

Giurisprudenza – Classe LMG/01
Corso di Laurea quinquennale a ciclo unico
Sede di Palermo

Modalità di assegnazione, svolgimento e consegna della tesi di laurea.
Criteri orientativi per la valutazione e le modalità di svolgimento della
seduta di laurea

Definizioni

L'esame di laurea consiste nella discussione e valutazione di un elaborato scritto, denominato tesi, redatto in lingua italiana o, su autorizzazione del relatore, in lingua straniera.

L'elaborato deve essere costituito da uno studio originale e approfondito su un argomento attinente ad una disciplina nella quale il laureando abbia sostenuto l'esame di profitto e può avere anche il carattere di ricerca sperimentale. La trattazione deve presentare un articolato impianto di note e un'adeguata bibliografia; deve inoltre comprovare la maturità del candidato per quanto concerne il metodo di ricerca.

La stesura dell'elaborato avviene sotto la guida del docente titolare della disciplina in oggetto, il quale svolgerà la funzione di relatore in seno alla Commissione di laurea, e di un correlatore.

Modalità di assegnazione della tesi di laurea

1. Lo studente “scarica” dal sito della LUMSA (o ritira presso la Segreteria) il modulo di assegnazione della tesi e lo presenta al docente scelto come relatore per concordare con lui l'argomento: entrambi compilano il modulo per le parti di propria competenza, ponendo particolare attenzione al titolo della tesi, che va indicato sia in lingua italiana sia in lingua inglese.
2. Lo studente consegna il modulo di assegnazione tesi in Segreteria in duplice copia, ai fini della registrazione dei dati in esso contenuti nell'elenco titoli tesi assegnate (vedi punto 4). Tra il deposito in Segreteria del modulo di assegnazione tesi e la sessione in cui avrà luogo l'esame di laurea devono decorrere almeno 8 mesi.
3. Per le tesi di laurea sarà nominato, dal Presidente del Corso di Laurea o suo delegato, un correlatore scelto tra tre docenti proposti dallo stesso relatore. Il nominativo del correlatore assegnato sarà pubblicato nell'elenco titoli tesi assegnate, di cui al punto 4. Lo studente è tenuto a contattare il correlatore, il quale ha il compito di seguirlo, con le modalità che riterrà opportune, già nella fase di elaborazione delle tesi.
4. Nell'*Elenco titoli tesi assegnate*, curato dalla Segreteria e pubblicato sul sito della LUMSA, sono registrati: nominativo e Corso di Laurea dello studente, titolo e disciplina della tesi,

nominativo del relatore e del correlatore. La Segreteria ha cura di aggiornare l'elenco al termine di ogni sessione di laurea.

5. Il docente relatore può revocare, con comunicazione scritta allo studente e per conoscenza al Preside e alla Segreteria, l'assegnazione della tesi per gravi motivi o per perdurante inattività dello studente. Il docente relatore può, inoltre, per motivi organizzativi, delegare ad uno dei suoi collaboratori il coordinamento del lavoro della stesura della tesi da parte dello studente.
6. Lo studente che intende cambiare la disciplina della tesi di laurea ha l'obbligo di informare il relatore, oltre che il docente cui si rivolge per la nuova assegnazione. Ottenuta la nuova assegnazione, lo studente dovrà consegnare il relativo modulo compilato secondo le stesse modalità e tempi di cui ai punti 1 e 2.
7. È cura del docente relatore conservare un elenco nominativo degli studenti assegnatari di tesi di laurea, con l'indicazione della data di assegnazione e dell'argomento. Il docente rende noti i criteri seguiti per l'assegnazione delle tesi nella propria disciplina e può, provvisoriamente, sospendere l'attribuzione di nuove tesi al raggiungimento del numero di 20 tesi assegnate.
8. Nel caso in cui nessun docente abbia dato la propria disponibilità come relatore, l'assegnazione della tesi, su richiesta dello studente, è operata d'ufficio dal Preside, il quale indicherà come disciplina quella - di cui lo studente abbia già sostenuto il relativo esame - nella quale risulti assegnato il minor numero di tesi.

Normativa Antiplagio

L'articolo 1 Legge 19 aprile 1925 n. 475 sanziona penalmente la condotta di chiunque "in esami o concorsi, prescritti o richiesti da autorità o pubbliche amministrazioni per il conferimento di lauree o di ogni altro grado o titolo scolastico o accademico, per l'abilitazione all'insegnamento ed all'esercizio di una professione, per il rilascio di diplomi o patenti, presenta, come propri, dissertazioni, studi, pubblicazioni, progetti tecnici e, in genere, lavori che siano opera di altri". Tutti gli studenti sono tenuti al rispetto del dettato normativo, adottando un comportamento corretto e trasparente nella stesura delle tesi o delle prove finali, così da evitare conseguenze derivabili dal reato, tra cui lo stesso annullamento del titolo illegittimamente conseguito.

