

FUNZIONE DEL PORTALE ricercascientifica.lumsa.it

Il portale dell'Anagrafe della ricerca rende accessibili e consultabili i risultati della ricerca scientifica condotta presso la Lumsa e consente l'archiviazione digitale delle tesi di dottorato.

Per consentire la pubblicazione, la creazione e gestione della biblioteca digitale per le tesi di dottorato ad accesso aperto ci sono due profili: dottorando e segreteria.

La segreteria abilita i dottorandi che ne fanno richiesta, ad inserire le tesi di dottorato nel portale.

Ad abilitazione avvenuta, il dottorando può inserire la tesi di dottorato ed ha la possibilità di indicare se il contenuto della tesi potrà essere immediatamente consultabile e decidere il termine entro il quale la tesi potrà essere consultata liberamente (embargo).

Le tesi inserite risulteranno all'inizio nello stato di "Attesa di approvazione" e la segreteria riceverà una notifica via e-mail che comunicherà l'avvenuto inserimento nella coda di approvazione. Successivamente la segreteria potrà verificare la correttezza dei dati inseriti e procedere con l'approvazione o il rifiuto della pubblicazione.

In caso di approvazione, la tesi sarà pubblicata in base al tipo di visibilità (embargo).

In caso di rifiuto, i dati saranno nuovamente disponibili per la modifica da parte del dottorando.

1. PER ACCEDERE

1. Inserire in alto a destra Login e Password* ricevute da info@lumsa.it dopo che la segreteria ha attivato il dottorando ad inserire la tesi di dottorato e cliccare sul tasto 'Invia' (Fig. 1).

* Le credenziali di accesso sono identiche a quelle utilizzate per accedere a Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>).

Nel caso in cui il dottorando non ricordasse le credenziali può utilizzare la procedura di recupero <https://servizi.lumsa.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do>.

Inserendo il proprio codice fiscale il sistema invierà nome utente e password alla e-mail personale.

Sei in : Home » Benvenuti nell'Anagrafe della ricerca della Lumsa e nella Biblioteca Digitale delle Tesi di Dottorato

Ricerca Semplice

Invia

Benvenuti nell'Anagrafe della ricerca della Lumsa e nella Biblioteca Digitale delle Tesi di Dottorato

Questo portale rende consultabili i dati della ricerca svolta in LUMSA, realtà in continua crescita ed elemento di assoluto rilievo nella vita dell'Ateneo. La creazione dell'Anagrafe risponde a diverse necessità:

- ▶ attestare la centralità della ricerca nel progetto della LUMSA;
- ▶ sostenere le attività interne di rilevamento e valutazione, in conformità con le direttive nazionali;
- ▶ aprire alla consultazione esterna, favorendo la conoscenza, la disseminazione e la possibile applicazione dei risultati raggiunti.

La consultazione potrà avvenire, in una prima fase, a partire dal nome dei ricercatori, dai titoli e dai dati sulle pubblicazioni e sui progetti di ricerca e dalle strutture di afferenza. In una seconda fase, ancora da attivare, sarà possibile una ricerca per soggetto.

L'Anagrafe integra e sviluppa le pagine del sito LUMSA. Visita **Ricerca** per maggiori informazioni sulle strutture di ricerca, i PRIN, FIRB e progetti internazionali.

Il portale della ricerca è integrato dalla Biblioteca Digitale per l'archiviazione delle tesi di dottorato ad accesso aperto, progetto avviato per realizzare i principi della **Dichiarazione di Berlino** e della **Dichiarazione di Messina**, sottoscritte dalla nostra università e che potrà completarsi in un archivio istituzionale nel quale saranno disponibili tutti i prodotti della ricerca. Il processo di archiviazione segue le **Linee guida** per il deposito delle tesi di dottorato negli archivi aperti, elaborate dal Gruppo Open Access della CRUI.

