



---

Decreto rettorale n. 2626

# Bando per l'iscrizione

## ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico

---

ANNO ACCADEMICO 2022-2023

---

### IL RETTORE

**Vista** la legge 29 luglio 1991, n. 243 che disciplina le Università non statali legalmente riconosciute;

**Vista** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, "*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*" e successive modificazioni;

**Vista** la legge n. 264 del 2 agosto 1999 "*Norme in materia di accessi ai corsi universitari*"

**Visto** il decreto ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 "*Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509*";

**Vista** la legge 8 ottobre 2010, n. 170 "*Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*" e, in particolare l'articolo l'art. 5, comma 4;

**Vista** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";

**Visto** lo Statuto della Libera Università Maria Ss. Assunta adottato con Decreto Rettoriale n. 920 del 01 agosto 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 207 del 06 settembre 2011;

**Visto** il Regolamento didattico di Ateneo della Libera Università Maria Ss. Assunta adottato con Decreto Rettoriale n. 1055 del 18 settembre 2012;

### DECRETA

---

## Articolo 1

**Ammissione e posti disponibili**

Sono aperte le procedure di ammissione e di iscrizione, per l'anno accademico 2022-2023, ai seguenti corsi di studio:

Corso di studio	Classe di laurea	Posti disponibili	Posti riservati a studenti stranieri non residenti in Italia
<b>Comunicazione digitale e marketing – sede di Palermo</b>	L-20	n. 200	n. 10
<b>Economia e commercio - sede di Palermo</b>	L-33	n. 140	n. 5
<b>Economia e gestione aziendale</b>	L-18	n. 250	n. 7
<b>Giurisprudenza - sede di Palermo</b>	LMG/01	n. 140	n. 5
<b>Giurisprudenza Roma</b>	LMG/01	n. 200	n. 6
<b>Mediazione linguistica e culturale</b>	L-12	n. 100	n. 25
<b>Scienze del servizio sociale e del non profit</b>	L-39	n. 150	n. 12
<b>Scienze dell'educazione</b>	L-19	n. 200	n. 20
<b>Scienze della comunicazione, marketing e digital media</b>	L-20	n. 250	n. 10
<b>Scienze politiche e internazionali</b>	L-36	n. 120	n. 13
<b>Tecniche informatiche per la gestione dei dati</b>	L-31	n. 50	n. 5

Possono partecipare tutti coloro che sono in possesso di:

1. Diploma di scuola secondaria di secondo grado rilasciato da istituzioni scolastiche italiane.
2. Altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. **Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero, prima del test di ammissione, devono obbligatoriamente prendere contatti con il Welcome Office, per la verifica del titolo e per la verifica del livello di lingua italiana, che dovrà corrispondere almeno al B2 del QCER-CEFR.**

L'Ufficio Orientamento offre un supporto e fornisce informazioni e delucidazioni sulle procedure da espletare per l'accesso al corso di laurea. L'Ufficio è sempre disponibile a ricevere gli studenti, anche su appuntamento, negli orari e nelle modalità indicate su [www.lumsa.it/orientamento/uffici](http://www.lumsa.it/orientamento/uffici).

Per garantire il diritto allo studio e promuovere l'inserimento e l'integrazione nella vita universitaria, l'Università LUMSA prevede alcuni servizi a favore degli studenti con disabilità e/o con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).

---

Per approfondimenti e per la consegna dei documenti lo studente deve richiedere un appuntamento in presenza con il servizio dedicato seguendo la procedura indicata:

1. Accedere a Mi@Lumsa
2. Cliccare MENU -> Area registrato / Area Studente -> Richiesta appuntamento
3. Premere il tasto "Prenota"
4. Selezionare un turno e cliccare sul tasto "Conferma Prenotazione e Procedi"

In caso di disabilità la diagnosi deve riportare la percentuale di invalidità riconosciuta. In caso di DSA, come previsto dalla legge n. 170 del 2010 (art. 3) e dal successivo Accordo Stato-Regioni del 24/7/2012, la diagnosi deve essere aggiornata dopo 3 anni se eseguita dallo studente di minore età; non è obbligatorio che sia aggiornata se eseguita dopo il compimento del 18° anno.

## Articolo 2

### **Borse di studio**

A sostegno degli studenti meritevoli sono disponibili borse di studio ed esoneri dalle tasse.

