



Anno accademico 2020-2021

## Procedure per iscrizioni per secondo titolo

### Registrazione dati anagrafici

**Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → **Registrazione**.

Al termine della procedura vengono rilasciati login e password per accedere al profilo personale.

■ **La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.**

### Ufficio Orientamento

Fornisce **informazioni e consulenza** sulla scelta del Corso di studio e sulle procedure di immatricolazione.

Si può prenotare un incontro di orientamento online o in presenza su [www.lumsa.it/orientamento/uffici](http://www.lumsa.it/orientamento/uffici).

### Agevolazioni e borse di studio

Sono **disponibili Borse di studio ed esoneri dalle tasse**. Per informazioni rivolgersi all'**Ufficio Diritto allo studio** o consultare [www.lumsa.it/ateneo\\_dsu](http://www.lumsa.it/ateneo_dsu) o il sito della **Regione Lazio** [www.laziodisco.it](http://www.laziodisco.it).

Per ulteriori borse rivolgersi all'Associazione Tincani [www.lumsa.it/ateneo\\_asso\\_tincani](http://www.lumsa.it/ateneo_asso_tincani).

Per studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto alla LUMSA è prevista la **riduzione del 20%** sulla seconda, terza e quarta rata delle tasse. Rivolgersi all'**Ufficio Economato**.

■ **La domanda per beneficiare della borsa di studio erogata dalla Regione Lazio può essere presentata indipendentemente dalla scelta dell'Ateneo.** Si consiglia di consultare periodicamente il sito della Regione Lazio ([www.laziodisco.it](http://www.laziodisco.it)) data la perentorietà dei termini di scadenza. **Chi risultasse idoneo o vincitore di borsa di studio presso la LUMSA beneficerà del rimborso totale delle tasse.**

## Procedura

### 1. Valutazione preventiva

**A partire dal 01 giugno 2020** lo studente già in possesso di un titolo universitario equivalente per livello a quello cui intende iscriversi presso la LUMSA dovrà attenersi alla seguente procedura per poter ottenere la valutazione della propria carriera pregressa.



## 1.1 Spese procedurali per la valutazione

Effettuare il versamento di € 100,00 (non rimborsabile) mediante MAV stampabile secondo la seguente modalità:

1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>);
2. Cliccare MENU → Area registrato → voce **AMMISSIONE**
3. Cliccare su **Procedere con l'Ammissione**;
4. Scelta tipologia di ingresso → **Secondo titolo (già in possesso di una laurea)**;
5. Effettuare la scelta del corso di studio e seguire la procedura fino al suo completamento;
6. Cliccare sul pulsante controlla **Pagamenti**;
7. Cliccare sul numero di **bollettino** riportato sul MAV;
8. Cliccare su **Stampa MAV\***.

\* I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o anche tramite home banking, avendo cura di inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino. I bollettini MAV non possono essere pagati presso gli uffici postali.

Coloro che partecipano al test di ammissione ai corsi di laurea in *Scienze e tecniche psicologiche L24*, in *Scienze della formazione primaria LM 85 bis*, in *Mediazione linguistica e culturale L12* e in *Tecniche informatiche e per la gestione dei dati L31* sono tenuti al versamento di soli 100 euro quali spese procedurali ai fini del sostenimento del test, comprensive delle spese di valutazione della carriera pregressa.

## 1.1 Colloquio presso la Segreteria di supporto

Dopo aver effettuato il pagamento e muniti del certificato storico degli esami, occorre sostenere un colloquio on line con la Segreteria di supporto agli studenti per la valutazione della carriera pregressa. Il colloquio si svolgerà mediante la piattaforma Google Meet, nel giorno e nell'orario concordato. È possibile fissare il colloquio scrivendo all'indirizzo e-mail del dott. Vittorio Pergola [v.pergola@lumsa.it](mailto:v.pergola@lumsa.it), che fornirà il link per l'accesso alla piattaforma.