Fig. 1

2. Cliccare sulla voce 'Il mio profilo' (Fig. 2)

Logout (filomena minacori) **Il mio profilo** Area riservata

Benvenuto/a filomena minacori

HOME CONSULTAZIONE GUIDA CONTATTI PORTALE LUMSA

Sei in : Home » Benvenuti nell'Anagrafe della ricerca della Lumsa

Ricerca Semplice

Invia

Benvenuti nell'Anagrafe della ricerca della Lumsa

Questo portale intende rendere per la prima volta sistematicamente accessibili e consultabili i dati della ricerca svolta presso la LUMSA, realtà in continua crescita e che è divenuta ormai un elemento di assoluto rilievo nella vita dell'Ateneo. La creazione dell'Anagrafe risponde a diverse necessità:

- ▶ attestare visibilmente la centralità della ricerca nel progetto della LUMSA;
- ▶ agevolare attività interne di rilevamento e valutazione, in conformità con le direttive nazionali;
- ▶ aprire alla consultazione esterna le banche dati sulla ricerca, favorendo in tal modo la conoscenza, la disseminazione e la possibile applicazione dei risultati raggiunti.

La consultazione potrà avvenire, in una prima fase, a partire dal nome dei ricercatori, dai titoli e dai dati sulle pubblicazioni e sui progetti di ricerca e dalle strutture di afferenza. In una seconda fase, ancora da attivare, sarà possibile una ricerca per soggetto.

L'Anagrafe della ricerca è un motore che integra e sviluppa la pagina **Ricerca** del sito della Lumsa, a cui si rinvia per le informazioni riguardanti le strutture di ricerca, l'evidenziazione di PRIN, FIRB e progetti internazionali.

Fig. 2

2. SEZIONE 'AREA RISERVATA' (Fig. 3)

- Per visualizzare il riepilogo dei propri dati, cliccare su 'Dati utente' (A).
- Se i dati presenti nel profilo utente sono errati, contattare la segreteria.
- Per uscire dall'area riservata cliccare su 'Esci' (B) oppure su 'Logout' (C).

Sei in: Profilo utente

2. Area riservata

3. Il mio profilo

Area Riservata

filomena minacori

Dati utente (A)

Esci (B)

Il mio profilo

Gestione tesi di dottorato

Gestione approvazione tesi

Le mie bozze

Profilo utente

Nome: filomena

Cognome: minacori

Luogo di nascita: roma

Data di nascita: 20 Marzo 1995

Indirizzo: piazza delle rachette, 112

CAP: 00144

Comune: roma

Provincia: roma

Nazione: Samoa

Telefono: 777777

User account

ID utente:	Nome utente:	Email:	Stato dell'account:
2542	f.minacori		abilitato

Logout (filomena minacori) Il mio profilo Area riservata

Benvenuto/a filomena minacori

HOME CONSULTAZIONE GUIDA CONTATTI PORTALE LUMSA

C

Fig. 3

3. SEZIONE 'IL MIO PROFILO' (Fig. 3)

1. Cliccare su '**Gestione tesi di dottorato**' per inserire, visualizzare la tesi già approvata dalla segreteria e stampare la declaratoria di pubblica accessibilità della tesi.
2. Cliccare su '**Gestione approvazione tesi**' per visualizzare lo stato delle tesi.
3. Cliccare su '**Le mie bozze**' per visualizzare le tesi che sono ancora in bozza perché non sono state inviate alla segreteria per l'approvazione.

3.1 GESTIONE TESI DI DOTTORATO

In questa sezione il dottorando inserisce la tesi e dopo aver terminato l'inserimento ne chiede l'approvazione alla segreteria.

Per inserire una tesi

- Cliccare su 'Crea qui' (Fig. 4)
- Si aprirà la pagina nuova 'Inserisci tesi dottorato' (Fig. 5)



Fig. 4

Nella pagina 'Inserisci tesi dottorato' ci sono tre tipologie di dati da inserire (Fig. 5):

- 1. evidenziati in grigio:** dati già compilati dalla segreteria e non modificabili
- 2. obbligatori:** se non si inseriscono tutti i dati non è possibile salvare la tesi in modalità 'bozza' o inviarla per l'approvazione. Le voci obbligatorie sono: *Titolo della tesi - Abstract meglio se in inglese (max 400 caratteri) - Dottorato di ricerca - Settore scientifico disciplinare - Data di discussione della tesi - Coordinatore - Allegato (max 100MB)*
- 3. facoltativi:** dati non obbligatori (*Tutor - Relatore - Parole chiave**)

* Parole chiave (Fig. 6): in questo campo possono essere inserite le parole chiave relative alla tesi. Le parole chiave faciliteranno la ricerca, soprattutto se, pur essendo pertinenti con la tesi, non compaiono nel titolo. Durante la digitazione il sistema propone alcune parole chiave già inserite nell'archivio. Le parole chiave (o le locuzioni che servono da parole chiave) devono essere inserite una alla volta.

