



Anno accademico 2022-2023

Procedure per iscrizioni per secondo titolo

Registrazione dati anagrafici

Per accedere a tutti i servizi della LUMSA è necessario effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici su Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>) → **Registrazione**.

Al termine della procedura vengono rilasciati login e password per accedere al profilo personale.

La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.

Ufficio Orientamento

L'**Ufficio Orientamento** offre un servizio di consulenza e supporto nella scelta del corso di studio e per le relative procedure di immatricolazione. E' possibile prenotare un incontro di orientamento on line o in presenza su <https://www.lumsa.it/orientamento/uffici>.

Per garantire il diritto allo studio e promuovere l'inserimento e l'integrazione nella vita universitaria, l'Università LUMSA prevede alcuni servizi a favore degli studenti con disabilità e/o con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).

Per approfondimenti e per la consegna dei documenti lo studente deve richiedere un appuntamento in presenza con il servizio dedicato seguendo la procedura indicata:

1. Accedere a Mi@Lumsa
2. Cliccare su MENU -> Area registrato / Area Studente -> **Richiesta appuntamento**
3. Premere il tasto "**Prenota**"
4. Selezionare un turno e cliccare sul tasto "**Conferma Prenotazione e Procedi**"

In caso di disabilità la diagnosi deve riportare la percentuale di invalidità riconosciuta. In caso di DSA, come previsto dalla legge n. 170 del 2010 (art. 3) e dal successivo Accordo Stato-Regioni del 24/07/2012, la diagnosi deve essere aggiornata dopo 3 anni se eseguita dallo studente di minore età; non è obbligatorio che sia aggiornata se eseguita dopo il compimento del 18° anno.

Procedura

1. Valutazione preventiva

A partire dal 13 giugno 2022 lo studente già in possesso di un titolo universitario equivalente per livello a quello cui intende iscriversi presso la LUMSA dovrà attenersi alla seguente procedura per poter ottenere la valutazione della propria carriera pregressa.

1.1 Spese procedurali per la valutazione

Effettuare il versamento di € 100,00 (non rimborsabile) mediante MAV stampabile secondo la seguente modalità:



1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>);
2. Cliccare su MENU → Area registrato → **AMMISSIONE**
3. Cliccare su **Procedere con l'Ammissione**;
4. Scelta tipologia di ingresso → **Secondo titolo (già in possesso di una laurea)**;
5. Effettuare la scelta del corso di studio e seguire la procedura fino al suo completamento;
6. Completata la procedura, cliccare su **Pagamenti**;
7. Cliccare sul numero di **Bollettino**;
8. Cliccare su **Carta di credito Online** oppure **Stampa MAV***.

* I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o anche tramite home banking, avendo cura di inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino. I bollettini MAV non possono essere pagati presso gli uffici postali.

Coloro che partecipano al test di ammissione ai corsi di laurea in *Scienze e tecniche psicologiche L24*, in *Scienze della formazione primaria LM 85 bis*, in *Mediazione linguistica e culturale L12*, in *Economia e gestione aziendale L18* e in *Tecniche informatiche per la gestione dei dati L31* sono tenuti al versamento di soli 100 euro quali spese procedurali ai fini del sostenimento del test, comprensive delle spese di valutazione della carriera pregressa.

Se lo studente intende iscriversi ad un **corso di laurea magistrale**, dovrà

1. essere già in possesso di un titolo universitario equivalente per livello (vecchio ordinamento previgente dal DM 509/99; laurea specialistica o laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico);
2. verificare di essere in possesso dei requisiti di accesso della laurea magistrale prescelta (si consiglia di visionare il bando specifico);
3. versare € **100** quali spese procedurali tramite **Carta di credito Online** oppure **Stampa MAV**.

1.2 Colloquio presso la Segreteria di supporto

Dopo aver effettuato il pagamento e muniti del certificato storico degli esami e del [modulo di valutazione per secondo titolo](#), occorre sostenere un colloquio con la Segreteria di supporto agli studenti per la valutazione della carriera pregressa. Il colloquio potrà svolgersi o in presenza oppure mediante la piattaforma Google Meet. È possibile fissare un appuntamento scrivendo all'indirizzo e-mail del dott. Vittorio Pergola v.pergola@lumsa.it.

