



**LUMSA**  
UNIVERSITÀ

**ANNO ACCADEMICO 2021-2022**

# **REGOLAMENTO PER LE ISCRIZIONI**

- Determinazione dell'importo delle tasse e dei contributi -

PER GLI STUDENTI DEI CORSI DI:

**LAUREA TRIENNALE**

**LAUREA MAGISTRALE**

**LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO**

**MASTER E CORSI DI PERFEZIONAMENTO**

**DOTTORATO DI RICERCA**

**Via della Traspontina, 21 - 00193 - ROMA**

**Tel. 06/68.42.21**

**[www.lumsa.it](http://www.lumsa.it)**

# SOMMARIO

<b>SOMMARIO</b> .....	<b>2</b>
<b>PREMESSA</b> .....	<b>4</b>
<b>TITOLO I</b> .....	<b>5</b>
1. DETERMINAZIONE DELLA FASCIA DI REDDITO DEL NUCLEO FAMILIARE DELLO STUDENTE.....	5
1.1. Studente inserito nel nucleo familiare di origine.....	5
1.2. Studente indipendente dalla famiglia di origine .....	6
1.3. Studente straniero.....	6
1.4. Studente appartenente a Comunità religiose .....	7
1.5. Studente che non intende presentare l'ISEE Università .....	7
1.6. Studenti diversamente abili.....	8
2. MODELLI AUTOCERTIFICAZIONE.....	8
3. ACCERTAMENTI E SANZIONI.....	8
4. DICHIARAZIONI E ATTESTATI .....	8
5. TABELLA TASSE E CONTRIBUTI .....	10
<b>TITOLO II</b> .....	<b>11</b>
1. ISCRIZIONI .....	11
1.1. Immatricolazioni .....	11
1.2. Iscrizioni a lauree magistrali.....	11
1.3. Iscrizioni ad anni successivi al primo.....	11
2. PAGAMENTI .....	13
3. INDENNITÀ DI MORA.....	14
4. RIDUZIONI - RIMBORSI - AGEVOLAZIONI .....	14
5. DIVIETO DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE.....	16
6. ISCRIZIONI FUORI CORSO E RIPETENTE.....	16
7. ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI.....	17
8. ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE .....	18

9. TRASFERIMENTI IN INGRESSO .....	19
11. INTERRUZIONE DEGLI STUDI .....	20
12. SOSPENSIONE DEGLI STUDI .....	22
13. CONGELAMENTO DELLA CARRIERA .....	23
14. RINUNCIA E DECADENZA DAGLI STUDI .....	24
15. STUDENTI LAUREANDI.....	24
<b>TITOLO III.....</b>	<b>26</b>
1. RICONOSCIMENTO TITOLO STRANIERO.....	26
2. ISCRIZIONE A MASTER E CORSI DI FORMAZIONE.....	27
3. ISCRIZIONE A DOTTORATO DI RICERCA .....	28
TABELLA TASSE STUDENTI DAL 3° ANNO FUORI CORSO A.A. 2021-2022.....	29
TABELLA TASSE DOTTORATI DI RICERCA A.A. 2021-2022 ..	28
TABELLA CORSI POST LAUREAM ATTIVI A.A. 2021-2022...	29
DIRITTI DI SEGRETERIA – A.A. 2021-2022.....	32

# PREMESSA

Questa pubblicazione è destinata agli studenti della Libera Università Maria Ss. Assunta (LUMSA) e contiene il Regolamento per le iscrizioni (determinazione dell'importo di tasse e contributi) dell'anno accademico 2021-2022, emanato dal Consiglio di Amministrazione sulla base dell'art. 31 dello Statuto.

La LUMSA garantisce a tutti gli studenti la possibilità di iscriversi ai suoi corsi di studio, senza alcun tipo di discriminazione economica, assicurando risorse, servizi e infrastrutture per l'attuazione del diritto allo studio e per la partecipazione attiva degli studenti alla vita universitaria, sia in fase di accettazione sia per tutta la durata del corso di studio.

La LUMSA si impegna, pertanto, a mantenere, per tutta la durata del corso di studio dello studente, la fascia di reddito assegnata sulla base del presente Regolamento.

La determinazione della fascia di reddito avviene in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni universitarie (ISEEU) del nucleo familiare dello studente: l'ISEE Università è un indicatore necessario per stabilire l'importo delle tasse e dei contributi dovuti.

L'importo totale delle tasse e dei contributi è suddiviso in 4 rate. **L'eventuale rinuncia agli studi dopo il perfezionamento dell'iscrizione non esonera dal pagamento dell'intero ammontare di tasse e contributi dovuti per ciascun anno accademico cui si è stati iscritti.**

Il calcolo dell'ISEE Università può esigere al CAAF/INPS alcuni giorni di lavoro, pertanto, lo stesso deve essere richiesto con congruo anticipo rispetto alla data di presentazione dei documenti per l'immatricolazione.

La procedura di immatricolazione on line, tuttavia, può essere perfezionata indipendentemente dalla disponibilità dell'indicatore ISEE Università poiché l'immatricolazione si compone di due fasi, che possono essere eseguite contestualmente nel caso in cui lo studente già posseda l'attestazione ISEE Università oppure in due momenti differenti, perfezionando prima l'immatricolazione e poi determinando la fascia di reddito del nucleo familiare dello studente e delle rate successive.

# TITOLO I

## **1. DETERMINAZIONE DELLA FASCIA DI REDDITO DEL NUCLEO FAMILIARE DELLO STUDENTE**

### **1.1. Studente inserito nel nucleo familiare di origine**

Per determinare la fascia di appartenenza del proprio nucleo familiare e per sapere, quindi, l'importo delle tasse e dei contributi dovuti, lo studente deve conoscere i dati economici riguardanti il proprio nucleo familiare. Tali dati sono acquisiti mediante la presentazione o l'autocertificazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni universitarie **ISEEU** (cosiddetto **ISEE Università**).