Inserisci Tesi dottorato

Autore (Obbligatorio)

Luogo di nascita (Obbligatorio)

Data di nascita (Obbligatorio)

Residenza (Obbligatorio)

Telefono (Obbligatorio)

E-mail (Obbligatorio)

Titolo (Obbligatorio)

Fig. 5

Data di discussione (Obbligatorio)

Giorno Mese Anno

Tutor

Coordinatore (Obbligatorio)

Relatore

Parole chiave

Selected tags:
 There are no selected tags.

Suggested tags:
 There are no tags to suggest.

et
 etica (Keywords Varie)

Etica della cura (Keywords Varie)

etica e politica (Keywords Varie)

Etica e religione (Keywords Varie)

etica ed economia (Keywords Varie)

Etica matrimoniale (Keywords Varie)

etica politica (Keywords Varie)

etica pubblica (Keywords Varie)

Etimologia (Keywords Varie)

Etimologia italiana (Keywords Varie)

Etimologia popolare (Keywords Varie)

Etiopia (Keywords Varie)

Etica (Keywords Varie)

sotto la responsabilità

Add new

Size

100% 0 b

Fig. 6

Per salvare una tesi (Fig. 7)

- Per **inviare la tesi definitiva** alla segreteria: cliccare su 'Invia per l'approvazione' (A)
- Per **modificare la tesi più volte**, prima di inviarla alla segreteria: cliccare su 'Salva bozza e esci' (B)
- Per **annullare** quanto inserito l'ultima volta cliccare su 'Annulla e torna indietro' (C)

alla realizzazione del lavoro di ricerca relativo alla tesi di dottorato.

- > Motivi di priorità nella ricerca (previo accordo con terze parti).
- > Motivi editoriali

Altro (specificare)

10. che il testo completo della tesi di dottorato potrà essere reso consultabile ad accesso aperto (barrare una delle caselle):

- > dopo 6 mesi dalla data di consegna
- > dopo 12 mesi dalla data di consegna
- > dopo 18 mesi dalla data di consegna
- > dopo 36 mesi dalla data di consegna

e alla data di fine embargo:

Giorno: **Mese:** **Anno:**

11. che saranno comunque consultabili ad accesso aperto i dati bibliografici e l'abstract.

Autorizzo l'Archivio istituzionale ad accesso aperto dell'Ateneo a:

- > trasferire l'opera su qualsiasi supporto e convertirla in qualsiasi formato al fine di una sua corretta conservazione
- > a riprodurre l'opera in una o più copie per fini di sicurezza e conservazione.

