

Dipartimento di Giurisprudenza – Sede di Palermo

REGOLAMENTO

PROVA FINALE DEL CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (L/33)

Caratteristiche della prova finale

La prova finale dei corsi di laurea triennali è in forma orale e consiste nella discussione di un elaborato scritto (di norma in lingua italiana) che il candidato è tenuto a presentare alla Commissione di Laurea. Tale elaborato deve riguardare un argomento attinente ad una disciplina della quale il laureando abbia sostenuto l'esame.

Attraverso l'elaborato scritto e la discussione orale, il candidato dovrà dimostrare la sua capacità di studiare, argomentare (laddove richiesto anche in chiave personale e critica) e relazionare su una specifica tematica. L'elaborato scritto (orientativamente compreso tra le 40 e 60 pagine) e la discussione orale potranno riguardare:

- a. una nota di ricerca;
- b. un progetto di indagine o di intervento in un ambito professionale;
- c. una analisi quantitativa di dati;
- d. una analisi critica di un caso imprenditoriale;
- e. una rassegna bibliografica ragionata e limitata ad un argomento.

L'argomento viene assegnato al laureando da un docente titolare di un insegnamento compreso tra le discipline del corso di laurea. Il docente relatore è il garante del lavoro svolto.

Al termine della seduta di laurea, il Presidente della Commissione di Laurea comunica il voto al candidato che contestualmente consegue il titolo. La proclamazione del laureato avverrà durante un Graduation Day, orientativamente entro circa venti giorni dall'esame finale.

Modalità di assegnazione della tesi di laurea

1. Lo studente deve scegliere un relatore tra i docenti del Corso di Laurea. Egli ha il compito di supervisionare lo studente nella scrittura dell'elaborato e valutarne l'ammissibilità alla prova di laurea.
2. Lo studente in accordo con il docente relatore compila il modulo di assegnazione tesi nella propria pagina personale sia in lingua italiana che in lingua inglese, seguendo la procedura indicate sul web nella sezione "prova finale" della pagina del corso di Laurea, inderogabilmente entro tre mesi dal termine per il caricamento e validazione della tesi previsto per la sessione di laurea individuata. Terminata la procedura, il docente referente dell'elaborato finale lo approverà on line. L'avvenuta approvazione è comunicata allo studente tramite e-mail
3. Il docente relatore può revocare, con comunicazione scritta allo studente e per conoscenza al Preside e alla Segreteria, l'assegnazione della tesi per gravi motivi o per perdurante inattività dello studente. Il docente relatore può, inoltre, per motivi organizzativi, delegare ad uno dei suoi collaboratori il coordinamento del lavoro della stesura della tesi da parte dello studente.

4. Lo studente che intende cambiare la disciplina dell'elaborato finale ha l'obbligo di informarne il relatore, oltre che il docente cui si rivolge per la nuova assegnazione. Ottenuta la nuova assegnazione, lo studente dovrà mettersi in contatto con la Segreteria studenti per annullare il modulo precedente, scrivendo a provafinale@lumsa.it. I termini decorrono dalla nuova data di assegnazione.
5. Il docente rende noti i criteri seguiti per l'assegnazione delle tesi nella propria disciplina e può, provvisoriamente, sospendere l'attribuzione di nuove tesi al raggiungimento del numero di 20 tesi assegnate
6. Nel caso in cui nessun docente abbia dato la propria disponibilità come relatore, l'assegnazione della tesi, su richiesta dello studente, è operata d'ufficio dal Presidente, il quale indicherà come disciplina quella - di cui lo studente abbia già sostenuto il relativo esame - nella quale risulti assegnato il minor numero di tesi.

Normativa Antiplagio

L'articolo 1 Legge 19 aprile 1925 n. 475 sanziona penalmente la condotta di chiunque "in esami o concorsi, prescritti o richiesti da autorità o pubbliche amministrazioni per il conferimento di lauree o di ogni altro grado o titolo scolastico o accademico, per l'abilitazione all'insegnamento ed all'esercizio di una professione, per il rilascio di diplomi o patenti, presenta, come propri, dissertazioni, studi, pubblicazioni, progetti tecnici e, in genere, lavori che siano opera di altri". Tutti gli studenti sono tenuti al rispetto del dettato normativo, adottando un comportamento corretto e trasparente nella stesura delle tesi o delle prove finali, così da evitare conseguenze derivabili dal reato, tra cui lo stesso annullamento del titolo illegittimamente conseguito.