L'ISEEU è un indicatore necessario a definire la capacità contributiva dello studente, ai sensi del decreto legislativo 7 novembre 2014 "Approvazione del modello tipo di Dichiarazione Sostitutiva Unica a fini ISEE, dell'attestazione, nonché delle relative istruzioni per la compilazione ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159".

Secondo le disposizioni contenute nel suddetto decreto legislativo, per calcolare l'ISEEU ai fini dell'accesso alle prestazioni del diritto allo studio universitario, il richiedente prestazione presenta la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). Questa dichiarazione raccoglie le informazioni relative al nucleo familiare e a tutti i suoi componenti e si compone di diversi moduli e quadri da compilare.

L'ISEE è calcolato sulla base dei dati dichiarati in DSU e di altri dati (ad es. redditi, trattamenti economici, ecc.) rilevati direttamente negli archivi dell'Agenzia delle entrate e dell'INPS.

La dichiarazione ISEE Università deve essere presentata obbligatoriamente presso i Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale (CAAF) oppure on-line sul sito dell'INPS.

**In presenza di rilevanti variazioni del reddito** a seguito di eventi avversi (ad esempio, la perdita del posto di lavoro, decesso di un componente il nucleo familiare dello studente, ecc.), è possibile presentare una nuova DSU con un **ISEEU corrente** basato, cioè, sui redditi degli ultimi dodici mesi (anche solo degli ultimi due mesi in caso di lavoratore dipendente a tempo indeterminato per cui sia intervenuta la perdita, sospensione o riduzione dell'attività lavorativa). Alla variazione lavorativa di uno dei membri del nucleo familiare deve associarsi, ai fini del calcolo dell'**ISEEU corrente**, una variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo familiare superiore al 25% rispetto alla situazione reddituale individuata nell'ISEEU calcolato ordinariamente.

## **1.2. Studente indipendente dalla famiglia di origine**

Lo studente è considerato indipendente dal nucleo familiare di origine quando ricorrano **entrambi** i seguenti requisiti che devono sussistere alla data di presentazione dell'iscrizione:

- Residenza esterna all'unità abitativa del nucleo familiare - in alloggio che non sia di proprietà della famiglia d'origine, di parenti e/o di affini da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda di iscrizione;
- Esistenza, da almeno due anni, di reddito derivante esclusivamente da lavoro dipendente o autonomo fiscalmente dichiarato, non inferiore a euro 7.500 (euro settemilacinquecento) annui con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.

Qualora non si verifichino entrambi i requisiti sopra richiamati, lo studente deve integrare il reddito del suo nucleo familiare con quello dei suoi genitori.

**I redditi dello studente, che si qualifica come indipendente, non devono essere prodotti alle dipendenze della famiglia d'origine.**

## **1.3. Studente straniero**

I cittadini stranieri, residenti in Italia devono corrispondere tasse e contributi in base alle norme del presente Regolamento, presentando la

documentazione fiscale necessaria per la determinazione della fascia di reddito.

Gli studenti stranieri residenti all'estero corrisponderanno tasse e contributi per un importo totale corrispondente alla **quarta fascia** delle tabelle tasse e contributi, più la tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

Perché l'iscrizione possa essere accettata lo studente straniero residente all'estero deve essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno e di assicurazione sanitaria.

Per gli studenti stranieri non in possesso dei 12 anni di scolarità necessari per l'iscrizione ai corsi universitari, la LUMSA attiva per l'anno accademico 2021-2022 un Foundation course, della durata di un anno per complessivi 60 cfu, con una offerta formativa dedicata.

#### **1.4. Studente appartenente a Comunità religiose**

Lo studente appartenente ad una Comunità religiosa deve indicare, nella procedura di registrazione sul portale di Ateneo, il proprio status ai fini del corretto calcolo della fascia di reddito.

Lo studente deve allegare al modello di autocertificazione dell'ISEE Università un certificato di Stato di famiglia da cui risulti essere "in convivenza" e compilare l'apposito quadro del modello di autocertificazione disponibile sul sito [www.lumsa.it](http://www.lumsa.it) → **servizi** → **tasse e contributi**.

Se lo studente è ancora inserito nella famiglia di origine si fa riferimento all'ISEEU del nucleo familiare come indicato nel punto 1.1.

#### **1.5. Studente che non intende presentare l'ISEE Università**

Lo studente può decidere anche di non presentare l'ISEE Università relativo alla propria condizione economica familiare; **in questo caso è tenuto a versare tasse e contributi nella misura massima prevista per l'ultima fascia di reddito ed è tenuto a compilare il Mod. 5 disponibile sul sito [www.lumsa.it](http://www.lumsa.it) → servizi → tasse e contributi.**

## 1.6. Studenti diversamente abili

Agli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalità pari o superiore al sessantasei per cento (66%) si applicano tabelle dedicate.

## 2. MODELLI DI AUTOCERTIFICAZIONE

Lo studente, che intende iscriversi ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, è tenuto a **presentare on line, entro il 26 novembre 2021**, i modelli di autocertificazione, debitamente firmati, per l'effettiva determinazione della fascia di reddito ed il relativo importo della 2-3-4 rata delle tasse da versare.

Tali modelli di autocertificazione dovranno essere inseriti accedendo a mi@lumsa (<http://servizi.lumsa.it>), cliccando sull'icona menù – area registrato – voce allegati carriera.

## 3. ACCERTAMENTI E SANZIONI

L'Università, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 10 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, predispone controlli a campione con criteri variabili anche confrontando i dati presenti nelle dichiarazioni ISEEU con le risultanze delle banche dati dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS.