Per informazioni rivolgersi all'**Ufficio Diritto allo studio** o consultare [www.lumsa.it/ateneo\\_dsu](http://www.lumsa.it/ateneo_dsu) o il sito della **Regione Lazio** [www.laziodisco.it](http://www.laziodisco.it) per i corsi di studio della sede di Roma o il sito della **Regione Sicilia** [www.ersupalermo.it](http://www.ersupalermo.it) per i corsi di studio della sede di Palermo.

Per ulteriori borse di studio rivolgersi all'Associazione Tincani ([www.lumsa.it/ateneo\\_asso\\_tincani](http://www.lumsa.it/ateneo_asso_tincani)).

Per gli studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già **iscritto in corso** all'Università LUMSA è prevista la **riduzione del 20%** sulla seconda, terza e quarta rata delle tasse.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'**Ufficio Economato** al seguente indirizzo di posta elettronica [attestazioni.tasse@lumsa.it](mailto:attestazioni.tasse@lumsa.it).

## Articolo 3

### **Ammissione**

L'immatricolazione è subordinata al superamento di un **test di ammissione**, che si svolgerà in modalità on line e che **può essere sostenuto una sola volta** ed è valido per l'immatricolazione solo se l'esito è positivo.

Ciascun corso di studio, in coerenza con i propri obiettivi formativi specifici, propone un **test di accesso della durata di 50 minuti** (40 minuti solo per il corso di Mediazione linguistica e culturale, L-12) costituito da **50 domande** e un **test obbligatorio di posizionamento di lingua inglese**, necessario per accedere gratuitamente ai corsi trasversali di livello, validi anche ai fini della partecipazione ai programmi di mobilità internazionale.

Per i corsi di studio in **Tecniche informatiche per la gestione dei dati** (L-31) e **Mediazione linguistica e culturale** (L12) è obbligatorio sostenere, **prima del test**, un **colloquio** con i docenti referenti del corso di laurea.

Per questi corsi non sarà possibile sostenere il test senza aver effettuato il colloquio entro la scadenza di prenotazione del test.

Per coloro che sceglieranno il corso di laurea in **Scienze dell'educazione** (L-19) l'iscrizione è subordinata al superamento di un **colloquio** con il presidente di corso di laurea. Questi studenti dovranno comunque sostenere il test di posizionamento di lingua inglese in una delle date disponibili nel calendario riportato al successivo articolo 4.

Coloro che intendano iscriversi ad **Economia e commercio** (L-33) o a **Giurisprudenza** (LMG/01) nella sede di Palermo e presentino un voto di maturità da 80/100 a 100/100 saranno esonerati dal test di ammissione.

Chi è **già in possesso di un titolo universitario** o è in fase di **passaggio di corso** o in caso di **trasferimento da altro ateneo** non dovrà effettuare il test di ammissione, ad eccezione che per i corsi di Mediazione linguistica e culturale (L-12), Tecniche informatiche per la gestione dei dati (L-31) ed Economia e gestione aziendale (L-18).

Questi ultimi dovranno sostenere un **colloquio** di valutazione preventiva della carriera pregressa con la Segreteria di supporto ai secondi titoli, passaggi e trasferimenti e compilare il modulo "*Iscrizione al test di posizionamento della lingua inglese*" per sostenere il **test di posizionamento di lingua inglese**. Questo modulo può essere compilato in qualunque momento della fase di preiscrizione, fino al termine massimo di **5 giorni** successivi alla data di perfezionamento dell'iscrizione.

## Articolo 4

### **Procedura di iscrizione alla prova di accesso**

Effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici: **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → **Registrazione**.

Al termine della procedura, il sistema genera un nome utente e una password, da conservare per le fasi successive. La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.

La prenotazione al test avviene mediante il portale **Mi@LUMSA** ed è consentita **fino a 5 giorni lavorativi** prima della prova.

1. Accedere a Mi@LUMSA (<http://servizi.lumsa.it>);
2. Cliccare MENU → Area registrato → Ammissione;
3. Completata l'ammissione alla prova, cliccare su Pagamenti (**€ 100 non rimborsabili**);
4. Cliccare sul numero di bollettino;
5. Cliccare su Carta di credito on line oppure Stampa MAV.