Tale valutazione è subordinata all'approvazione del Presidente di corso di laurea.

Dopo il colloquio e la valutazione preventiva:

- I candidati al corso di laurea in **Scienze e Tecniche Psicologiche L24** dovranno sostenere, prima di accedere al test con domande a risposta multipla, un colloquio con un docente referente del corso di laurea secondo l'elenco pubblicato su <https://www.lumsa.it/iscrizioni> alla voce Colloqui Docenti. Si consiglia di visionare il bando specifico.
- I candidati al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della Formazione Primaria LM85bis** dovranno sostenere il test di selezione seguendo le procedure di preiscrizione previste dal bando specifico.
- I candidati al corso di laurea in **Economia e gestione aziendale L18** dovranno sostenere il test di selezione seguendo le procedure di preiscrizione previste dal bando specifico.



- I candidati al corso di laurea in **Tecniche informatiche per la gestione dei dati L31** dovranno sostenere un colloquio con un docente referente del corso di laurea da prenotare scrivendo a m.naldi@lumsa.it e sostenere successivamente un test con domande a risposta multipla. Si consiglia di visionare il bando specifico. **Non saranno accolte domande di iscrizione al III anno di corso.**
- I candidati al corso di laurea in **Mediazione linguistica e culturale L12** dovranno sostenere obbligatoriamente, prima del test con domande a risposta multipla, un colloquio con un docente referente del corso di laurea da prenotare scrivendo a mediazione@lumsa.it. Si consiglia di visionare il bando specifico.

2. Iscrizione

La procedura di iscrizione può essere perfezionata:

- a partire dal 13 giugno 2022 per coloro che sono interessati ad iscriversi ad un corso di studio senza test;
- nei termini contenuti nelle graduatorie per coloro che effettuano il test di ammissione tenendo presente le seguenti indicazioni:

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione, è necessario avere a disposizione:

- **Fototessera** per documenti, in formato digitale, da caricare direttamente on line, max 5 Mb, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il viso su sfondo chiaro.
- Scansione del **documento** valido di riconoscimento, debitamente firmata;
- Scansione del **codice fiscale**, debitamente firmata.

Domanda di immatricolazione

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → Login
- Cliccare sull'icona MENU → Area registrato → **Immatricolazione** → cliccare sulla tipologia di domanda **Abbreviazione Carriera per laureati** → scegliere **Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato (con graduatoria)** e concludere la procedura con tutti i dati richiesti.

Lo studente potrà effettuare il pagamento della prima rata tramite **carta di credito** online o tramite **bollettino MAV**. Al termine di questa procedura, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora la **Domanda di immatricolazione**.

Per procedere all'effettiva immatricolazione si dovrà:

1. Effettuare il versamento della prima rata tasse € 800 e della quota regionale per il diritto allo studio tramite bollettino MAV o mediante carta di credito;
2. Stampare la **Domanda di immatricolazione**, verificare i dati in essa riportati e firmarla in ogni sua parte;
3. **Scansionare** la Domanda di immatricolazione, la ricevuta del pagamento (solo se lo studente ha effettuato il pagamento mediante MAV), il codice fiscale e il [modulo di valutazione per secondo titolo](#) debitamente firmati, nonché tutti gli allegati eventualmente richiesti.

I documenti di cui sopra, una volta scansionati, dovranno essere inseriti in formato PDF/A nella propria area riservata.

4. Accedere a Mi@LUMSA (<https://servizi.lumsa.it>), cliccare sull'icona MENU → Area registrato → **Allegati carriera** e inserire tutti i documenti scansionati e firmati di cui sopra.

Non sarà possibile attivare la posizione dello studente prima del pagamento delle tasse universitarie e se i documenti allegati risulteranno fotografati e/o privi di firma.



3. Tasse

Lo studente, per calcolare correttamente l'importo delle tre successive rate, deve necessariamente inserire sul proprio profilo personale l'attestazione **ISEE Università** del proprio nucleo familiare.

Solo per l'iscrizione al corso di studio in **Scienze del servizio sociale e del non profit** (L-39) viene applicata a tutti gli studenti la seconda fascia contributiva (€ 2.300, più la tassa regionale per il diritto allo studio universitario).