**Nel caso in cui dalle verifiche effettuate risultino dichiarazioni non veritiere, lo studente è soggetto alle sanzioni previste all'art. 10 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68.**

## 4. DICHIARAZIONI E ATTESTATI

**Non si rilasciano dichiarazioni e attestati che si riferiscono all'ammontare di tasse e contributi versati alla LUMSA.**

Ai fini di un'eventuale verifica da parte degli uffici amministrativi della LUMSA, **lo studente è tenuto a conservare** fino al termine degli studi universitari **le copie delle ricevute bancarie come prova degli avvenuti pagamenti.**



Le ricevute di pagamento sono a tutti gli effetti quietanze liberatorie e possono essere utilizzate per le detrazioni fiscali previste per le spese di istruzione.

Lo studente può sempre visualizzare e stampare autonomamente i pagamenti eseguiti, suddivisi per anno solare e utilizzabili per la detrazione dalle tasse, accedendo a Mi@Lumsa (<http://servizi.lumsa.it>) con *nome utente e password*, rilasciati al momento della registrazione anagrafica e cliccando su “*Certificati*”.

## TABELLA TASSE E CONTRIBUTI (Corsi di laurea triennale - Corsi di laurea magistrale - Trasferimenti in ingresso - II titolo)

Gli studenti possono presentare la dichiarazione ISEE Università per individuare lo scaglione relativo alla fascia contributiva di appartenenza. Chi non intende dichiarare il proprio ISEE Università verserà tasse e contributi corrispondenti alla fascia massima.

Fasce contributive	Scaglioni ISEE Università	Scadenza: all'atto dell'immatricolazione [1]			Scadenza: 17/12/2021	Scadenza: 11/02/2022	Scadenza: 15/04/2022	Totale annuale [4] 2021-2022
		1a rata	Tessera e libretto [2]	Tassa regionale [3]	2a rata	3a rata	4a rata	
<b>1a FASCIA</b>	fino a € <b>6.400,00</b>	€ 800,00	€ 30,00	€ 140,00	€ 380,00	€ 385,00	€ 385,00	<b>€ 1.950,00</b>
<b>2a FASCIA</b>	fino a € <b>8.000,00</b>	€ 800,00	€ 30,00	€ 140,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	<b>€ 2.300,00</b>
<b>3a FASCIA</b>	fino a € <b>12.000,00</b>	€ 800,00	€ 30,00	€ 140,00	€ 650,00	€ 650,00	€ 650,00	<b>€ 2.750,00</b>
<b>4a FASCIA</b>	fino a € <b>16.000,00</b>	€ 800,00	€ 30,00	€ 140,00	€ 820,00	€ 825,00	€ 825,00	<b>€ 3.270,00</b>
<b>5a FASCIA</b>	fino a € <b>20.000,00</b>	€ 800,00	€ 30,00	€ 140,00	€ 1.120,00	€ 1.125,00	€ 1.125,00	<b>€ 4.170,00</b>
<b>6a FASCIA</b>	fino a € <b>24.000,00</b>	€ 800,00	€ 30,00	€ 140,00	€ 1.300,00	€ 1.310,00	€ 1.310,00	<b>€ 4.720,00</b>
<b>7a FASCIA</b>	fino a € <b>30.000,00</b>	€ 800,00	€ 30,00	€ 140,00	€ 1.510,00	€ 1.520,00	€ 1.520,00	<b>€ 5.350,00</b>
<b>8a FASCIA</b>	oltre i € <b>30.000,00</b>	€ 800,00	€ 30,00	€ 140,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00	<b>€ 6.200,00</b>

[1] La **scadenza per l'immatricolazione** varia in base alla data in cui si sostiene il Test di ammissione ed è indicata nella relativa graduatoria disponibile online su [www.lumsa.it/graduatorie](http://www.lumsa.it/graduatorie)

[2] Importo dovuto **solo in caso di primo ingresso** all'Università LUMSA

[3] Tassa regionale per il diritto allo studio universitario (L.549/95 art.3 comma 20)

[4] Importo totale ad esclusione delle spese per Tessera e libretto e Tassa regionale

**TEMPO PARZIALE:** per l'iscrizione a un corso di laurea a tempo parziale è previsto il pagamento in un'unica soluzione in proporzione ai crediti che si intende acquisire. L'ammontare delle tasse e contributi è riferito a 60 crediti annuali (tranne la tassa di iscrizione, la tassa del diritto allo studio, l'imposta di bollo e il contributo universitario).

# TITOLO II

## 1. ISCRIZIONI

### 1.1. Immatricolazioni

L'immatricolazione a un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico è consentita a coloro che siano in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Le modalità per effettuare l'immatricolazione ai diversi corsi di studio sono indicate nel bando per l'iscrizione a.a. 2021/2022 consultabile in [www.lumsa.it](http://www.lumsa.it) → **Servizi** → **Iscrizioni**.

### 1.2. Iscrizioni a lauree magistrali

L'immatricolazione a un corso di laurea magistrale è consentita ai laureati o ai possessori di titolo di studio universitario conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, che siano in possesso dei requisiti di accesso richiesti dal bando annuale, pubblicato sul sito web della LUMSA.

Gli studenti che intendono immatricolarsi ad un corso di laurea magistrale devono effettuare l'iscrizione attenendosi scrupolosamente alle procedure ed alle scadenze indicate nei relativi bandi.

Per la determinazione della fascia di reddito è necessario far riferimento all'**ISEE Università come indicato al Titolo 1**.

### 1.3. Iscrizioni ad anni successivi al primo

**Le iscrizioni agli anni successivi al primo devono essere perfezionate entro l' 08 ottobre 2021.**

Per il pagamento di tutte le rate delle tasse e dei contributi, gli studenti già iscritti possono effettuare il pagamento tramite Carta di Credito on line o stampare i bollettini MAV, accedendo direttamente a Mi@Lumsa (<http://servizi.lumsa.it>), tramite il proprio *nome utente e password*.

I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o anche tramite home banking, avendo cura di inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino.

I bollettini MAV non possono essere pagati presso gli uffici postali.