Il pagamento delle spese per il sostenimento del test dovrà avvenire entro 5 giorni lavorativi prima della prova. L'acquisizione del pagamento deve essere verificata dallo studente attraverso la sua area riservata. Se nella propria area riservata il candidato o la candidata dovesse notare che il pagamento non è stato ancora ricevuto dall'Ateneo (status simboleggiato da un semaforo rosso) è necessario inviare urgentemente via email copia della ricevuta a [economato@lumsa.it](mailto:economato@lumsa.it) per la sua verifica e registrazione.

Il giorno precedente il test verrà inviata a ciascun candidato regolarmente prenotato una comunicazione contenente le istruzioni e le password di accesso per lo svolgimento del test on line.

È obbligatorio che l'indirizzo email e il codice fiscale inseriti in fase di registrazione siano veritieri ed

effettivamente in uso.

Per sostenere il Test non si richiede l'utilizzo di webcam e/o di microfono ma solo di una buona connessione.

Il test di ammissione può essere sostenuto nelle seguenti date:

Corsi di studio della <b>sede di Roma</b>	Corsi di studio della <b>sede di Palermo</b>
<b>12 febbraio h. 14:30</b>	<b>25 febbraio h. 11:00</b>
<b>08 aprile h. 14:30</b>	<b>08 aprile h. 14:30</b>
<b>07 maggio h. 14:30</b>	<b>07 maggio h. 14:30</b>
<b>26 maggio h. 14:30</b>	<b>16 luglio h. 14:30</b>
<b>09 giugno h. 14:30</b>	<b>10 settembre h. 14:30</b>
<b>08 luglio h. 14:30</b>	
<b>16 luglio h. 14:30</b>	
<b>26 luglio h. 14:30</b>	
<b>02 settembre h. 14:30</b>	
<b>10 settembre h. 14:30</b>	
<b>16 settembre h. 14:30</b>	
<b>22 settembre h. 14:30</b>	
<b>29 settembre h. 14:30</b>	

La prenotazione alle prove è possibile fino al raggiungimento dei posti disponibili dei singoli corsi di laurea.

## Articolo 5

### **Graduatorie**

L'elenco degli ammessi e il termine entro il quale perfezionare l'iscrizione saranno pubblicati su [www.lumsa.it/graduatorie](http://www.lumsa.it/graduatorie) **entro 4 giorni lavorativi successivi alla prova.**

In caso di ammissione con Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA), lo studente ha l'obbligo di frequentare le attività formative previste dal regolamento del proprio corso di studio.

---

## Articolo 6

### **Iscrizione**

La procedura di immatricolazione on line può essere perfezionata a partire **dal 23 maggio 2022**. Prima di tale data, lo studente potrà immatricolarsi secondo le modalità e nei termini indicati nella graduatoria.

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione, è necessario avere a disposizione:

- **Fototessera** per documenti, in formato digitale, da caricare direttamente on line, max 5 megabyte, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il solo viso su sfondo chiaro;
- Scansione del **documento** valido di riconoscimento, debitamente firmata;
- Scansione del **codice fiscale**, debitamente firmata.

Colui che è risultato idoneo deve:

1. Accedere a **Mi@LUMSA** (<https://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password ottenuti al termine della registrazione on line dei dati anagrafici;
2. Cliccare MENU → Area registrato → **Immatricolazione**;
3. Scegliere **Immatricolazione ai Corsi ad accesso programmato con graduatoria** e terminare la procedura inserendo tutti i dati richiesti.

Dall'anno accademico 2022-2023 lo studente potrà effettuare il pagamento della prima rata tramite **carta di credito** on line o tramite **bollettino MAV**. Al termine di questa procedura, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora la **Domanda di immatricolazione**.

Per procedere all'effettiva immatricolazione si dovrà:

1. Effettuare il versamento della prima rata tasse € 800 e della quota regionale per il diritto allo studio tramite bollettino MAV o mediante carta di credito;
2. Stampare la **Domanda di immatricolazione**, verificare i dati in essa riportati e firmarla in ogni sua parte;
3. **Scansionare** la Domanda di immatricolazione, la ricevuta del pagamento (solo se lo studente ha effettuato il pagamento mediante MAV) e il codice fiscale, debitamente firmati, nonché tutti gli allegati eventualmente richiesti.