Fig. 7

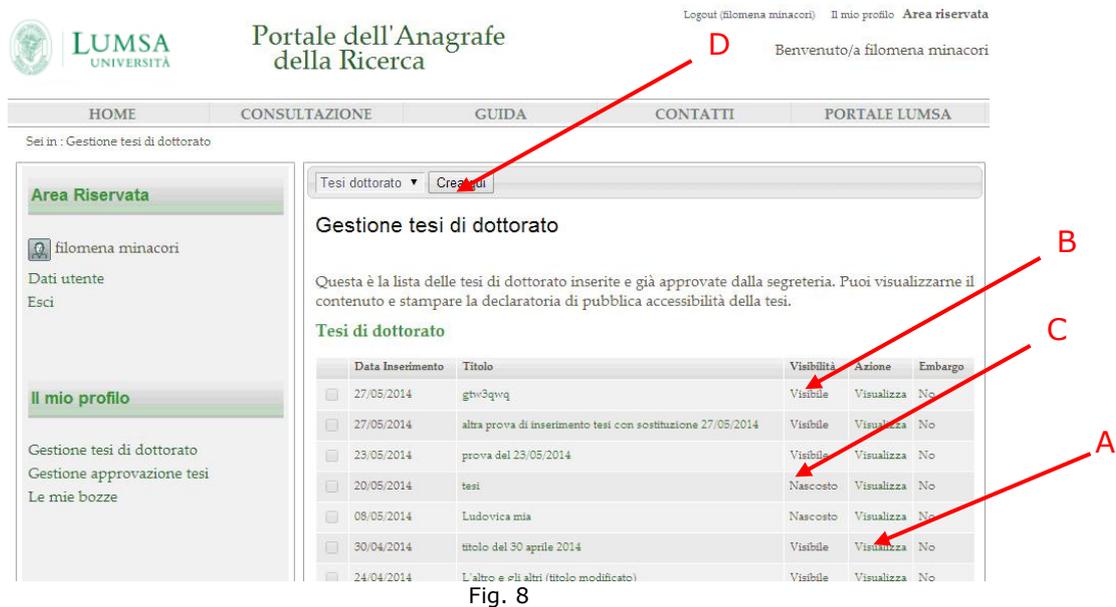
A

B

C

Per visualizzare una tesi (Fig. 8)

- Cliccare su **'Visualizza'** per visualizzare la tesi approvata (A)
- Se una tesi è nello **stato 'Visibile'** (B), la tesi è approvata ed è nell'archivio digitale
- Se una tesi è nello **stato 'Nascosto'** (C), la tesi è approvata ma non è nell'archivio digitale. In tal caso contattare la segreteria.



Logout (filomena minacori) Il mio profilo Area riservata
Benvenuto/a filomena minacori

HOME CONSULTAZIONE GUIDA CONTATTI PORTALE LUMSA

Sei in : Gestione tesi di dottorato

Area Riservata

filomena minacori
Dati utente
Esci

Il mio profilo

Gestione tesi di dottorato
Gestione approvazione tesi
Le mie bozze

Tesi dottorato

Gestione tesi di dottorato

Questa è la lista delle tesi di dottorato inserite e già approvate dalla segreteria. Puoi visualizzarne il contenuto e stampare la declaratoria di pubblica accessibilità della tesi.

Tesi di dottorato

Data Inserimento	Titolo	Visibilità	Azione	Embargo
<input type="checkbox"/> 27/05/2014	gtw3qvwq	Visibile	Visualizza	No
<input type="checkbox"/> 27/05/2014	altra prova di inserimento tesi con sostituzione 27/05/2014	Visibile	Visualizza	No
<input type="checkbox"/> 23/05/2014	prova del 23/05/2014	Visibile	Visualizza	No
<input type="checkbox"/> 20/05/2014	tesi	Nascosto	Visualizza	No
<input type="checkbox"/> 08/05/2014	Ludovica mia	Nascosto	Visualizza	No
<input type="checkbox"/> 30/04/2014	titolo del 30 aprile 2014	Visibile	Visualizza	No
<input type="checkbox"/> 24/04/2014	L'altro e gli altri (titolo modificato)	Visibile	Visualizza	No

Fig. 8

Per stampare la declaratoria (Fig. 9)

Dopo aver scelto la tesi, già approvata (Fig. 10), cliccare su **'Stampa declaratoria'** (A) per stampare la **Declaratoria di pubblica accessibilità della tesi** e consegnarla in segreteria.

Portale dell'Anagrafe della Ricerca

Logout (filomena minacori) Il mio profilo Area riservata
Benvenuto/a filomena minacori

HOME CONSULTAZIONE GUIDA CONTATTI PORTALE LUMSA

Scei in : Il mio profilo » Gestione tesi di dottorato » tesi

Area Riservata

filomena minacori
Dati utente
Modifica password
Esci

Il mio profilo

Gestione tesi di dottorato
Gestione approvazione tesi
Le mie bozze

Stampa declaratoria

Dettaglio Tesi di dottorato

Autore
minacori, filomena

Luogo di nascita
roma

Data di nascita
20/03/1995

Residenza
piazza delle racchette, 112 - 00144 roma (roma) - WS

Telefono
7777777

E-mail
buonocore.n@gmail.com

Titolo
tesi

Abstract

Dottorato di ricerca
Dottorato in Musicologia

Dipartimento
Giurisprudenza (Palermo)

Scuola di dottorato
Nessuna informazione

Settore scientifico-disciplinare
IUS/11 - Diritto canonico e diritto ecclesiastico