Ogni bollettino MAV è utilizzabile solo una volta per il pagamento per il quale è stato emesso.

**Si raccomanda di effettuare i pagamenti dovuti entro le scadenze per evitare inconvenienti e/o more.**

Se le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente sono variate tanto da giustificare un abbassamento della fascia di reddito già applicata per l'A.A. 2020/2021, è possibile presentare una nuova autocertificazione dell'ISEE Università, entro e non oltre il giorno **08 ottobre 2021**, inviando l'attestazione ISEE Università a [economato@lumsa.it](mailto:economato@lumsa.it), (sede di Roma) o [economato.palermo@lumsa.it](mailto:economato.palermo@lumsa.it) (sede di Palermo), per poter così determinare la nuova situazione economica.

**N.B. Lo studente, per poter modificare la fascia di reddito già applicata per l'A.A. 2020/2021, dovrà presentare l'ISEE Università del suo nucleo familiare come indicato nel precedente Titolo I.**

#### **Crediti da maturare per l'iscrizione ad anni successivi**

Lo studente che, iscritto nell'anno accademico 2020-2021 ad un corso di studio, non abbia **acquisito entro la sessione autunnale di esami, (30 settembre 2021) almeno 25 crediti se iscritto al primo anno, 60 crediti se iscritto al secondo anno, 120 crediti se iscritto al terzo anno, 200 crediti se iscritto al quarto anno**, verrà iscritto per l'anno accademico 2021-2022 **in qualità di studente ripetente.**

In caso di iscrizione quale studente ripetente, se necessario, si effettuerà, d'ufficio, un cambio di ordinamento per consentire la regolare frequenza dei nuovi esami previsti dal piano degli studi. Eventuali esami sostenuti in discipline non indicate nel piano di studi saranno annullati.

## 2. PAGAMENTI

L'importo di tasse e contributi per l'A.A. 2021/2022 può essere versato in 4 rate secondo le seguenti scadenze:

- La prima rata e la tassa regionale per il diritto allo studio per le **matricole** è versata all'**atto dell'iscrizione**, secondo i termini previsti per ciascun corso dalle graduatorie di ammissione o dai bandi annuali; mentre **per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo** deve essere versata entro il giorno **08 ottobre 2021**;
- **La seconda rata entro il 17 dicembre 2021**;
- **La terza rata entro l' 11 febbraio 2022**;
- **La quarta rata entro il 15 aprile 2022.**

**NB. Le ricevute relative alle tasse pagate devono essere conservate dagli studenti ed esibite, a richiesta, per ogni esigenza di controllo.**

Il regolare pagamento di tasse e contributi è condizione per ottenere la registrazione in carriera degli esami sostenuti.

Gli studenti che ottengono il riconoscimento di crediti formativi universitari sono comunque tenuti a pagare tasse e contributi nella misura intera.

Lo studente che non sia in regola con il pagamento delle tasse, dei contributi, di eventuali more e con il deposito dei documenti prescritti per l'immatricolazione e l'iscrizione non può:

- Essere iscritto ad alcun anno di corso o fuori corso;
- Essere ammesso agli esami;
- Ottenere alcun certificato relativo alla carriera universitaria per il periodo non in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi;
- Ottenere il passaggio ad altro corso di laurea o di laurea magistrale;
- Ottenere il trasferimento ad altra Università;
- Ottenere la ricognizione della qualità di studente;
- Ottenere i benefici erogati dal Diritto allo studio.

Lo studente che ha ottenuto l'iscrizione ad un anno di corso universitario non ha diritto, in nessun caso, alla restituzione delle tasse e dei

contributi pagati (art. 27 del Regolamento sugli Studenti – R.D. 4 giugno 1938, n. 1269).

### **3. INDENNITÀ DI MORA**

Il pagamento delle tasse universitarie deve essere eseguito entro le scadenze previste.

**L'indennità di mora è generata a carico dello studente anche per un solo giorno di ritardo nei pagamenti.** Si rende noto che in presenza di mora, lo studente non può effettuare la prenotazione agli esami, presentare domanda di laurea, richiedere l'emissione di certificati fino alla regolarizzazione della propria posizione amministrativa.

Il ritardato pagamento della 1<sup>a</sup> rata e della tassa regionale e delle rate successive per l'iscrizione 2021-2022 comporta l'automatica applicazione di un'indennità di mora di euro 20,00 per il primo mese di ritardo, maggiorata di euro 10,00 per ciascun ulteriore mese o frazione di mese di ritardo.

Le more vanno versate mediante apposito bollettino MAV, scaricabile dall'area riservata dello studente oppure direttamente presso l'Ufficio di Economato tramite Pagobancomat, Bancoposta e Carte di Credito on line.

### **4. RIDUZIONI - RIMBORSI - AGEVOLAZIONI**

**Riduzione del 20%** sul contributo speciale, relativo alla seconda, terza e quarta rata delle tasse a favore degli studenti, appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto alla LUMSA. **La documentazione (autocertificazione con allegato il documento di riconoscimento) deve essere presentata via mail a [economato@lumsa.it](mailto:economato@lumsa.it), (sede di Roma) o [economato.palermo@lumsa.it](mailto:economato.palermo@lumsa.it) (sede di Palermo) entro l' 08 ottobre 2021.** Nel caso in cui gli iscritti siano più di due lo sconto si applica a tutti gli studenti nuovi iscritti. **La riduzione si applica soltanto nel caso in cui tutti gli studenti di uno stesso gruppo familiare siano iscritti in corso.**

Sono inoltre concessi su richiesta:

- **Riduzione del 50% sul contributo speciale** agli studenti che s'iscrivono al **primo anno fuori corso** per sostenere il solo esame di laurea.
- Sussidi per riduzione tasse e contributi secondo bandi pubblicati con delibera del Consiglio di Amministrazione.