I documenti di cui sopra, una volta scansionati, dovranno essere inseriti in formato PDF/A nella propria area riservata.

4. Accedere a Mi@LUMSA (<http://servizi.lumsa.it>), cliccare sull'icona MENU → Area registrato → **Allegati carriera** e inserire tutti i documenti scansionati e firmati di cui sopra.

## Articolo 7

### **Tasse**

Lo studente, per calcolare correttamente l'importo delle tre successive rate, deve necessariamente inserire sul proprio profilo personale l'attestazione **ISEE Università** del proprio nucleo familiare.

Solo per l'iscrizione al corso di studio in **Scienze del servizio sociale e del non profit** (L-39) viene applicata a tutti gli studenti la seconda fascia contributiva (€ 2.445 compresa di la tassa regionale per il diritto allo studio universitario e bollo virtuale).

Eventuali riduzioni dell'importo delle tasse e dei contributi annuali sono possibili in virtù di **convenzioni** che l'Università LUMSA ha stipulato con alcuni enti ed istituzioni, il cui elenco completo è disponibile all'indirizzo [https://www.lumsa.it/entra\\_iscrivarsi\\_convenzioni](https://www.lumsa.it/entra_iscrivarsi_convenzioni).

Lo studente che **rinuncia agli studi**, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico 2022-2023.

## Articolo 8

### ***Inserimento attestazione ISEE***

L'inserimento dell'attestazione **ISEE Università** può avvenire da subito nel momento in cui lo studente effettua la preimmatricolazione on line se si ha già la disponibilità del documento, oppure **entro e non oltre la data del 25 novembre 2022** in modo da calcolare l'importo delle 3 successive rate in base alla situazione economica del proprio nucleo familiare.

Anche gli studenti iscritti al corso di studio in **Scienze del servizio sociale e del non profit** (L-39) o che beneficiano di riduzioni in virtù delle **convenzioni** sono tenuti a inserire l'attestazione ISEE Università.

Dal proprio profilo personale Mi@LUMSA (<http://servizi.lumsa.it>), lo studente deve cliccare su MENU → Area studente → **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste fino a dichiarare il valore dell'indicatore ISEE Università.

Chi possiede un'**attestazione ISEE Università superiore a € 30.000** oppure **non intenda dichiarare il proprio ISEE Università** è tenuto a corrispondere l'importo relativo alla fascia massima pari a € 6.345 comprensiva di tassa regionale per il diritto allo studio e bollo virtuale.

Lo studente, pertanto, deve cliccare nel menu in alto a destra e scegliere Area studente → Inserimento ISEE e inserire tutte le informazioni richieste dalla procedura informatica fino a dichiarare la fascia massima.

Al termine della procedura, il sistema informatico elabora il promemoria riepilogativo delle tasse relative all'anno accademico 2022-2023.

Le tre rate successive delle tasse potranno essere versate o mediante MAV o mediante pagamento con carta di credito secondo le scadenze previste dal *Regolamento per le iscrizioni. Determinazione dell'importo delle tasse e dei contributi*.

## Articolo 9

### ***Verifica attestazione ISEE***

Dopo aver inserito il valore ISEE Università o aver dichiarato la fascia massima, **entro il 25 novembre 2022**, lo studente è tenuto a presentare on line i modelli di autocertificazione del reddito debitamente

---

compilati e firmati (*Mod. Conferma ISEE* se lo studente ha dichiarato il proprio ISEE oppure *Mod. 5* se lo studente non ha dichiarato il proprio ISEE).

Tali modelli di autocertificazione dovranno essere inviati all'Ufficio Economato al seguente indirizzo di posta elettronica [attestazioni.tasse@lumsa.it](mailto:attestazioni.tasse@lumsa.it) unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità.

I modelli di autocertificazione sono disponibili in [www.lumsa.it/ateneo\\_uffici\\_economato\\_rm\\_modulistica](http://www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_rm_modulistica), per la sede di Roma, e in [www.lumsa.it/ateneo\\_uffici\\_economato\\_pa\\_modulistica](http://www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_pa_modulistica) per la sede di Palermo.

Roma, 14 luglio 2022

**Il Rettore**

Prof. Francesco Bonini