

## Dipartimento di Giurisprudenza – Sede di Palermo

### Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management – Classe LM/77

#### Modalità di assegnazione, svolgimento e consegna della tesi di laurea.

#### *Criteri orientativi per la valutazione e le modalità di svolgimento della seduta di laurea*

#### Definizioni

1. L'esame di laurea consiste nella discussione, in lingua italiana o in lingua inglese, e nella valutazione di un elaborato scritto, denominato tesi, redatto in lingua italiana o in lingua inglese.
2. L'elaborato deve essere costituito da **uno studio originale e approfondito** su di un argomento attinente a una disciplina nella quale il laureando abbia sostenuto l'esame di profitto e può avere anche il carattere di ricerca sperimentale o di simulazione. La trattazione deve anzitutto presentare l'indice generale, un articolato impianto contenente l'obiettivo perseguito, la motivazione analitica della scelta del tema, la discussione delle teorie/approcci e del **metodo di ricerca** utilizzati, la presentazione critica dei risultati ottenuti e adeguate e pertinenti bibliografia e sitografia. Si potrà in tal modo comprovare la maturità del candidato a conseguire la laurea magistrale in Economia e Management.
3. La stesura dell'elaborato avviene sotto la guida del docente titolare della disciplina in oggetto, il quale svolgerà la funzione di relatore in seno alla Commissione di laurea e, su richiesta del relatore, di un eventuale correlatore.
4. L'elaborato ha di norma un'ampiezza non inferiore alle 120 pagine.

#### Modalità di assegnazione della tesi di laurea

1. Lo studente concorda, insieme al docente scelto come relatore, l'argomento della tesi ponendo particolare attenzione al titolo, che va indicato sia in lingua italiana sia in lingua inglese, alle parole chiave e all'indicazione di tre docenti in qualità di correlatori.
2. Lo studente dalla propria pagina personale di mi@lumsa inserisce in "assegnazione titolo" i dati di cui al comma 1 e stampa il cartaceo da portare alla firma del presidente del corso e del proprio docente relatore di laurea, che sceglierà uno fra i tre docenti eventualmente proposti come correlatore.
3. Lo studente consegna il modulo di assegnazione tesi in Segreteria. Tra il deposito in Segreteria del modulo di assegnazione tesi e la sessione in cui avrà luogo l'esame di laurea devono decorrere almeno 6 mesi.
4. Lo studente è tenuto a contattare il correlatore, il quale ha il compito di seguirlo, con le modalità che riterrà opportune, sin già nella fase di elaborazione delle tesi.

5. Il docente relatore può revocare, con comunicazione scritta allo studente e per conoscenza al Direttore e alla Segreteria del Dipartimento, l'assegnazione della tesi per gravi motivi o per perdurante inattività dello studente.

6. Lo studente che intende cambiare la disciplina della tesi di laurea ha l'obbligo di informare il relatore, oltre che il docente cui si rivolge per la nuova assegnazione. Ottenuta la nuova assegnazione, lo studente dovrà consegnare il relativo modulo compilato secondo le stesse modalità e tempi di cui ai punti 1 - 3.

7. È cura del docente relatore conservare un elenco nominativo degli studenti assegnatari di tesi di laurea, con l'indicazione della data di assegnazione e dell'argomento. Il docente rende noti i criteri seguiti per l'assegnazione delle tesi nella propria disciplina e può, provvisoriamente, sospendere l'attribuzione di nuove tesi al raggiungimento del numero di 20 tesi assegnate.

8. Nel caso in cui nessun docente abbia dato la propria disponibilità come relatore, l'assegnazione della tesi, su richiesta dello studente, è operata d'ufficio dal Direttore del Dipartimento, sentito il Presidente del Corso di laurea, il quale indicherà come disciplina quella - di cui lo studente abbia già sostenuto il relativo esame - nella quale risulti assegnato il minor numero di tesi.

### **Normativa Antiplagio**

L'articolo 1 Legge 19 aprile 1925 n. 475 sanziona penalmente la condotta di chiunque "in esami o concorsi, prescritti o richiesti da autorità o pubbliche amministrazioni per il conferimento di lauree o di ogni altro grado o titolo scolastico o accademico, per l'abilitazione all'insegnamento ed all'esercizio di una professione, per il rilascio di diplomi o patenti, presenta, come propri, dissertazioni, studi, pubblicazioni, progetti tecnici e, in genere, lavori che siano opera di altri". Tutti gli studenti sono tenuti al rispetto del dettato normativo, adottando un comportamento corretto e trasparente nella stesura delle tesi o delle prove finali, così da evitare conseguenze derivabili dal reato, tra cui lo stesso annullamento del titolo illegittimamente conseguito.

### **Esame di laurea**

1. Sono previste tre sessioni per la discussione della tesi: estiva, autunnale e invernale. Per essere ammesso a sostenere l'esame di laurea, il candidato deve aver superato tutti gli esami di profitto relativi al suo piano di studi entro la scadenza prestabilita dal calendario sedute di laurea pubblicato annualmente sul sito e sulla bacheca d'Ateneo.

