



Anno accademico 2021-2022

Bando per l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale

Relazioni internazionali

(Classe LM52)

Aree: A) Politica e governo internazionale

B) Lingue per le relazioni internazionali

C) International Relations in the Digital Era

Posti disponibili: **130 di cui 30 riservati a studenti stranieri non residenti in Italia**

Registrazione dati anagrafici

Per accedere a tutti i servizi della LUMSA è necessario effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici: **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → **Registrazione**.

Al termine della procedura vengono rilasciati login e password per accedere al profilo personale.

La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.

Ufficio Orientamento

L'**Ufficio Orientamento** offre un servizio di consulenza e supporto nella scelta del corso di studio e per le relative procedure di immatricolazione.

Si può prenotare un incontro di orientamento online o in presenza su www.lumsa.it/orientamento/uffici.

Per garantire il diritto allo studio e promuovere l'inserimento e l'integrazione nella vita universitaria, l'Università LUMSA prevede alcuni **servizi a favore degli studenti con disabilità e/o con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**. Per beneficiare di tali servizi occorre che lo studente invii a togato.orientamento@lumsa.it la documentazione necessaria. In caso di disabilità deve riportare la percentuale di invalidità riconosciuta. In caso di DSA la certificazione deve essere aggiornata, non oltre i 3 anni (Legge 170/2010) e deve essere rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale o da enti accreditati dalla Regione Lazio oppure da enti accreditati da altre Regioni.

1. Requisiti di accesso

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale in Relazioni internazionali è richiesto il possesso congiunto di determinati requisiti culturali e curriculari relativi al titolo di studio di primo livello e di specifiche competenze linguistiche.



1. Requisiti culturali e curriculari

1.1. Laureati nelle classi L11, L12 e L36 (ex DM 270/04) e classi 11 e 15 (ex DM 509/99): Accesso diretto

Sono ammessi con immatricolazione immediata i laureati nelle classi L11, L12 e L36 (ex DM 270/04) e classi 11 e 15 (ex DM 509/99), che siano in possesso dei requisiti linguistici come specificati di seguito.

È previsto un colloquio conoscitivo con il Presidente di corso di laurea. Il colloquio potrà svolgersi anche mediante la piattaforma Google Meet, nel giorno e nell'orario concordato. E' possibile fissare tale colloquio scrivendo all'indirizzo e-mail della Prof.ssa Tiziana Di Maio (tiziana.dimaio@lumsa.it).

I laureati LUMSA accedono alla procedura tramite le proprie credenziali **Mi@Lumsa** <http://servizi.lumsa.it>.

I laureati in altro Ateneo, dopo aver effettuato la registrazione dei propri dati anagrafici, devono accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>):

- Cliccare poi MENU → Area registrato → **Titoli di studio** e inserire l'Ateneo e il corso di studio di provenienza e la relativa classe.

Le immatricolazioni si effettuano **dal 24 maggio al 04 ottobre 2021** come indicato al successivo punto 3 **indipendentemente dal possesso dell'attestazione ISEE Università.**

I laureandi nelle classi L11, L12 e L36 (ex DM 270/04) e classi 11 e 15 (ex DM 509/99) che si laureano nella sessione autunnale di ottobre 2021 potranno iscriversi con accesso diretto entro il 31 ottobre 2021.

1.2. Laureati in classi diverse da L11, L12 e L36 (ex DM 270/04) e classi 11 e 15 (ex DM 509/99): Accesso con preiscrizione

I laureati in classi diverse da L11, L12 e L36 (ex DM 270/04) e classi 11 e 15 (ex DM 509/99) dovranno sostenere un colloquio con il Presidente di corso di laurea. Il colloquio potrà svolgersi in presenza o anche mediante la piattaforma Google Meet, nel giorno e nell'orario concordato. E' possibile fissare tale colloquio scrivendo all'indirizzo e-mail della Prof.ssa Tiziana Di Maio: tiziana.dimaio@lumsa.it.

