



- a) Consulenza aziendale
- b) Gestione aziendale e bancaria
- c) Digital Transition

test di ammissione + test posizionamento lingua inglese



1 VERIFICA I TUOI REQUISITI E REGISTRATI ONLINE

Per accedere al corso di laurea triennale in **Economia e gestione aziendale** dovrai essere in possesso o in procinto di conseguire un **Diploma di scuola secondaria di secondo grado**, il cosiddetto diploma di maturità, o di un titolo di studio equivalente conseguito all'estero.

Se sei in possesso di un titolo di studio straniero dovrai contattare il Welcome Office per la verifica del titolo e per la verifica del livello di lingua italiana.

Se sei già in possesso di un titolo universitario, in fase di passaggio di corso o di trasferimento da altro ateneo **dovrai effettuare il test di ammissione** e poi seguire le procedure indicate nei bandi specifici (link <https://www.lumsa.it/iscrizioni#procedure>).

Per la consegna della certificazione di DSA, disabilità e invalidità è necessario fissare un appuntamento con il Servizio Accoglienza Studenti Disabili o DSA, tramite la piattaforma Mi@Lumsa, e seguire la procedura indicata al seguente link: https://www.lumsa.it/entra_iscrivarsi_disabilita_DSA

Per accedere ai nostri corsi di laurea dovrai effettuare la registrazione dei tuoi dati anagrafici collegandoti al portale Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it/>) > Registrazione

Al termine della procedura il sistema genera un nome utente e una password.

2 TEST DI AMMISSIONE

Il Test di Ammissione si svolge online e non è previsto l'utilizzo di telecamera o di microfono.

La prenotazione al Test di ammissione va effettuata online, mediante Mi@Lumsa, ed è consentita fino a 5 giorni lavorativi prima della prova.

La procedura è la seguente:

- Accedere a Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it/>);
- Cliccare su Menu > Area registrato > voce Ammissione;
- Completata l'ammissione alla prova, cliccare su Pagamenti;

Il pagamento delle spese per il sostenimento del Test di ammissione dovrà avvenire entro 5 giorni lavorativi dalla prova.

Il Test di Ammissione consiste in **una prova di 50 minuti con 50 quesiti a risposta multipla**, di cui 30 di logica e comprensione del testo e 20 di matematica.

La prova è seguita da un test di posizionamento di lingua inglese della durata di 50 minuti.

3 ASPETTA LA GRADUATORIA

I risultati del Test di Ammissione saranno online entro **4 giorni lavorativi** su www.lumsa.it/graduatorie.

ISCRIZIONE IN 5 STEP

Economia e gestione aziendale – L-18

a) Consulenza aziendale

b) Gestione aziendale e bancaria

4 EFFETTUA L'IMMATRICOLAZIONE

Se ammesso, potrai perfezionare la tua iscrizione entro il termine indicato nella graduatoria e potrai versare la prima rata pari a 990 euro (850 I rata + 140 euro tassa regionale per il diritto allo studio) mediante la seguente procedura. Prima di iniziare la procedura di immatricolazione, è necessario avere a disposizione una fototessera per documenti, in formato digitale, da caricare direttamente online, max 5 megabyte, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il solo viso su sfondo chiaro, la scansione del documento valido di riconoscimento, debitamente firmata, e la scansione del codice fiscale, debitamente firmata.

Il candidato che in base alla graduatoria può procedere con l'iscrizione deve:

1. Accedere a Mi@LUMSA (<http://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password ottenuti al termine della registrazione online dei dati anagrafici;
2. Cliccare su MENU Æ Area registrato Æ Immatricolazione;
3. Scegliere Immatricolazione ai Corsi ad accesso programmato con graduatoria e terminare la procedura inserendo tutti i dati richiesti.

Al termine di questa procedura, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora la Domanda di immatricolazione. Per procedere all'effettiva immatricolazione si dovrà:

1. Effettuare il versamento della prima rata tasse € 850,00 e della quota regionale per il diritto allo studio € 140,00;
2. Stampare la Domanda di immatricolazione, verificare i dati in essa riportati e firmarla in ogni sua parte;
3. Scansionare la Domanda di immatricolazione, la ricevuta del pagamento (solo se lo studente ha effettuato il pagamento mediante MAV) e il codice fiscale, debitamente firmati, nonché tutti gli allegati eventualmente richiesti. I documenti di cui sopra, una volta scansionati, dovranno essere inseriti in formato PDF/A nella propria area riservata;
4. Accedere a Mi@LUMSA (<http://servizi.lumsa.it>), cliccare sull'icona MENU Æ Area registrato Æ Allegati carriera e inserire tutti i documenti scansionati e firmati di cui sopra.

5 INSERISCI IL VALORE ISEE

All'Università LUMSA l'importo delle tasse è determinato secondo diverse fasce di contribuzione individuate sulla base del valore ISEE Università.

Dopo il pagamento della prima rata, per calcolare l'importo delle tre successive rate e verificare eventuali agevolazioni, dovrai inserire sul tuo profilo personale **entro e non oltre la data del 17 novembre 2023** l'attestazione ISEE Università del tuo nucleo familiare. Per calcolare l'ISEE Università puoi rivolgerti a un CAF, un centro di assistenza fiscale, o a un commercialista.

Per maggiori informazioni su Agevolazioni e Borse di studio consulta la seguente pagina https://www.lumsa.it/ateneo_dsu.

Per conoscere le convenzioni attive con il nostro Ateneo consulta la seguente pagina https://www.lumsa.it/entra_iscriverti_convenzioni.

SERVE AIUTO?

Ufficio Orientamento: Via Pompeo Magno 28, Roma
06 68 422 406/243 (LUN-GIO 9-12.30 e 15-17.30 - VEN 9-13)

Welcome Office: Via di Porta Castello 44, Roma
06 68 422 219 (LUN-GIO 15.00-17.00)

Segreteria Studenti: segreteria.gepli@lumsa.it

Ufficio Economato: Via di Porta Castello 44, Roma
06 68 422 919 / 302 / 205 (MAR e GIO 10.00-12.00)

Bandi di Ammissione: www.lumsa.it/iscrizioni

Graduatorie Test: www.lumsa.it/graduatorie

Mi@LUMSA: <http://servizi.lumsa.it>

Per la sola assistenza al test di ammissione: test.ammissione@lumsa.it