Ciclo dottorato

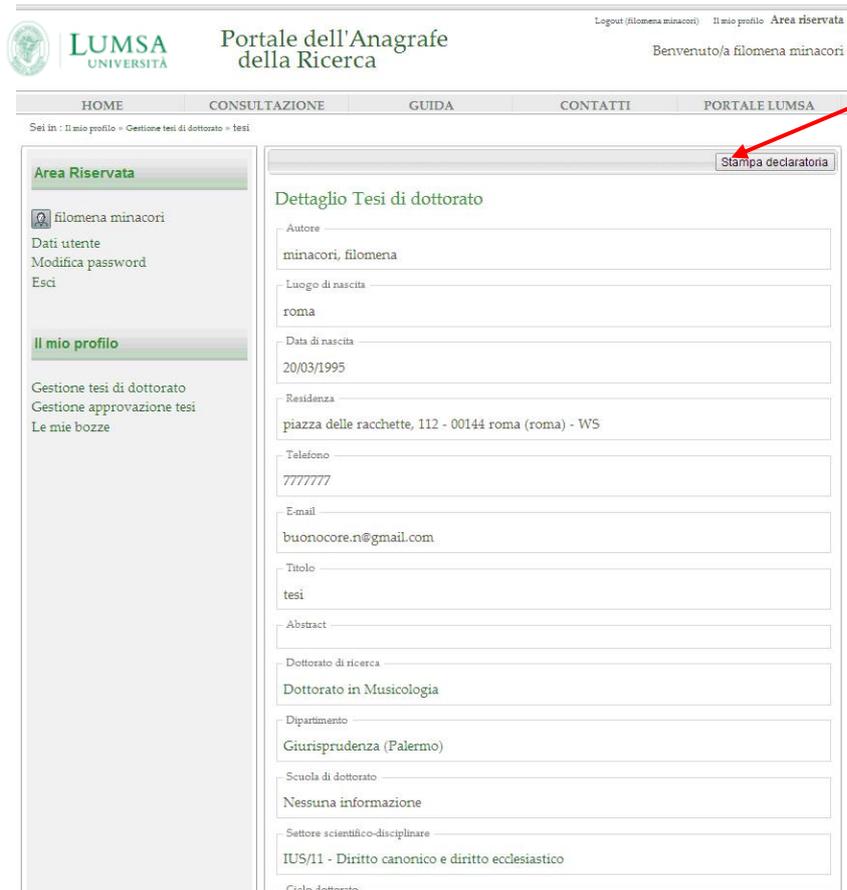


Fig. 9

3.2 GESTIONE APROVAZIONE TESI

In questa sezione (Fig. 10) si visualizza lo stato delle tesi che può essere ricercato scegliendo una delle voci presenti in 'Filtra' (C):

- **Approvati** (tesi approvate dalla segreteria)
- **In approvazione** (tesi inserite dal dottorando ed in attesa di essere approvate)
- **Non approvati** (tesi non approvate dalla segreteria)

In approvazione

È possibile inviare un commento alla segreteria utilizzando il portale.

- Cliccare su 'Visualizza' (A) di una tesi che è in attesa di approvazione
- Inserire un commento (Fig. 11)
- Premere il tasto 'Invia i commenti'.

Non approvati

Se una tesi non è stata approvata (C), il dottorando può modificare la tesi, cliccando su 'Visualizza'.

Si aprirà una nuova pagina (Fig. 12) e sarà possibile visualizzare i messaggi inseriti dalla segreteria (B), modificare i dati della tesi cliccando sul tasto 'Modifica i dati' (A) e sottoporre nuovamente la tesi all'approvazione.

HOME CONSULTAZIONE GUIDA CONTATTI PORTALE LUMSA

Sei in : Gestione approvazione tesi

Area Riservata

filomena minacori
Dati utente
Esci

Il mio profilo

Gestione tesi di dottorato
Gestione approvazione tesi
Le mie bozze

Portale dell'Anagrafe della Ricerca

Logout (filomena minacori) Il mio profilo Area riservata
Benvenuto/a filomena minacori

Gestione approvazione tesi

In questa pagina puoi verificare lo stato delle Tesi di dottorato inserite.
Per ogni scheda in corso di pubblicazione puoi vedere i relativi dettagli, scambiare comunicazioni con la persona incaricata dell'approvazione, oppure modificare i dati per le schede non approvate in modo da sottoporle di nuovo alla fase di approvazione.