Procedure per il sostenimento dell'esame di laurea

1. Sono previste tre sessioni per la discussione della tesi: estiva, autunnale e invernale. Per essere ammesso a sostenere l'esame di laurea, il candidato deve aver superato tutti gli esami di profitto relativi al suo piano di studi entro le scadenze fissate dal Consiglio di Dipartimento e pubblicate nella sezione "prova finale" della pagina Web del corso di Laurea.
2. Effettuata la scelta della sessione in cui prevede di laurearsi, lo studente deve compilare on line la domanda di laurea secondo la procedura pubblicata sulla pagina web del Corso di Laurea alla sezione "Prova Finale"
3. Gli studenti sono tenuti a presentare la domanda di laurea e a superare tutti gli esami previsti dal proprio piano di studi entro le scadenze previste per ogni sessione e pubblicate sulla pagina Web del corso alla sezione "Prova Finale". Essi dovranno, inoltre, seguire le indicazioni della Segreteria Studenti per quanto riguarda le procedure amministrative da attivare per concludere la carriera.
4. Per la redazione dell'elaborato e per il format del frontespizio dell'elaborato gli studenti dovranno seguire le indicazioni pubblicate sulla pagina Web del corso alla sezione "Prova Finale"
5. La procedura di consegna dell'elaborato finale è totalmente informatizzata. Lo studente dovrà inserire la versione definitiva dell'elaborato in formato PDF nella sua area personale, sezione conseguimento titolo. Entro le scadenze indicate nella pagina Web del Corso di Laurea alla sezione "Prova Finale", il docente dovrà approvare l'elaborato on line. Allo scopo di rispettare le scadenze si consiglia allo studente di rendere disponibile al relatore la tesi definitiva con un congruo anticipo.
6. Salvo accordi con il proprio relatore, lo studente non è tenuto a consegnare alcuna copia cartacea dell'elaborato. Si consiglia, comunque, di portare il giorno della discussione dell'elaborato una propria copia personale stampata.

Commissione di laurea

1. La Commissione dell'esame di laurea è l'organo responsabile della valutazione dell'elaborato scritto. Essa è composta, per un numero minimo di 3 membri, da professori di ruolo, ricercatori, assegnisti e docenti a contratto, che fanno parte del Dipartimento e/o Ateneo. Docenti o esperti esterni al Dipartimento, che abbiano seguito in tutto o in parte lo svolgimento di una tesi, possono essere invitati a partecipare alla relativa seduta di laurea.

2. La Commissione è presieduta dal Presidente del Corso di Laurea, in sua assenza dal Direttore del Dipartimento (o nell'impossibilità della presenza di entrambi verrà nominato un sostituto da parte del Presidente del Corso di Laurea)

3. I docenti di ruolo del Dipartimento ed i ricercatori sono tenuti a garantire la loro presenza nelle Commissioni di laurea come parte dei loro impegni istituzionali. I componenti designati per ogni singola seduta, in caso di assenza o impedimento, dovranno provvedere a darne comunicazione in tempo congruo al Presidente della Commissione di laurea e alla Segreteria. Il docente relatore assente è tenuto a presentare una relazione al Presidente della Commissione con un suo giudizio sull'operato dello studente

Svolgimento dell'esame e voto di laurea

1. Durante la seduta di laurea ogni candidato discuterà il proprio elaborato illustrandone sinteticamente i contenuti e rispondendo ad eventuali domande da parte della commissione di laurea

2. Il voto di laurea viene attribuito a maggioranza. In caso di parità tra voti diversi, prevale quello espresso dal Presidente della commissione di laurea.

3. Il punteggio minimo per il superamento dell'esame di laurea è di 66/110; il punteggio massimo è 110/110 con eventuale lode.

4. La lode viene concessa, su richiesta del relatore, previa valutazione del curriculum del candidato e con il voto unanime della commissione.

5. Per il calcolo delle medie e del voto con cui lo studente si presenta a sostenere l'esame di laurea, si veda il sito della LUMSA alla voce Regolamento per la determinazione del voto di esame di laurea

6. Al voto di partenza calcolato secondo il Regolamento di Ateneo, viene aggiunto un punteggio da 1 a 5 da parte della commissione, così articolato: 1 elaborato e discussione appena sufficiente; 2 elaborato e discussione pienamente sufficiente; 3 elaborato e discussione discreta; 4 elaborato e discussione buona; 5 elaborato e discussione ottima. Saranno attribuiti ulteriori 2 punti nel caso in cui il candidato concluda tutti gli esami entro il corso legale degli studi. Sarà attribuito, invece, 1 solo punto aggiuntivo nel caso in cui il candidato concluda tutti gli esami entro dodici mesi dal termine del corso legale degli studi. Sarà attribuito 1 punto aggiuntivo ulteriore per coloro abbiano effettuato un soggiorno riconosciuto ERASMUS o equivalente all'estero, nel periodo ricompreso nel corso legale degli studi

7. Al termine della discussione di tutti i candidati (o nel caso in cui essi siano molto numerosi al termine di ogni gruppo ristretto di candidati), la commissione si ritira per deliberare e successivamente comunica il voto di laurea ai candidati che legalmente conseguono il titolo.

Graduation Day

1. Entro circa 20 giorni dalla seduta di Laurea, i laureati saranno invitati a partecipare ad una cerimonia di proclamazione e di consegna della pergamena di laurea chiamata Graduation Day. Tale cerimonia sarà presenziata dal Presidente del Corso di Laurea alla presenza di altri due docenti del corso. Alla cerimonia potrà essere invitato un ospite esterno di prestigio nelle vesti di “guest speaker”
2. Dopo l’eventuale discorso introduttivo dell’ospite della cerimonia, ogni laureato sarà invitato dal Presidente a presentarsi e a illustrare molto brevemente, per circa 3 minuti, il titolo della sua tesi e l’oggetto della sua ricerca seguendo uno schema che gli verrà consegnato dalla Segreteria studenti all’atto della presentazione della documentazione cartacea.
3. Al termine di ogni singola presentazione, sarà letta la formula ufficiale di proclamazione e sarà consegnata la pergamena di laurea. Al termine delle presentazioni e delle proclamazioni, ognuno dei laureati leggerà la cosiddetta Promessa Genovesi che testimonia l’impegno ad operare nella propria attività lavorativa seguendo comportamenti etici improntati al rispetto della persona umana