Tali studenti potranno accedere al corso di laurea magistrale LM 52 presentando domanda di preiscrizione e purché abbiano acquisito complessivamente **un minimo di cinquanta (50) CFU** negli ambiti di cui sotto, di cui almeno **quattordici (14) nell'ambito disciplinare storico, almeno sei (6) nell'ambito disciplinare giuridico, almeno sei (6) nell'ambito disciplinare economico, almeno quindici (15) nell'ambito disciplinare politologico-sociologico e almeno nove (9) nell'ambito disciplinare linguistico.**

Ambito disciplinare	Settore scientifico disciplinare
Storico (almeno 14 CFU)	M-STO/04 - Storia contemporanea
	M-STO/02 - Storia moderna
	SPS/02 - Storia delle dottrine politiche
	SPS/03 - Storia delle istituzioni politiche
	SPS/06 - Storia delle relazioni internazionali



	<i>M-STO/03 -Storia dell'Europa orientale</i> SPS/13 – Storia dell’Africa SPS/14 – Storia dell’Asia
Giuridico (almeno 6 CFU)	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico IUS/01 - Diritto privato IUS/02 - Diritto privato comparato IUS/10 - Diritto amministrativo IUS/13 - Diritto internazionale IUS/14 - Diritto dell'unione europea IUS/21 - Diritto pubblico comparato
Economico (almeno 6 CFU)	SECS-P/01 – Economia politica SECS-P/02 – Politica economica SECS-P/03 – Scienza delle finanze SECS-P/06 – Economia applicata SECS-S/04 – Demografia
Politologico-sociologico (almeno 15 CFU)	SPS/01 – Filosofia politica SPS/04 - Scienza politica SPS/07 - Sociologia generale SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro SPS/11 - Sociologia dei fenomeni politici
Linguistico (almeno 9 CFU)	<i>L-LIN/04 - Lingua e traduzione - lingua francese</i> <i>L-LIN/07 - Lingua e traduzione - lingua spagnola</i> <i>L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese</i> <i>L-LIN/14 - Lingua e traduzione - lingua tedesca</i> <i>L-OR/12 – Lingua e letteratura araba</i> <i>L-OR/21- Lingue e letterature della Cina e dell'Asia sud-orientale</i>

Le conoscenze culturali richieste per l'accesso sono accertate automaticamente nel caso di possesso dei requisiti curriculari. In caso contrario, l'accertamento dell'adeguatezza della personale preparazione dello studente sarà eventualmente integrato da una prova d'ingresso e/o colloquio (anche su ambiti specifici e da concordare preventivamente) con il Presidente del corso di laurea o suo delegato.

Coloro che volessero ricevere una prima valutazione circa il possesso dei requisiti di accesso possono richiedere un colloquio on line con la Segreteria di supporto agli studenti. Il colloquio si svolgerà mediante la piattaforma Google Meet, nel giorno e nell'orario concordato. È possibile fissare tale colloquio scrivendo all'indirizzo e-mail del dott. Vittorio Pergola v.pergola@lumsa.it.



La valutazione è in ogni caso subordinata all'approvazione del Presidente di corso di laurea.

1.2.a Presentazione domanda di preiscrizione

Al form on line di preiscrizione, <https://www.lumsa.it/iscrizioni-magistrali>, bisogna allegare:

- documento di identità fronte retro;
- certificato di laurea o di iscrizione se laureandi con indicazione degli esami sostenuti e del piano di studio;
- Modulo di valutazione per iscrizione come secondo titolo se si è già in possesso di una laurea magistrale o di una laurea vecchio ordinamento;
- Ricevuta di versamento di **€ 100,00** quale contributo alle spese procedurali (**non rimborsabile**), da effettuare mediante MAV stampabile secondo la seguente modalità:
 1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>);
 2. Cliccare MENU → Area registrato → sulla voce **Ammissione** e selezionare il corso di laurea magistrale in Relazioni internazionali;
 3. Completata la procedura, cliccare su **Pagamenti**;
 4. Cliccare sul numero di **Bollettino**;
 5. Cliccare su **Carta di credito Online** oppure **Stampa MAV***.