A richiesta, possono ottenere il **rimborso dell'importo di € 300**:

a) Gli studenti iscritti ai corsi di laurea di primo livello che si laureano **entro la sessione estiva** del 3° anno di corso con il massimo dei voti (110 e lode);

b) Gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrali che si laureano **entro la sessione estiva** del 2° anno di corso con il massimo dei voti (110 e lode);

c) Gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrali a ciclo unico che si laureano **entro la sessione estiva** del 5° anno di corso con il massimo dei voti (110 e lode);

La richiesta di rimborso da parte di coloro che si laureano con il massimo dei voti (110/110 e lode) va presentata, entro 7 giorni dalla laurea, con apposito modulo presso l'Ufficio Economato oppure presentata via mail [economato@lumsa.it](mailto:economato@lumsa.it), (sede di Roma) o [economato.palermo@lumsa.it](mailto:economato.palermo@lumsa.it) (sede di Palermo).

Sono previste agevolazioni economiche sulle tasse universitarie dovute in base a convenzioni stipulate tra la LUMSA e alcuni enti.

E' possibile visionare l'elenco a questo link <https://www.lumsa.it/entra-isciversi-convenzioni>.

## **5. DIVIETO DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE**

Ai sensi dell'art. 142 del Regio Decreto 31 agosto 1933, n. 1592, è vietata l'iscrizione contemporanea:

- a più di una Università o Istituti Universitari ed equiparati;
- a più di una Facoltà, corsi di studio, Dipartimenti della stessa Università;
- A corsi singoli se si è già iscritti a corsi di studio;
- A corsi di studio e a Master universitari di primo o di secondo livello.

## **6. ISCRIZIONI FUORI CORSO E RIPETENTE**

**Gli studenti possono effettuare l'iscrizione fuori corso o ripetente entro e non oltre l' 08 ottobre 2021.**

Gli studenti che eseguano l'iscrizione fuori corso o ripetente dopo la data dell' **08 ottobre 2021** dovranno pagare in aggiunta alle tasse un'indennità di mora nella misura stabilita dal presente Regolamento.

**Restano invariate le scadenze che si riferiscono alle rate successive come indicate nel punto 2. Pagamenti.**

L'iscrizione fuori corso è prevista per gli studenti che, avendo seguito il corso universitario per l'intera sua durata ed avendone frequentato con regolare iscrizione tutti gli insegnamenti prescritti dal piano di studio, non hanno conseguito il titolo accademico o non abbiano superato tutti gli esami previsti per l'ammissione all'esame finale.

Lo studente fuori corso **non potrà compilare un nuovo piano degli studi e dovrà sostenere solo gli esami presenti nel piano di studi già presentato.**

Nel caso in cui lo studente fuori corso volesse modificare il piano degli studi, deve chiedere un'iscrizione in qualità di studente ripetente.

L'iscrizione in qualità di studente ripetente è prevista per coloro che abbiano seguito il corso di studio, cui sono iscritti e non abbiano acquisito



il numero di crediti necessario per l'iscrizione ad anni successivi, come indicato nel precedente punto 1.3.

## 7. ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

L'iscrizione a corsi singoli ha validità per un solo anno accademico. Per l'anno accademico 2021-2022, l'iscrizione deve essere effettuata **entro il 29 ottobre 2021**:

- Per l'iscrizione a **corsi singoli annuali**, lo studente deve versare una tassa d'iscrizione di euro 300,00 ed una tassa di euro 150,00 per ciascun corso che intende frequentare;
- Per l'iscrizione a **corsi singoli semestrali** la tassa d'iscrizione è di euro 230,00 oltre al versamento di euro 150,00 per ciascun corso che lo studente intende frequentare;
- Per l'iscrizione a **corsi singoli semestrali** che si svolgono sia nel primo che nel secondo semestre, la tassa d'iscrizione è di euro 300,00 oltre al versamento di euro 150,00 per ciascun corso che lo studente intende frequentare.

Gli studenti che intendano frequentare **corsi singoli** che si svolgono solo ed esclusivamente **nel secondo semestre**, dovranno versare la tassa d'iscrizione di euro 230,00 oltre al versamento di euro 150,00 per ciascun corso e presentare la domanda d'iscrizione **entro il 4 marzo 2022**.

Lo studente che sceglie di iscriversi a corsi sia annuali sia semestrali deve versare una sola tassa d'iscrizione di euro 300,00.

L'iscrizione ai corsi singoli è soggetta ad un **limite massimo annuale di 30 crediti**.

La domanda d'iscrizione a corsi singoli di cittadini italiani e/o stranieri va presentata, con marca da bollo, alla Segreteria studenti unitamente alle ricevute dei versamenti effettuati entro i termini su indicati.

**A seguito della frequenza di corsi singoli, lo studente è tenuto a sostenere le relative prove di profitto entro la sessione straordinaria di esami**

**dell'anno accademico di iscrizione.** Superato tale arco temporale, lo studente è tenuto a consegnare in segreteria studenti il libretto e lo statone per la chiusura della sua posizione. **Nel caso non vengano sostenuti esami, l'ammontare versato non potrà essere rimborsato.**

**Non è consentita la contemporanea iscrizione a corsi singoli e a un corso di studio universitario.** Lo studente che risulti iscritto a un corso di studio universitario può presentare domanda di iscrizione a corsi singoli LUMSA soltanto dopo il conseguimento del titolo.

## **8. ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE**

All'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione ad anni successivi lo studente può optare per un contratto formativo a tempo parziale, previa valutazione da parte della Segreteria studenti.

Una volta acquisito il parere favorevole, lo studente deve recarsi dal Presidente del corso di laurea per concordare e far firmare il piano degli studi a tempo parziale.

**Solo a questo punto lo studente potrà compilare un apposito contratto formativo** (disponibile sul sito [www.lumsa.it](http://www.lumsa.it) → Servizi → Segreteria Studenti) per ottenere la firma del Responsabile.