Esame di laurea

1. Sono previste tre sessioni per la discussione della tesi: estiva, autunnale e invernale. Per essere ammesso a sostenere l'esame di laurea, il candidato deve aver superato tutti gli esami di profitto relativi al suo piano di studi almeno 20 giorni prima del giorno di inizio della sessione di laurea.
2. Effettuata la scelta della sessione in cui prevede di laurearsi, lo studente è tenuto a consegnare in segreteria, secondo le scadenze fissate dal calendario accademico, la domanda di ammissione all'esame di laurea, che può "scaricare" dal sito della LUMSA.
3. Successivamente lo stesso, entro, i termini indicati di volta in volta negli avvisi pubblicati sul sito, deve provvedere ai seguenti adempimenti presso la segreteria:
 - a) consegnare la tesi in formato digitale (un unico file word o pdf in un cd) e 3 copie della stessa in formato cartacea, rilegate e con i frontespizi firmati dal docente relatore. Due delle tre copie gli saranno restituite protocollate e timbrate;

b) depositare il libretto universitario, il tesserino di riconoscimento universitario o badge, l'attestazione della biblioteca di non avere libri in prestito, il questionario di Almalaurea. Il termine fissato per la consegna dei volumi delle tesi in segreteria è improrogabile.

4. È cura dello studente provvedere alla consegna dei volumi delle tesi protocollate e timbrate al proprio relatore e correlatore.
5. Lo studente, che in seduta di laurea necessita di particolari attrezzature necessarie alla discussione dell'elaborato (es. Pc e proiettore per la presentazione di slides), deve inoltrare richiesta scritta all'indirizzo email palermo@lumsa.it almeno 7 giorni prima della seduta stessa, indicando i propri dati personali (nome, cognome, matricola), il corso di laurea di appartenenza, la data e l'orario della seduta, il tipo di attrezzatura richiesta.

Commissione dell'esame di laurea

1. La Commissione dell'esame di laurea è l'organo responsabile della valutazione dell'elaborato scritto in sede di sua presentazione da parte del tesista. Essa è composta, per un numero minimo di 7 membri, da professori di ruolo, a contratto, ricercatori e cultori della materia che fanno parte della Facoltà e/o Ateneo. Docenti o esperti esterni alla Facoltà, che abbiano seguito in tutto o in parte lo svolgimento di una tesi, possono essere invitati a partecipare alla relativa seduta di laurea.
2. La commissione è presieduta dal Preside della Facoltà o, in sua assenza o nel caso di più commissioni, da un docente di ruolo dell'ateneo. I docenti di ruolo della Facoltà ed i ricercatori sono tenuti a garantire la loro presenza nelle Commissioni di laurea. I componenti designati per ogni singola seduta, in caso di assenza o impedimento, dovranno provvedere personalmente e in tempo utili alla propria sostituzione, proponendo il nominativo del sostituto e dandone comunicazione al Presidente della Commissione di laurea e alla Segreteria.

Voto di laurea

1. Il voto di laurea viene attribuito a maggioranza. In caso di parità tra voti diversi, prevale quello espresso dal Presidente della commissione di laurea.
2. Il punteggio minimo per il superamento dell'esame di laurea è di 66/110; il punteggio massimo è 110/110 con eventuale lode.
3. La lode viene concessa, su richiesta del relatore, previa valutazione del curriculum del candidato e con il voto unanime della commissione. Nel caso in cui il docente relatore voglia segnalare tesi di particolare valore, è opportuno che invii prima della seduta di laurea un *abstract* della tesi stessa ai membri della commissione.
4. Per il calcolo delle medie e del voto con cui lo studente si presenta a sostenere l'esame di laurea, si veda il sito della LUMSA alla voce *Regolamento per la determinazione del voto di esame di laurea*.

INDICAZIONI E CRITERI FORMALI PER L'IMPAGINAZIONE, COMPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA TESI

Formato classico della tesi di laurea

1. L'elaborato, scritto su foglio A4 , stampato fronte-retro, dovrà essere redatto secondo i seguenti parametri:
 - a) Testo: carattere Times New Roman, dimensione del carattere 12, interlinea 1,5, margine superiore, destro e inferiore 3 cm, margine sinistro 4 cm.
 - b) Note: carattere Times New Roman, dimensione del carattere 10, interlinea 1, margine superiore, destro e inferiore 3 cm, margine sinistro 4 cm.
2. La rilegatura del volume dovrà essere a libro e senza spilli o chiodi o fascette di plastica. Il volume deve essere facilmente apribile, consultabile e non deteriorabile.