

Anno Accademico 2019 – 2020

## Procedure per iscrizioni per trasferimento

### Registrazione dati anagrafici

Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>) → **Registrazione**.

Al termine della procedura vengono rilasciati login e password per accedere al profilo personale.



**La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.**

### Ufficio Orientamento

Fornisce **informazioni e consulenza** sulla scelta del Corso di studio e sulle procedure di immatricolazione.

Si può prenotare un colloquio su Mi@Lumsa (Login → MENU → Area registrato → **Richiesta appuntamento**) oppure parlare via chat o via Skype con un referente dell'Ufficio Orientamento in orari stabiliti.

### Agevolazioni e borse di studio

Sono **disponibili Borse di studio ed esoneri dalle tasse**.

Per informazioni rivolgersi all'**Ufficio Diritto allo studio** o consultare [www.lumsa.it/ateneo\\_dsu](http://www.lumsa.it/ateneo_dsu) o il sito della **Regione Lazio** [www.laziodisco.it](http://www.laziodisco.it).

Per ulteriori borse rivolgersi all'Associazione Tincani [www.lumsa.it/ateneo\\_asso\\_tincani](http://www.lumsa.it/ateneo_asso_tincani).

Per studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto alla LUMSA è prevista la **riduzione del 20%** sul contributo speciale (II, III e IV rata Tasse). Rivolgersi all'**Ufficio Economato**.



**La domanda per beneficiare della borsa di studio erogata dalla Regione Lazio può essere presentata indipendentemente dalla scelta dell'Ateneo.** Si consiglia di consultare periodicamente il sito della Regione Lazio ([www.laziodisco.it](http://www.laziodisco.it)) data la perentorietà dei termini di scadenza. **Chi risultasse idoneo o vincitore di borsa di studio presso la LUMSA beneficerà del rimborso totale delle tasse.**

## PROCEDURA

### 1. Valutazione preventiva

**Dall'8 luglio 2019** lo studente che intende trasferirsi e proseguire i suoi studi presso la LUMSA dovrà compilare online **la domanda di valutazione preventiva** per poter conoscere l'anno di iscrizione e gli esami che saranno convalidati in caso di trasferimento in ingresso.

Ai fini di una corretta compilazione della domanda di valutazione preventiva si raccomanda di:

- Avere a disposizione un **certificato storico degli esami** da cui si desumano chiaramente: Settore Scientifico Disciplinare (SSD), denominazione delle discipline, data di sostenimento della prova, voto e CFU.
- Consultare la guida per la *Procedura trasferimenti in ingresso via web* [https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida\\_trasferimenti\\_ingresso.pdf](https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida_trasferimenti_ingresso.pdf).

Per compilare la domanda di valutazione preventiva:

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password;
- Cliccare su MENU → Area registrato → **Domanda di valutazione preventiva**.

Successivamente effettuare il versamento di € 100,00 quale tassa di trasferimento in ingresso, mediante MAV stampabile secondo la seguente modalità:

Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>);

1. Cliccare MENU → Area registrato → sulla voce **Domanda di valutazione preventiva**
2. Cliccare sul simbolo della lente di ingrandimento presente nella colonna Azioni;
3. Cliccare sul pulsante controlla **Pagamenti**;
4. Cliccare sul numero di **Bollettino** riportato sul MAV;
5. Cliccare su **Stampa MAV\***.

\* I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o anche tramite home banking, avendo cura di inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino. I bollettini MAV non possono essere pagati presso gli uffici postali.

Coloro che partecipano al test di ammissione per i corsi di laurea in Scienze e tecniche psicologiche L24, in Scienze della formazione primaria LM 85 bis, in Mediazione linguistica e culturale L12 e in Tecniche informatiche e per la gestione dei dati L31 sono tenuti al versamento di ulteriori 100 euro quali spese procedurali ai fini del sostenimento del test.

Non sono tenuti a sostenere il test coloro che si trasferiscono dalla stessa classe di laurea e saranno tenuti al pagamento della sola tassa di trasferimento in ingresso.

Per il corso in Tecniche informatiche e per la gestione dei dati L31 sono tutti tenuti a sostenere il test, indipendentemente dalla classe e corso di studio di provenienza.