Con tale documento lo studente dovrà prendere contatto con l'Ufficio Economato tramite mail [economato@lumsa.it](mailto:economato@lumsa.it), (sede di Roma) o [economato.palermo@lumsa.it](mailto:economato.palermo@lumsa.it) (sede di Palermo), e ricevere il bollettino delle tasse necessarie per l'iscrizione, calcolato sulla base del numero di crediti stabiliti nel contratto formativo.

**Per ciascun anno accademico, la quantità di crediti che lo studente a tempo parziale si impegna a conseguire varia da un minimo di 20 a un massimo di 40 crediti formativi.**

Lo studente che si iscrive a un corso di laurea a tempo parziale dovrà pagare, **entro la scadenza prevista, le tasse proporzionate ai crediti indicati nel contratto formativo in un'unica soluzione**, facendo riferimento alla tabella tasse predisposta per 60 crediti annuali (tranne la tassa d'iscrizione, la tassa del diritto allo studio, l'imposta di bollo e il contributo universitario).

La richiesta di opzione a tempo parziale, può essere effettuata una sola volta nella carriera. É possibile su richiesta dello studente ritornare allo status di studente a tempo pieno, solo e soltanto se sono stati acquisiti 60 o 120 CFU previsti al termine della prima o della seconda annualità del corso.

## 9. TRASFERIMENTI IN INGRESSO

Gli studenti provenienti da altro Ateneo possono chiedere il trasferimento presso la LUMSA secondo le indicazioni contenute nello specifico bando.

Dopo aver inserito i propri dati anagrafici, accedendo al portale Mi@lumsa, l'interessato è tenuto a compilare *on line* la domanda di valutazione preventiva della propria carriera e a versare la **tassa di trasferimento in ingresso pari a euro 100,00**.

Successivamente dovrà sostenere un colloquio per la valutazione della carriera pregressa, precedentemente inserita *on line*, presso la segreteria amministrativa di supporto alla didattica, che farà una prima valutazione circa l'anno di corso di ammissione e il piano degli studi da presentare all'approvazione del presidente del corso di laurea. L'approvazione definitiva sarà comunicata allo studente dalla Segreteria Studenti.

All'esito della valutazione, lo studente dovrà presentare presso l'Università di provenienza una "Richiesta di trasferimento in uscita" e chiedere la relativa ricevuta.

Ottenuto il nulla osta al trasferimento, lo studente dovrà perfezionare l'iscrizione seguendo la procedura descritta nel bando specifico.

**N.B.** Per la determinazione della fascia di reddito è necessario far riferimento **all'ISEE Università come indicato nel precedente Titolo I.**

**Non sono ammessi trasferimenti in ingresso per coloro che hanno precedentemente interrotto gli studi presso la LUMSA.**

## 10. TRASFERIMENTI IN USCITA

Gli studenti che intendono trasferirsi in altro Ateneo devono essere in regola con le tasse e i contributi per tutti gli anni d'iscrizione e devono presentare on line la domanda di trasferimento in uscita corredata dal documento di identità e dalla ricevuta di versamento di una **tassa di congedo pari a euro 100,00** tra il **15 luglio 2021 ed l'08 ottobre 2021**.

Oltre la scadenza fissata sarà comunque possibile effettuare richiesta di trasferimento alle seguenti condizioni:

- Aver ottenuto la disponibilità dal nuovo Ateneo e aver eseguito - se la richiesta è formalizzata **dopo l'08 ottobre 2021** - il versamento della prima rata delle tasse e contributi LUMSA previsti per l'anno accademico 2021/2022, esclusa la tassa regionale per il diritto allo studio;
- Aver ottenuto la disponibilità dal nuovo Ateneo e aver eseguito - se la richiesta è formalizzata **dopo il 10 dicembre 2021** - il versamento della prima e della seconda rata di tasse e contributi LUMSA previsti per l'anno accademico 2021/2022, tassa regionale per il diritto allo studio esclusa.

**Oltre la scadenza del 31 dicembre 2021 non sarà più possibile presentare domanda di trasferimento in uscita.**

Lo studente dovrà accedere alla sua area riservata Mi@Lumsa (<http://servizi.lumsa.it>), effettuare il login e nel MENU in alto a destra su Area Studente cliccare "Domanda di trasferimento in uscita".

Lo studente dovrà stampare e firmare di proprio pugno la domanda di trasferimento in uscita e poi allegarla insieme con la copia del documento di identità fronte retro nella sezione della sua area riservata "Allegati carriera".

Automaticamente sarà generato un Mav quale "Tassa congedo in uscita" pari a euro 116,00 (100 euro di tassa di congedo e 16 euro di marca da bollo).

La procedura on line da seguire è ben illustrata in [https://www.lumsa.it/ateneo\\_ict\\_guide](https://www.lumsa.it/ateneo_ict_guide).

**Seguiranno i controlli amministrativi di rito sulla regolarità della carriera dello studente per procedere all'effettivo trasferimento in uscita.**

## **11. INTERRUZIONE DEGLI STUDI**

L'interruzione degli studi universitari si realizza automaticamente nel momento in cui lo studente omette il pagamento di una rata delle tasse universitarie e sospende la sua attività per almeno un intero anno accademico.

Coloro che intendono riprendere gli studi, dopo un periodo d'interruzione di un anno accademico, sono tenuti a chiedere la ricognizione della carriera per la determinazione dell'importo delle tasse da versare.

Coloro che intendono riprendere gli studi, dopo un periodo d'interruzione degli studi di almeno due anni accademici, sono esonerati dal versamento delle tasse e dei contributi, ma sono tenuti al versamento di un contributo fisso di euro 300,00 per ciascun anno accademico d'interruzione.

Coloro che sono costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate sono esonerati dal pagamento di tasse e contributi di tale periodo. (Cfr. d.lgs. n. 68 del 29 marzo 2012).