* I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o tramite home banking.

⚠ Fare attenzione a inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino. I bollettini MAV non possono essere pagati presso gli uffici postali.

1.2.b Ammissione

I laureati in classi diverse da L11, L12 e L36 (ex DM 270/04) e classi 11 e 15 (ex DM 509/99) riceveranno mediante e-mail comunicazione dell'ammissione da parte della segreteria studenti, su indicazione del Presidente di corso di laurea e dovranno perfezionare l'iscrizione entro il termine lì indicato, pena perdita del diritto all'iscrizione, seguendo la procedura di cui al punto 3.

1.3. Laureandi: Accesso con preiscrizione

I laureandi LUMSA e di altro Ateneo che si laureano entro il 21 dicembre 2021 e i laureandi che si laureano entro la sessione di laurea di febbraio - marzo 2022 ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso, devono effettuare **domanda di preiscrizione, mediante form on line come indicato nel precedente punto 1.2.a.**

La domanda di preiscrizione per i laureandi della sessione invernale (febbraio - marzo 2022) può essere presentata entro il 31 dicembre 2021, salvo il **raggiungimento dei posti disponibili.**

1.3.a Ammissione

I laureandi riceveranno mediante e-mail comunicazione dell'ammissione da parte della segreteria studenti, su indicazione del Presidente di corso di laurea e dovranno perfezionare l'iscrizione entro il termine lì indicato, pena perdita del diritto all'iscrizione, seguendo la procedura di cui al punto 3.



Si precisa che i laureandi della sessione straordinaria dell'anno accademico 2020-2021 (febbraio-marzo 2022), non in debito di più di due esami, appena conseguito il titolo, **dovranno perfezionare l'iscrizione entro e non oltre il 06 Aprile 2022** e assicurare la frequenza alle lezioni nel corso del primo semestre.

1.4. Possessori di titolo di studio estero: Accesso con preiscrizione

Lo studente di nazionalità extra UE, richiedente visto, è tenuto a presentare la propria candidatura mediante il portale University <https://www.university.it/index.php/students/stranieri>.

Successivamente, tale studente ai fini della verifica dei titoli di studio e ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso deve effettuare **domanda di preiscrizione, mediante form on line** <https://www.lumsa.it/en/apply-to-enroll>.

Lo studente **residente in Italia ma in possesso di titolo estero** deve effettuare la domanda di prescrizione mediante form on line come indicato nel precedente punto 1.2.a.

Chi volesse ricevere assistenza circa le procedure da seguire può scrivere all'indirizzo e-mail del Welcome office, international.admissions@lumsa.it.

1.4.a Ammissione

Gli studenti internazionali riceveranno mediante e-mail comunicazione dell'ammissione da parte del Welcome office, su indicazione del Presidente di corso di laurea e dovranno perfezionare l'iscrizione entro il termine lì indicato, pena perdita del diritto all'iscrizione, seguendo la procedura di cui al punto 3.

2. Competenze linguistiche

Per gli studenti che scelgono il percorso *International Relation in the Digital Era* è richiesta la conoscenza **della lingua inglese** almeno pari a **livello B2** e la conoscenza **di una seconda lingua** (europea o extra-europea) a partire almeno da un buon livello di base (minimo **A2**).

Per gli studenti che frequentano i percorsi in lingua italiana è richiesta la conoscenza almeno pari al livello **B2 di una prima lingua europea. Per la seconda lingua** sono attesi diversi livelli a seconda del piano di studi prescelto: nel percorso *Politica e governo internazionale* si richiedono per la seconda lingua almeno buone competenze di base (**livello A2**); nel percorso *Lingue per le Relazioni internazionali* si richiede per la seconda lingua almeno un livello di autonomia o qualora la lingua prescelta sia l'Arabo un buon livello di base (**livello A2**).