## 1.2 Colloquio presso la Segreteria di supporto

**Dopo** aver compilato la domanda di valutazione preventiva e muniti della ricevuta di pagamento e del certificato storico degli esami, occorre sostenere un colloquio presso la Segreteria di supporto per la valutazione della carriera pregressa.

**Tale valutazione è subordinata all'approvazione del Presidente di corso di laurea.**

Dopo il colloquio e la valutazione preventiva:

- Per il corso di laurea in **Scienze e Tecniche Psicologiche L24** i candidati dovranno sostenere anche un colloquio con un docente referente del corso di laurea e sostenere un test con domande a risposta multipla. Si consiglia di visionare il bando specifico.
- Per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della Formazione Primaria LM85bis** i candidati dovranno sostenere il test di selezione **il 13 settembre 2019** seguendo le procedure di preiscrizione previste dal bando specifico.  
**Non saranno accolte domande di iscrizione per trasferimento al IV e V anno di corso.**
- Per il corso di laurea in **Tecniche informatiche e per la gestione dei dati L31** i candidati dovranno sostenere anche un colloquio con un docente referente del corso di laurea e sostenere un test con domande a risposta multipla. Si consiglia di visionare il bando specifico.  
**Non saranno accolte domande di iscrizione per trasferimento al II e III anno di corso.**
- Per il corso di laurea in **Mediazione linguistica e culturale L12** i candidati dovranno sostenere un test con domande a risposta multipla. Si consiglia di visionare il bando specifico.
- Per il corso di laurea in **Giurisprudenza LMG/01** **non saranno accolte domande di iscrizione per trasferimento al IV e V anno di corso.** Per il Programma internazionale, i trasferimenti sono ammessi solo fino al secondo anno di corso nella misura massima di tre studenti per ciascun anno e a condizione che il candidato si dichiari disponibile a sostenere gli esami relativi agli insegnamenti, previsti dal corso stesso, in lingua inglese.

## 1.3 Richiesta di trasferimento in uscita presso l'Ateneo di provenienza

All'esito della valutazione preventiva, prima di procedere all'effettiva immatricolazione:

1. Verificare i termini di scadenza per i trasferimenti in uscita nel proprio Ateneo;
2. Presentare presso l'Università di provenienza la **Richiesta di trasferimento** in uscita e chiedere la relativa ricevuta, che dovrà poi essere allegata alla domanda di immatricolazione.

**Al termine di queste operazioni procedere con l'immatricolazione presso la LUMSA.**

## 2. Iscrizione

La procedura di iscrizione può essere perfezionata a partire da lunedì 8 luglio 2019, seguendo le procedure descritte nel bando del corso di studio prescelto, tenendo presente le seguenti indicazioni:

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>);
- Cliccare sull'icona MENU → Area registrato → **Immatricolazione** → scegliere:
  - **Corsi ad accesso programmato** se intendi trasferirti a **Scienze e Tecniche Psicologiche L24; Scienze della Formazione Primaria LM85bis; Tecniche informatiche e per la gestione dei dati L31; Mediazione linguistica e culturale L12** e provieni da classi di laurea **diverse** da queste. Inserire tutte le informazioni e i documenti richiesti dalla procedura.
  - **Corsi ad accesso libero** se intendi trasferirti a **Scienze e Tecniche Psicologiche L24; Scienze della Formazione Primaria LM85bis; Tecniche informatiche e per la gestione dei dati L31; Mediazione linguistica e culturale L12** e provieni dalla **stessa** classe di laurea. Inserire tutte le informazioni e i documenti richiesti dalla procedura;
  - **Corsi ad accesso libero** se intendi trasferirti a **Giurisprudenza LMG/01 o a Scienze del servizio sociale e del non profit L39 o a Scienze politiche e internazionali L36 o a Scienze della comunicazione, marketing e digital media L20 o a Scienze dell'educazione L19 o a Economia e gestione aziendale L18** indipendentemente dal corso di laurea da cui provieni. Inserire tutte le informazioni e i documenti richiesti dalla procedura.

La ricevuta di pagamento di € 100,00 quale tassa di trasferimento in ingresso, deve essere allegata alla domanda di immatricolazione on line.