Lo studente che, iscritto a corsi di studio LUMSA di vecchio ordinamento (ex. D.M. 509/99 e precedenti), abbia interrotto gli studi e intenda riprenderli con un'iscrizione a corsi di nuovo ordinamento (ex. D.M. 270/04) dovrà verificare la sua posizione amministrativa. Se la posizione è regolare potrà effettuare una nuova iscrizione per l'anno accademico 2021-2022 senza versare le tasse relative agli anni precedenti. Se invece la sua posizione è irregolare sarà tenuto a regolarizzare eventuali pagamenti incompleti relativi all'ultimo anno accademico di iscrizione, contestualmente alla nuova iscrizione.

Per la regolarizzazione degli anni precedenti non si applica alcuna indennità di mora.

Durante gli anni accademici di interruzione degli studi, gli studenti non possono effettuare alcun atto di carriera universitaria.

## **12. SOSPENSIONE DEGLI STUDI**

Lo studente ha facoltà di sospendere gli studi per l'intero anno nel caso di:

1. Servizio civile,
2. Maternità,
3. Vari motivi debitamente certificati.

Durante il periodo di sospensione lo studente non può compiere alcun atto di carriera universitaria.

La sospensione di carriera è consentita solamente agli studenti iscritti in corso.

La richiesta della sospensione non è revocabile nel corso dell'anno accademico.

**L'istanza di sospensione va inviata entro il 08 ottobre 2021 mediante apposito modulo da depositare presso la Segreteria studenti, corredato della documentazione a prova delle casistiche di cui sopra, la ricevuta del versamento di euro 300,00 e la consegna del libretto universitario.**

**Non sono ammesse richieste di sospensione da parte di studenti iscritti fuori corso.**

Durante il periodo di sospensione, lo studente non può frequentare le lezioni e non può sostenere esami.

**La sospensione produce i suoi effetti a partire dal giorno di deposito della domanda e cessa al 30 settembre dell'anno successivo.** Con la nuova iscrizione il libretto sarà restituito allo studente.

**È possibile richiedere la sospensione di carriera una sola volta per l'intera durata del corso di studio cui si è iscritti;** può essere rinnovata per un secondo anno solamente per gravi motivi documentati.

Nel periodo di sospensione lo studente non è tenuto al versamento delle tasse e contributi universitari.

Qualora la LUMSA, attraverso i propri organi didattici, decida di disattivare il corso di studio cui lo studente era iscritto prima della richiesta di sospensione, indicherà il corso di studio verso il quale lo studente potrà transitare per continuare i propri studi al termine della sospensione.

### 13. CONGELAMENTO DELLA CARRIERA

Lo studente, può chiedere il congelamento della carriera per:

- Iscrizione presso università estere;
- Iscrizione presso accademie militari italiane;
- Iscrizione a un dottorato di ricerca;
- A corsi di studio e a Master universitari;
- Tirocini formativi attivi o corsi di specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità.

L'apposito modulo, scaricabile dal sito LUMSA, va presentato **entro la data dell'08 ottobre 2021**. La domanda deve essere motivata e accompagnata dalla documentazione comprovante la richiesta di iscrizione a un corso di studio del tipo sopraelencato.

La documentazione va depositata in Segreteria studenti, allegando la ricevuta del versamento di **euro 300,00 per ogni anno accademico di cui si chiede il congelamento** e il libretto universitario, che rimarrà nel fascicolo personale dello studente.

La domanda di congelamento deve essere inviata **una sola volta** e vale per tutti gli anni necessari al compimento degli studi in altra sede. Lo studente deve essere in regola con i pagamenti relativi alle iscrizioni degli anni precedenti.

Terminato o meno il periodo di studio per il quale è stato richiesto il congelamento di carriera lo studente può tornare ad iscriversi al corso LUMSA con ricongiungimento immediato e senza oneri con l'ultimo anno di iscrizione valido.

Qualora la LUMSA, attraverso i propri organi didattici, decida di disattivare il corso di studio cui lo studente era iscritto prima della richiesta di congelamento, indicherà il corso di studio verso il quale lo studente potrà transitare per continuare i propri studi.

## 14. RINUNCIA E DECADENZA DAGLI STUDI

La rinuncia agli studi deve essere manifestata esclusivamente con atto scritto in modo chiaro ed esplicito, senza alcuna condizione e senza termini o clausole che ne restringano l'efficacia. **Per poter rinunciare agli studi lo studente deve essere in regola con il pagamento dell'intero ammontare di tasse e contributi relativamente all'ultimo anno di iscrizione.**

Lo studente deve restituire il libretto universitario in suo possesso. L'interessato potrà successivamente ottenere la restituzione del titolo di scuola media superiore, qualora depositato presso la Segreteria Studenti all'atto dell'immatricolazione. La rinuncia agli studi è irrevocabile e comporta l'annullamento della carriera universitaria precedentemente percorsa. La rinuncia è atto personale e, pertanto, delegabile solo secondo le modalità di legge.

**Per presentare on line la rinuncia, lo studente dovrà accedere alla sua area riservata**, Accedere a Mi@Lumsa (<http://servizi.lumsa.it>), effettuare il login e nel MENU in alto a destra su Area Studente cliccare "Rinuncia agli studi".

**La procedura on line da seguire è ben illustrata in [https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida\\_presentazione\\_dor manda\\_di\\_rinuncia.pdf](https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida_presentazione_dor manda_di_rinuncia.pdf)**

Lo studente iscritto ai corsi di studio decade dagli studi qualora non abbia superato almeno un esame con esito positivo nell'arco di anni pari al doppio più uno degli anni previsti dalla durata legale del corso di studio. L'interessato potrà comunque richiedere una nuova iscrizione a un corso di studio dell'Ateneo.

Ai fini della nuova iscrizione la struttura didattica responsabile del corso di studio potrà riconoscere i CFU acquisiti durante il percorso formativo interrotto secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

## 15. STUDENTI LAUREANDI

a) Gli studenti che, iscritti all'ultimo anno di corso intendano laurearsi nella sessione invernale non devono effettuare il versamento delle tasse universitarie per l'iscrizione all'anno accademico 2021/2022.