2. Effettuata la scelta della sessione in cui prevede di laurearsi, lo studente è tenuto a consegnare in segreteria, secondo le scadenze fissate dal calendario accademico, la domanda di ammissione all'esame di laurea in marca da bollo (da compilarsi on line dalla propria pagina personale Mia@lumsa - conseguimento titolo - domanda titolo) insieme al versamento per le spese di laurea e alla ricevuta di compilazione del questionario ALMALAUREA

3. Successivamente lo stesso, entro, i termini indicati dal calendario delle lauree pubblicato sul sito e sulla bacheca di Ateneo, deve provvedere ai seguenti adempimenti presso la segreteria: a) consegnare la tesi in formato digitale (un unico file word o pdf in un cd) e 3 copie della stessa in formato cartacea, rilegate e firmate dal docente relatore. Due delle tre copie gli saranno restituite protocollate e timbrate; b) depositare il libretto universitario, il tesserino di riconoscimento universitario o badge, l'attestazione della

biblioteca di non avere libri in prestito. Il termine fissato, per la consegna in segreteria dei volumi delle tesi e dei documenti di cui sopra, è improrogabile.

4. È cura dello studente provvedere alla consegna dei volumi delle tesi protocollate e timbrate al proprio relatore e correlatore.

5. Lo studente, che in seduta di laurea necessita di particolari attrezzature necessarie alla discussione dell'elaborato (es. Pc e proiettore per la presentazione di slides), deve inoltrare richiesta scritta all'indirizzo email [palermo@lumsa.it](mailto:palermo@lumsa.it) almeno 7 giorni prima della seduta stessa, indicando i propri dati personali (nome, cognome, matricola), il corso di laurea di appartenenza, la data e l'orario della seduta, il tipo di attrezzatura richiesta.

### **Commissione dell'esame di laurea**

1. La Commissione dell'esame di laurea è l'organo responsabile della valutazione dell'elaborato scritto. Essa è composta, per un numero minimo di 7 componenti, da professori di ruolo, a contratto e ricercatori che fanno parte del Dipartimento e/o dell'Ateneo. Docenti o esperti esterni alla Facoltà, che abbiano seguito in tutto o in parte lo svolgimento di una tesi, possono essere invitati a partecipare alla relativa seduta di laurea.

2. La Commissione è presieduta dal Presidente del Corso di Laurea o, in sua assenza o nel caso di più commissioni, da un docente di ruolo dell'ateneo che insegna presso il Corso di Laurea. I docenti di ruolo del Dipartimento ed i ricercatori sono tenuti a garantire la loro presenza nelle Commissioni di laurea. I componenti designati per ogni singola seduta, in caso di eccezionale assenza o impedimento, dovranno provvedere personalmente e in tempo utile alla propria sostituzione, proponendo il nominativo del sostituto e dandone comunicazione al Presidente della Commissione di laurea e alla Segreteria.

### **Voto di laurea**

1. Il voto di laurea viene attribuito a maggioranza. In caso di parità tra voti diversi, prevale quello espresso dal Presidente della commissione di laurea.

2. La Commissione esprime il suo giudizio in cento decimi con eventuale lode. Il punteggio minimo per il superamento dell'esame di laurea è di 66/110; il punteggio massimo è 110/110 con eventuale lode.

3. Il punteggio è determinato partendo dalla media ponderata degli esami sostenuti, operata dagli Uffici amministrativi. È prerogativa della commissione di laurea elevare il punteggio sulla base dei seguenti criteri:

#### **1-6 Punti**

- Attribuiti dalla Commissione di laurea all'elaborato finale e alla sua discussione da parte dello studente in base ai seguenti criteri:

- da 1 a 2 punti se l'elaborato finale di laurea e la sua discussione risultano di livello sufficiente;
- da 3 a 4 punti se l'elaborato finale di laurea e la sua discussione risultano di livello buono;
- 5 punti se l'elaborato finale di laurea e la sua discussione risultano di livello ottimo;
- 6 punti se l'elaborato finale di laurea e la sua discussione risultano di livello eccellente

#### **2 punti aggiuntivi**

- qualora il candidato concluda tutti gli esami entro il corso legale degli studi;

#### **1 punto aggiuntivo**

- qualora il candidato concluda tutti gli esami entro dodici mesi dal termine del corso legale degli studi;

- agli studenti che abbiano effettuato un soggiorno riconosciuto ERASMUS o equivalente all'estero, nel periodo ricompreso nel corso legale degli studi.

4. La lode viene concessa, su richiesta del relatore, previa valutazione del curriculum del candidato e con il voto unanime della commissione.

5. Per il calcolo delle medie e del voto con cui lo studente si presenta a sostenere l'esame di laurea, si veda il sito della LUMSA alla voce Regolamento per la determinazione del voto di esame di laurea.

#### **INDICAZIONI E CRITERI FORMALI PER L'IMPAGINAZIONE, COMPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA TESI**

Formato classico della tesi di laurea

1. L'elaborato, scritto su foglio A4 , stampato fronte-retro, dovrà essere redatto secondo i seguenti parametri: a) Testo: carattere Times New Roman, dimensione del carattere 12, interlinea 1,5, margine superiore, destro e inferiore 3 cm, margine sinistro 4 cm. b) Note: carattere Times New Roman, dimensione del carattere 10, interlinea 1, margine superiore, destro e inferiore 3 cm, margine sinistro 4 cm. Le citazioni nel testo dell'elaborato finale e le referenze contenute nelle sue bibliografia e sitografia saranno redatte seguendo le linee guida dell'APA Citation Guide elaborate a cura dell'*American Psychological Association* (<https://www.mendeley.com/guides/apa-citation-guide>).

2. La rilegatura del volume dovrà essere a libro e senza spilli o chiodi o fascette di plastica. Il volume deve essere facilmente apribile, consultabile e non deteriorabile.

*Approvato in Consiglio del Corso di laurea il 10/04/2019*