Le conoscenze linguistiche sono accertate per tutti, **prima del perfezionamento dell'iscrizione**, o previa presentazione di una certificazione internazionale oppure in assenza di certificazione attraverso apposita verifica gratuita (scritta e orale) che verrà effettuata dal Centro Linguistico internazionale e Certificazioni, CLIC della LUMSA, che potrà essere prenotata compilando il seguente modulo: [modulo per assessment](#).

Ogni studente, a seguito dell'esito del test, eseguito o valutato in base alla certificazione linguistica presentata all'atto dell'iscrizione, verrà indirizzato verso il miglior percorso da seguire per il conseguimento del livello linguistico di uscita.

Si precisa che sono ammesse per la Lingua inglese esclusivamente:



- **Cambridge Assessment English** (minimo FCE – First Certificate in English livello intermedio superiore livello B2 nel CEFR rilasciato entro il triennio precedente l'immatricolazione);
- **IELTS** (minimo overall band score 6,5 livello B2 nel CEFR rilasciato entro il triennio precedente l'immatricolazione);
- **TOEFL** (minimo total score 80 livello B2 nel CEFR rilasciato entro il triennio precedente l'immatricolazione).

Per le altre lingue diverse dall'inglese è possibile far riferimento alle certificazioni internazionali presenti in <http://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>.

Le certificazioni linguistiche internazionali o le attestazioni del CLIC della LUMSA **conseguite ai fini dell'iscrizione e non anteriori al maggio 2021** devono essere allegate:

- alla domanda di immatricolazione on line per coloro che hanno accesso diretto;
- a form on line di preiscrizione per coloro che non hanno accesso diretto.

3. Immatricolazione

L'immatricolazione può essere perfezionata indipendentemente dal possesso dell'Attestazione ISEE Università, dal momento che l'ammontare della prima rata pari a € 830,00 + tassa regionale per il diritto allo studio (vedi punto 4 per il calcolo delle tasse) è uguale per tutti.

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione, è necessario avere a disposizione:

- **Fototessera** per documenti, in formato digitale, da caricare direttamente on line, max 5 Mb, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il viso su sfondo chiaro.
- Scansione del **documento** valido di riconoscimento, debitamente firmata;
- Scansione del **codice fiscale**, debitamente firmata.

Domanda di immatricolazione

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → Login
- Cliccare MENU → Area registrato → voce **Immatricolazione**
- Scegliere **Immatricolazione ai Corsi ad accesso libero** se si ha accesso diretto; scegliere invece **Immatricolazione ai Corsi ad accesso programmato se si accede con preiscrizione** e terminare la procedura con tutti i dati richiesti.

Lo studente potrà effettuare il pagamento della prima rata tramite **carta di credito** online o tramite **bollettino MAV**. Al termine di questa procedura, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora la **Domanda di immatricolazione, che deve essere firmata dallo studente**.

Per procedere all'effettiva immatricolazione lo studente dovrà:

1. Effettuare il versamento della prima rata tasse € 830 e della quota regionale per il diritto allo studio tramite bollettino MAV o mediante carta di credito;
2. Stampare la Domanda di immatricolazione, verificare i dati in essa riportati e firmarla in ogni sua parte;
3. Scansionare la Domanda di immatricolazione, il codice fiscale, debitamente firmati, nonché tutti gli allegati eventualmente richiesti.

I documenti di cui sopra, una volta scansionati, dovranno essere inseriti in formato PDF/A nell'area riservata dello studente;



4. Accedere a Mi@LUMSA (<http://servizi.lumsa.it>), cliccare sull'icona MENU → Area registrato → **Allegati carriera** e inserire tutti i documenti scansionati e firmati di cui sopra.

Non sarà possibile attivare la posizione dello studente prima del pagamento delle tasse universitarie e se i documenti allegati risulteranno fotografati e/o privi di firma.

4. Calcolo delle successive tre rate

Lo studente, per calcolare correttamente l'importo delle tre successive rate, deve necessariamente inserire sul proprio profilo personale l'attestazione **ISEE Università** del proprio nucleo familiare.