 **Lo studente che rinuncia agli studi, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'a.a. 2019-2020.**

## 3. Servizio studenti disabili o DSA

Per accedere al servizio e prima di effettuare le procedure di ammissione al test è obbligatorio prenotare un appuntamento con il Servizio Accoglienza Studenti Disabili o DSA, su Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>), Login → Richiesta appuntamento.

## Guide da consultare per le procedure online

- Introduzione a Mi@Lumsa ([https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/Guida\\_introduttiva\\_Mi@Lumsa.pdf](https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/Guida_introduttiva_Mi@Lumsa.pdf))
- Guida per la prenotazione online alla prova di ingresso A.A. 2019-2020 ([https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida\\_prenotazione\\_prova\\_ingresso.pdf](https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida_prenotazione_prova_ingresso.pdf))

- Processo di pre-immatricolazione on line Lauree triennali, Lauree magistrali a ciclo unico A.A. 2019/2020 ([https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida1\\_2019.pdf](https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida1_2019.pdf))
- Processo di pre-immatricolazione on line Lauree magistrali ([https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida2\\_2019.pdf](https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida2_2019.pdf)).
- Guida procedura trasferimenti in ingresso ([https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida\\_trasferimenti\\_ingresso.pdf](https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida_trasferimenti_ingresso.pdf))

## Contatti

### Informazioni/Ufficio Orientamento

- Chat ([www.lumsa.it/orientamento/uffici](http://www.lumsa.it/orientamento/uffici)), dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle 15.00
- Skype (nome account: orientamento.roma), dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle 15.00

Via della Traspontina, 10 - Roma - Tel. 06.68.422.330

Borgo Sant'Angelo, 13 - Roma - Tel. 06.68.422.243 / 06.68.422.486

[orientamento.roma@lumsa.it](mailto:orientamento.roma@lumsa.it)

**Apertura:** dal lunedì al giovedì: 9.00 - 12.30 e 15.00 - 17.30; venerdì: 9.00 - 13.00

### Segreteria di supporto per i trasferimenti

Borgo Sant'Angelo, 13 - Roma - Tel. 06.68.422.294 (martedì 14.00 - 15.00)

E-mail [v.pergola@lumsa.it](mailto:v.pergola@lumsa.it)

**Apertura:** lunedì, mercoledì e venerdì: 10.00 - 15.00

### Ufficio Economato e Diritto allo Studio

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.302 / 919 (martedì e giovedì 10.00 - 12.00)

2- 27 settembre dal lunedì al venerdì 11.30 - 13.00

[economato@lumsa.it](mailto:economato@lumsa.it) - [dirittoallostudio@lumsa.it](mailto:dirittoallostudio@lumsa.it)

**Apertura:** lunedì, mercoledì e venerdì: 09.00 - 11.30; martedì: 14.00 - 17.00

2- 27 settembre: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.00 - 11.30; martedì e giovedì: 14.00 - 17.00

### Segreteria studenti

Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne

Tel. 06.68.422.503 / 568 / 251 / 567 (dal lunedì al venerdì 8.30 - 9.30)

Dipartimento di Scienze Umane - Comunicazione, Formazione e Psicologia

Tel. 06.68.422.510 / 501 / 982 / 500 (dal lunedì al venerdì 8.30 - 9.30)

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma

[segreteria@lumsa.it](mailto:segreteria@lumsa.it)

**Apertura:** lunedì, mercoledì e venerdì: 9.30 - 12.00; martedì: 14.00 - 17.00

2- 27 settembre: lunedì, mercoledì e venerdì: 9.30 - 12.00; martedì e giovedì: 14.00 - 17.00

## **Welcome Office**

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma

Tel. 06.68.422.219

[international.admissions@lumsa.it](mailto:international.admissions@lumsa.it)

**Apertura:** lunedì e giovedì 15.00 - 17.00

## **Centro Linguistico Internazionale e Certificazioni - CLIC**

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma

Tel. 06.68.422.376

[clic@lumsa.it](mailto:clic@lumsa.it)

**Apertura:** martedì 11.00 - 13.00; giovedì 15.00 - 17.00

Roma, 3 luglio 2019

Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Giannina Di Marco)

Il Rettore  
(Prof. Francesco Bonini)