Eventuali riduzioni dell'importo delle tasse e dei contributi annuali sono possibili in virtù di **convenzioni** che l'Università LUMSA ha stipulato con alcuni enti ed istituzioni, il cui elenco completo è disponibile all'indirizzo https://www.lumsa.it/entra_iscrivarsi_convenzioni.

Lo studente che **rinuncia agli studi**, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico 2022-2023.

3.1 Inserimento attestazione ISEE

L'inserimento dell'attestazione **ISEE Università** può avvenire da subito nel momento in cui lo studente effettua la preimmatricolazione on line se si ha già la disponibilità del documento, oppure **entro e non oltre la data del 25 novembre 2022** in modo da calcolare l'importo delle 3 successive rate in base alla situazione economica del proprio nucleo familiare.

Anche gli studenti iscritti al corso di studio in **Scienze del servizio sociale e del non profit** (L-39) o che beneficiano di riduzioni in virtù delle **convenzioni** sono tenuti a inserire l'attestazione ISEE Università.

Dal proprio profilo personale Mi@LUMSA (<https://servizi.lumsa.it>), lo studente deve cliccare su MENU → Area studente → **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste fino a dichiarare il valore dell'indicatore ISEE Università.

Chi possiede un'attestazione **ISEE Università superiore a € 30.000** oppure **non intenda dichiarare il proprio ISEE Università** è tenuto a corrispondere l'importo relativo alla fascia massima pari a € 6.200 e la tassa regionale per il diritto allo studio.

Lo studente, pertanto, deve cliccare nel menu in alto a destra e scegliere Area studente → Inserimento ISEE e inserire tutte le informazioni richieste dalla procedura informatica fino a dichiarare la fascia massima.

Al termine della procedura, il sistema informatico elabora il promemoria riepilogativo delle tasse relative all'anno accademico 2022-2023.

Le tre rate successive delle tasse potranno essere versate o mediante MAV o mediante pagamento con carta di credito secondo le scadenze previste dal *Regolamento per le iscrizioni. Determinazione dell'importo delle tasse e dei contributi*.

3.2 Verifica attestazione ISEE

Dopo aver inserito il valore ISEE Università o aver dichiarato la fascia massima, **entro il 25 novembre 2022**, lo studente è tenuto a presentare on line i modelli di autocertificazione del reddito debitamente compilati e firmati (*Mod. Conferma ISEE* se lo studente ha dichiarato il proprio ISEE oppure *Mod. 5* se lo studente non ha dichiarato il proprio ISEE).

Tali modelli di autocertificazione dovranno essere inviati all'Ufficio Economato al seguente indirizzo di posta elettronica attestazioni.tasse@lumsa.it unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità.

I modelli di autocertificazione sono disponibili in www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_rm_modulistica, per la sede di Roma, e in www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_pa_modulistica per la sede di Palermo.



4. Posizionamento di Lingua Inglese

Ad eccezione di coloro che partecipano al test di ammissione per l'iscrizione ai corsi di laurea in *Scienze e tecniche psicologiche L24*, in *Mediazione linguistica e culturale L12*, in *Economia e gestione aziendale L18* e in *Tecniche informatiche per la gestione dei dati L31*, per gli interessati all'iscrizione agli altri corsi è necessario verificare il livello della lingua inglese mediante colloquio. Il colloquio potrà essere prenotato, entro e non oltre il **termine massimo di 5 giorni** successivi all'iscrizione, compilando il seguente [modulo per assessment](#).

5. Agevolazioni e borse di studio

A sostegno degli studenti sono disponibili borse di studio ed esoneri dalle tasse. Per informazioni rivolgersi all'**Ufficio Diritto allo studio** o consultare www.lumsa.it/ateneo_dsu o il sito della **Regione Lazio** www.laziodisco.it per i corsi di studio della sede di Roma o il sito della **Regione Sicilia** www.ersupalermo.it per i corsi di studio della sede di Palermo.

Per ulteriori borse rivolgersi all'Associazione Tincani (www.lumsa.it/ateneo_asso_tincani).

Per studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già **iscritto in corso** all'Università LUMSA è prevista la **riduzione del 20%** sulla seconda, terza e quarta rata delle tasse. Rivolgersi all'**Ufficio Economato** al seguente indirizzo di posta elettronica attestazioni.tasse@lumsa.it.

Roma, 20 aprile 2022

Il Rettore
(Prof. Francesco Bonini)