**Tale valutazione è subordinata all'approvazione del Presidente di corso di laurea.**

Dopo il colloquio e la valutazione preventiva:

- I candidati al corso di laurea in **Scienze e Tecniche Psicologiche L24** dovranno sostenere anche un colloquio con un docente referente del corso di laurea e sostenere un test con domande a risposta multipla. Si consiglia di visionare il bando specifico.
- I candidati al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della Formazione Primaria LM85bis** dovranno sostenere il test di selezione **il giorno 16 settembre 2020** seguendo le procedure di preiscrizione previste dal bando specifico. **Non saranno accolte domande di iscrizione per secondo titolo al V anno di corso.**
- I candidati al corso di laurea in **Tecniche informatiche e per la gestione dei dati L31** dovranno sostenere anche un colloquio con un docente referente del corso di laurea e sostenere un test con domande a risposta multipla. Si consiglia di visionare il bando specifico. **Non saranno accolte domande di iscrizione al III anno di corso.**
- I candidati al corso di laurea in **Mediazione linguistica e culturale L12** dovranno sostenere un colloquio e un test con domande a risposta multipla. Si consiglia di visionare il bando specifico.



## 2. Iscrizione

La procedura di iscrizione può essere perfezionata a partire dal 15 giugno 2020, seguendo le procedure descritte nel bando del corso di studio prescelto, tenendo presente le seguenti indicazioni:

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>);
- Cliccare sull'icona MENU → Area registrato → **Immatricolazione** → cliccare sulla tipologia di domanda **Abbreviazione Carriera per laureati** → scegliere **Corsi ad accesso programmato** e concludere la procedura con tutti i dati richiesti.

Al termine di questa procedura, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora i seguenti documenti:

1. Domanda di immatricolazione;
2. Bollettino MAV della prima rata tasse € 830,00 + la tassa regionale per il diritto allo studio.

### 2.1. Conclusione della procedura di immatricolazione

Per procedere all'effettiva immatricolazione lo studente dovrà:

1. Effettuare il versamento della prima rata tasse e della quota regionale per il diritto allo studio tramite bollettino MAV;
2. Stampare la domanda di immatricolazione, verificare i dati in essa riportati e firmarla in ogni sua parte;
3. Scansionare la domanda di immatricolazione, la ricevuta del pagamento del MAV della prima rata, il codice fiscale debitamente firmato nonché tutti gli allegati eventualmente richiesti.

**I documenti di cui sopra, una volta scansionati, dovranno essere inseriti in formato .pdf/A nell'area riservata dello studente:**

Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>), cliccare sull'icona MENU → Area registrato → **Allegati carriera** e inserire tutti i documenti scansionati e firmati di cui sopra.

■ **Non sono ammessi documenti fotografati e privi di firma.**

■ **N.B. L'immatricolazione risulterà definitiva con il pagamento delle tasse universitarie.**

La ricevuta di pagamento di € 100,00 quale spese di valutazione della carriera pregressa deve essere allegata alla domanda di immatricolazione on line.

■ **Lo studente che rinuncia agli studi, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'a.a. 2020-2021**

## 3. Posizionamento di Lingua Inglese

Ad eccezione di coloro che partecipano al test di ammissione ai corsi di laurea in *Scienze e tecniche psicologiche L24*, in *Mediazione linguistica e culturale L12* e in *Tecniche informatiche e per la gestione dei dati L31*, gli interessati agli altri corsi devono compilare il modulo online (<https://forms.gle/mNwHmDrNXg6pYXg38>) **per sostenere il test di posizionamento di lingua inglese**. Questo modulo deve essere compilato subito dopo aver perfezionato l'iscrizione, entro e non oltre il **termine massimo di 5 giorni** successivi all'iscrizione.



## 4. Servizio studenti disabili o DSA

Prima di effettuare le procedure di ammissione è obbligatorio prenotare un appuntamento con il Servizio Accoglienza Studenti Disabili o DSA, su Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>), Login, Richiesta appuntamento.

Gli studenti con **disabilità** devono recarsi all'appuntamento, muniti della certificazione che riporti la percentuale di invalidità riconosciuta. Gli studenti con DSA, invece, devono presentare una **certificazione aggiornata**, non oltre 3 anni (Legge 170/2010). La certificazione deve essere rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale o da enti accreditati dalla Regione Lazio oppure da enti accreditati dalle altre Regioni di residenza.