Eventuali riduzioni dell'importo delle tasse e dei contributi annuali sono possibili in virtù di **convenzioni** che l'Università LUMSA ha stipulato con alcuni enti ed istituzioni, il cui elenco completo è disponibile all'indirizzo https://www.lumsa.it/entra_iscrivarsi_convenzioni.

Lo studente che **rinuncia agli studi**, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico 2021-2022.

4.1 Inserimento attestazione ISEE

L'inserimento dell'attestazione **ISEE Università** può avvenire da subito nel momento in cui lo studente effettua la preimmatricolazione online se si ha già la disponibilità del documento, oppure **entro e non oltre la data del 26 novembre 2021** in modo da calcolare l'importo delle 3 successive rate in base alla situazione economica del proprio nucleo familiare.

Dal proprio profilo personale Mi@LUMSA (<http://servizi.lumsa.it>), lo studente deve cliccare su MENU → Area studente → **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste fino a dichiarare il valore dell'indicatore ISEE Università.

Chi possiede un'**attestazione ISEE Università superiore a € 30.000** oppure **non volesse dichiarare il proprio ISEE Università** è tenuto a corrispondere l'importo relativo alla fascia massima pari a € 6.230 e la tassa regionale per il diritto allo studio.

Lo studente, pertanto, deve cliccare nel menu in alto a destra e scegliere Area studente → **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste dalla procedura informatica fino a dichiarare la fascia massima.

Al termine della procedura, il sistema informatico elabora il promemoria riepilogativo delle tasse relative all'anno accademico 2021-2022.

Le tre rate successive delle tasse potranno essere versate o mediante MAV o mediante pagamento con carta di credito secondo le scadenze previste dal *Regolamento per le iscrizioni. Determinazione dell'importo delle tasse e dei contributi*.

4.2 Verifica attestazione ISEE

Dopo aver inserito il valore ISEE Università o aver dichiarato la fascia massima, **entro il 26 novembre 2021**, lo studente è tenuto a presentare online i modelli di autocertificazione del reddito debitamente compilati e firmati (*Mod. Conferma ISEE* se lo studente ha dichiarato il proprio ISEE oppure *Mod. 5* se lo studente non ha dichiarato il proprio ISEE).



Tali modelli di autocertificazione dovranno essere inseriti online su Mi@LUMSA (<http://servizi.lumsa.it>), cliccando sull'icona MENU → Area registrato → Allegati carriera.

I modelli di autocertificazione sono disponibili in www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_rm_modulistica.

5. Trasferimenti, passaggi di corso e secondi titoli

Il candidato già in possesso di un equivalente titolo universitario o in fase di passaggio di corso o di trasferimento da altro ateneo dovrà sostenere un colloquio di valutazione preventiva della carriera pregressa come indicato nel bando specifico raggiungibile a questo link: <https://www.lumsa.it/iscrizioni#iscr>

6. Agevolazioni e borse di studio

A sostegno degli studenti **sono disponibili borse di studio ed esoneri dalle tasse.**

Per informazioni rivolgersi all'**Ufficio Diritto allo studio** o consultare www.lumsa.it/ateneo_dsu o il sito della **Regione Lazio** www.laziodisco.it.

Per ulteriori borse rivolgersi all'Associazione Tincani www.lumsa.it/ateneo_asso_tincani.

Per studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto alla LUMSA è prevista la **riduzione del 20%** sulla seconda, terza e quarta rata delle tasse. Rivolgersi all'**Ufficio Economato**.

⚠ **La domanda per beneficiare della borsa di studio erogata dalla Regione Lazio può essere presentata indipendentemente dalla scelta dell'Ateneo.** Si consiglia di consultare periodicamente il sito della Regione Lazio (www.laziodisco.it) data la perentorietà dei termini di scadenza. **Chi risultasse idoneo o vincitore di borsa di studio presso la LUMSA beneficerà del rimborso totale delle tasse.**

Roma, 5 maggio 2021

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Giannina Di Marco)

Il Rettore
(Prof. Francesco Bonini)