
- Per il corso di laurea in **Tecniche informatiche e per la gestione dei dati L31** i candidati dovranno sostenere anche un colloquio con un docente referente del corso di laurea e sostenere un test con domande a risposta multipla. Si consiglia di visionare il bando specifico.
- Per il corso di laurea in **Mediazione linguistica e culturale L12** i candidati dovranno sostenere un test con domande a risposta multipla. Si consiglia di visionare il bando specifico.

2. Iscrizione

La procedura di iscrizione può essere perfezionata a partire dal **10 giugno 2019** seguendo le procedure descritte nel bando del corso di studio prescelto.

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>);
- Cliccare sull'icona MENU → Area registrato → **Immatricolazione** → scegliere **Corsi ad accesso programmato** e inserire tutte le informazioni e i documenti richiesti dalla procedura.

 **Lo studente che rinuncia agli studi, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'a.a. 2019-2020.**

3. Servizio studenti disabili o DSA

Per accedere al servizio e prima di effettuare le procedure di ammissione al test è obbligatorio prenotare un appuntamento con il Servizio Accoglienza Studenti Disabili o DSA, su Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>), Login → Richiesta appuntamento.

Guide da consultare per le procedure online

- Introduzione a Mi@Lumsa (https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/Guida_introduttiva_Mi@Lumsa.pdf)
- Guida per la prenotazione online alla prova di ingresso A.A. 2019-2020 (https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida_prenotazione_prova_ingresso.pdf)
- Processo di pre-immatricolazione on line Lauree triennali, Lauree magistrali a ciclo unico A.A. 2019/2020 (https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida1_2019.pdf)
- Processo di pre-immatricolazione on line Lauree magistrali (https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida2_2019.pdf).

Contatti

Informazioni / Ufficio Orientamento

- Chat (www.lumsa.it/orientamento/uffici), dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle 15.00
- Skype (nome account: orientamento.roma), dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle 15.00

Via della Traspontina, 10 - Roma - Tel. 06.68.422.330

Borgo Sant'Angelo, 13 - Roma - Tel. 06.68.422.243 / 06.68.422.486

orientamento.roma@lumsa.it

Apertura: dal lunedì al giovedì: 9.00 - 12.30 e 15.00 - 17.30; venerdì: 9.00 - 13.00

Segreteria di supporto per i secondi titoli

Borgo Sant'Angelo, 13 - Roma - Tel. 06.68.422.294 (martedì 14.00 - 15.00)

E-mail v.pergola@lumsa.it

Apertura: lunedì, mercoledì e venerdì: 10.00 - 15.00

Ufficio Economato e Diritto allo Studio

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.302 / 919 (martedì e giovedì 10.00 - 12.00)

2- 27 settembre dal lunedì al venerdì 11.30 - 13.00

economato@lumsa.it - dirittoallostudio@lumsa.it

Apertura: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.00 - 11.30; martedì: 14.00 - 17.00

2- 27 settembre: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.00 - 11.30; martedì e giovedì: 14.00 - 17.00

Segreteria studenti

Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne

Tel. 06.68.422.503 / 568 / 251 / 567 (dal lunedì al venerdì 8.30 - 9.30)

Dipartimento di Scienze Umane - Comunicazione, Formazione e Psicologia

Tel. 06.68.422.510 / 501 / 982 / 500 (dal lunedì al venerdì 8.30 - 9.30)

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma

segreteria@lumsa.it

Apertura: lunedì, mercoledì e venerdì: 9.30 - 12.00; martedì: 14.00 - 17.00

2- 27 settembre: lunedì, mercoledì e venerdì: 9.30 - 12.00; martedì e giovedì: 14.00 - 17.00

Welcome Office

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma

Tel. 06.68.422.219

international.admissions@lumsa.it

Apertura: lunedì e giovedì 15.00 - 17.00

a.a. 2019-2020

Centro Linguistico Internazionale e Certificazioni - CLIC

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma

Tel. 06.68.422.376

clic@lumsa.it

Apertura: martedì 11.00 - 13.00; giovedì 15.00 - 17.00

Roma, 05 giugno 2019

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Giannina Di Marco)

Il Rettore
(Prof. Francesco Bonini)