### Guide da consultare per le procedure online

- Introduzione a Mi@Lumsa ([www.lumsa.it/sites/default/files/guide/Guida\\_introduttiva\\_Mi@Lumsa.pdf](http://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/Guida_introduttiva_Mi@Lumsa.pdf))
- Guida per la prenotazione online alla prova di ingresso A.A. 2020-2021  
[www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida\\_prenotazione\\_prova\\_ingresso.pdf](http://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida_prenotazione_prova_ingresso.pdf)
- Processo di pre-immatricolazione on line Lauree triennali, Lauree magistrali a ciclo unico A.A. 2020-2021 ([www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida1-2020-2021.pdf](http://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida1-2020-2021.pdf))

## Contatti

### INFORMAZIONI / UFFICIO ORIENTAMENTO

- Uffici in Via Pompeo Magno 22 (tel. 06 68 422 406), Piazza delle Vaschette 101 (tel. 06 68 422 330) e Borgo Sant'Angelo 13 (tel. 06 68 422 243) aperti dal lunedì al giovedì (ore 9.00 - 12.30 e 15.00 - 17.30) e venerdì (ore 9.00 - 13.00)
- Per incontri di orientamento online o in presenza visitare la pagina su [www.lumsa.it/orientamento/uffici](http://www.lumsa.it/orientamento/uffici).
- Email: [orientamento.roma@lumsa.it](mailto:orientamento.roma@lumsa.it)

### SEGRETERIA DI SUPPORTO PER I SECONDI TITOLI

- Ufficio in Borgo Sant'Angelo 13 aperto il lunedì, mercoledì e venerdì (ore 10.00 - 15.00)
- Servizio telefonico (tel. 06 68 422 294) attivo il martedì (ore 14.00 - 15.00)
- Email: [v.pergola@lumsa.it](mailto:v.pergola@lumsa.it)

### UFFICIO ECONOMATO E DIRITTO ALLO STUDIO

- Uffici di Via delle Fosse di Castello 7 aperti il lunedì, mercoledì e venerdì (ore 9.00 - 11.30) e il martedì (ore 14.00 - 17.00)
- Servizio telefonico (tel. 06 68 422 302 / 919) attivo il martedì e il giovedì (ore 10.00 - 12.00)
- Dal 3/set al 24/set uffici aperti anche il giovedì (ore 14 - 17) e servizio telefonico attivo dal lunedì al venerdì (ore 11.30 - 13.00)
- Email: [economato@lumsa.it](mailto:economato@lumsa.it) - [dirittoallostudio@lumsa.it](mailto:dirittoallostudio@lumsa.it)

### SEGRETERIA STUDENTI

- Uffici di Via delle Fosse di Castello 7 aperti il lunedì, mercoledì e venerdì (ore 9.30 - 12.00) e il martedì (ore 14.00 - 17.00)
- Servizio telefonico (tel. 06 68 422 500 / 501 / 567 / 510 / 511 / 251 / 220 / 982) attivo dal lunedì al venerdì (ore 8.30 - 9.30)
- Dal 3/set al 24/set uffici aperti anche il giovedì (ore 14.00 - 17.00)
- Email: [segreteria@lumsa.it](mailto:segreteria@lumsa.it)



**WELCOME OFFICE (STUDENTI STRANIERI)**

- Uffici di Via delle Fosse di Castello 7 aperti il lunedì e il giovedì (ore 15.00 - 17.00)
- Recapiti: tel. 06 68 422 219 - [international.admissions@lumsa.it](mailto:international.admissions@lumsa.it)

**CENTRO LINGUISTICO INTERNAZIONALE E CERTIFICAZIONI (CLIC)**

- Uffici di Via delle Fosse di Castello 7 aperti il lunedì (ore 14.30 - 17.30) e il venerdì (ore 09.30 - 12.30)
- Recapiti: tel. 06 68 422 376 / 478 - [clic@lumsa.it](mailto:clic@lumsa.it)

Roma, 27 maggio 2020

Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Giannina Di Marco)

Il Rettore  
(Prof. Francesco Bonini)