Filtra: Approvati - In approvazione - Non approvati

Stato	Data Inserimento	Titolo	Visualizza
Non approvato	27/05/2014	tituuu	Visualizza
Non approvato	27/05/2014	rrrr	Visualizza
In attesa di approvazione	26/05/2014	prova del 26 maggio 2014	Visualizza
Approvato	23/05/2014	prova del 23/05/2014	Visualizza
Approvato	20/05/2014	tesi	Visualizza
Approvato	08/05/2014	Indirizzo ma	Visualizza

Fig. 10

HOME CONSULTAZIONE GUIDA CONTATTI PORTALE LUMSA

Sei in : Collaborazione » Approvazione

Area Riservata

filomena minacori
Dati utente
Esci

Il mio profilo

Gestione tesi di dottorato
Gestione approvazione tesi
Le mie bozze

Approvazione contenuto

Questo contenuto è in attesa di essere approvato dalla Segreteria.
Puoi inviare un messaggio alla Segreteria tramite il form qui sotto.

Scrivi commento

Invia commento

Dettaglio tesi di dottorato: A
prova del 26 maggio 2014

Autore
minacori, filomena

Luogo di nascita

Fig. 11



Sei in : Collaborazione » Approvazione

Area Riservata

filomena minacori

Dati utente

Esci

Il mio profilo

Gestione tesi di dottorato

Gestione approvazione tesi

Le mie bozze

Approvazione contenuto **A**

Questo contenuto non è stato approvato ed è di nuovo disponibile come bozza.
Puoi modificare la bozza e pubblicarla, nel qual caso necessita di nuova approvazione.

[Modifica i dati](#)

Dettaglio tesi di dottorato:

tttttt

Autore

minacori, filomena

Luogo di nascita

roma

Data di nascita

20/03/1995

Residenza

piazza delle racchette, 112 - 00144 roma (roma) - WS

Telefono

7777777

Data di discussione

04 Gennaio 2012

Tutor

Coordinatore

rrrr

Relatore

Parole chiave

Allegati

› appartamenti_disponibili.pdf (162,51 kB)

Motivo embargo

Altro (specificare)

Periodo embargo

Data fine embargo

Messaggi **B**

Inviato il 27/05/2014 10:34

cambiare titolo

Inviato il 27/05/2014 10:39

cambiare il titolo - tes 27/05/2014

Fig. 12

3.3 LE MIE BOZZE

In questa sezione (Fig. 13) si visualizzano le tesi che sono ancora in bozza perché non sono state inviate alla segreteria per l'approvazione.

Cliccando su 'Modifica' (A), sarà possibile modificare i dati della tesi e scegliere se inviare la tesi per l'approvazione, salvare in modalità bozza oppure annullare (Fig. 14).



Logout (filomena minacori) Il mio profilo Area riservata
Benvenuto/a filomena minacori

HOME CONSULTAZIONE GUIDA CONTATTI PORTALE LUMSA

Sei in: Le mie bozze

Area Riservata

filomena minacori
Dati utente
Esci

Il mio profilo

Gestione tesi di dottorato
Gestione approvazione tesi
[Le mie bozze](#)

Le mie bozze

Svuota bozze

	Titolo	Data Inserimento	Azione
<input type="checkbox"/>	altra prova di inserimento tesi con sostituzione 27/05/2014	Martedì, 27 Maggio 2014 12:13:46	Modifica

Seleziona tutto

Libera Università Maria Ss. Assunta
Via della Traspontina, 21 - 00193 Roma lumsa@lumsa.it - lumsa@pec.it Tel. 06.684221 Fax 06.6878357
Servizio Telefonico automatizzato Tel.06/68422600

Fig. 13



Invia per l'approvazione Salva bozza e esci Annulla e torna indietro

Libera Università Maria Ss. Assunta
Via della Traspontina, 21 - 00193 Roma lumsa@lumsa.it - lumsa@pec.it Tel. 06.684221 Fax 06.6878357
Servizio Telefonico automatizzato Tel.06/68422600

Fig. 14