Qualora tali studenti non riuscissero a discutere la tesi di laurea entro la sessione invernale, ultima a valere sull'anno accademico 2020/2021, sono tenuti a pagare le tasse e contributi per l'iscrizione al nuovo anno accademico 2021/2022 con le more previste dal presente Regolamento.

b) Gli studenti sono tenuti a presentare la domanda di laurea entro le scadenze previste per ogni sessione e consultabili nell'apposita sezione della pagina del corso di studi cui si è iscritti. È comunque possibile, **entro e non oltre 20 giorni dalla scadenza del termine**, presentare una istanza per ottenere il deposito tardivo della domanda di laurea. Tale istanza, indirizzata al Rettore, va presentata in Segreteria studenti e deve contenere le motivazioni della richiesta. Ad essa va allegato il versamento della mora di euro 100,00.

c) Coloro che siano in debito del solo esame di laurea, e che abbiano interrotto gli studi, qualora intendessero riprendere la loro carriera universitaria, devono presentare in segreteria studenti domanda di ricongiunzione della carriera in bollo e versare all'Università un diritto fisso per ciascun anno di interruzione pari a euro 300,00, in luogo delle tasse universitarie. Gli stessi studenti, relativamente all'anno accademico in cui chiedono di laurearsi, dovranno pagare le tasse nella misura ordinaria comprese le more.

d) a richiesta possono ottenere il rimborso i laureandi che conseguono il titolo entro la sessione estiva di laurea alle condizioni indicate a pag. 15.

## TITOLO III

### 1. RICONOSCIMENTO TITOLO STRANIERO

La valutazione ed il riconoscimento dei cicli e dei periodi di studio universitari svolti all'estero e dei titoli accademici stranieri, viene effettuata dagli organi didattici competenti.

Si consiglia di verificare lo scopo e la finalità per cui è richiesto un riconoscimento nel nostro sistema prima di iniziare qualsiasi procedura valutativa, tenuto conto delle differenti procedure esistenti nel nostro ordinamento e dei differenti enti preposti a tali adempimenti

Coloro che intendono iscriversi ad un corso di studio anche con abbreviazione devono seguire le disposizioni previste dai bandi che regolamentano l'accesso ai corsi prescelti.

Alla domanda di riconoscimento, da inviare a [international.admissions@lumsa.it](mailto:international.admissions@lumsa.it), in carta semplice, occorre allegare la seguente documentazione:

a) titolo finale di scuola secondaria superiore o certificato sostitutivo in originale o copia autenticata, che sia valido per l'ammissione all'Università nel paese in cui esso è stato conseguito;

b) traduzione ufficiale in italiano del certificato o diploma di cui alla lettera a;

c) dichiarazione di valore sullo stesso titolo di cui alla lettera a, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica o Consolare italiana nel paese al cui ordinamento didattico il titolo stesso si riferisce oppure certificato di comparabilità rilasciato dal CIMEA;

d) titolo accademico in originale, salvo quanto previsto dal DPR 445/2000, di cui si chiede il riconoscimento, anch'esso accompagnato dalla traduzione ufficiale in italiano e da dichiarazione di valore, rilasciata dalla rappresentanza diplomatica o Consolare italiana;

e) certificato in originale con il dettaglio dei corsi seguiti e degli esami sostenuti all'estero per conseguire il titolo di cui alla lettera d;

f) traduzione ufficiale in italiano del certificato di cui alla lettera e;

g) programmi di studio (su carta intestata dell'Università straniera e avvalorati con timbro dell'Università stessa) di tutte le discipline incluse nel *curriculum* straniero con relativa traduzione in italiano; l'autenticità di tali programmi deve essere confermata dalla Rappresentanza diplomatica o consolare italiana in loco;

h) n. 2 fotografie formato tessera

i) ricevuta comprovante il versamento di euro 150,00 a titolo di spese procedurali non rimborsabili. Nella causale specificare Cognome, Nome e dicitura "Spese riconoscimento titolo straniero";

Sull'istanza delibererà la Giunta di Dipartimento, sentito il Presidente di Corso di laurea.

Se la richiesta di riconoscimento è accolta, il titolo verrà rilasciato a fronte del versamento di euro 3000.00.

## **2. ISCRIZIONE A MASTER E ALTRI CORSI DI FORMAZIONE**

Le iscrizioni a Master di primo e secondo livello e ai Corsi di perfezionamento vanno presentate alla Segreteria Master e Corsi di perfezionamento, salvo diversa indicazione nei singoli bandi.

Le scadenze e gli importi di tasse e contributi d'iscrizione sono indicati nei rispettivi bandi.

**L'iscrizione a Master e a Corsi di perfezionamento è incompatibile con altre iscrizioni a corsi di studio universitari.**

Ottenuta l'iscrizione ad un Master o ad un corso di formazione, in caso di eventuale rinuncia non si ha diritto, in nessun caso, alla restituzione delle tasse e dei contributi pagati.

La rateizzazione dell'importo delle tasse è soltanto un'agevolazione concessa allo studente; pertanto l'eventuale rinuncia non esonera dal pagamento dell'intero ammontare di tasse e contributi.

### **3. ISCRIZIONE A DOTTORATO DI RICERCA**

L'iscrizione è regolata dalle disposizioni contenute negli appositi bandi ed è consultabile sul sito [lumsa.it/didattica dottorati bandi](https://lumsa.it/didattica_dottorati_bandi).

## TABELLA TASSE DAL 3° ANNO FUORI CORSO A.A. 2021-2022

	tasse e contributi	contributo speciale	tassa diritto allo studio	TOTALE
	euro	euro	euro	Scadenza 8 ottobre 2021
<b>3°</b> fuori corso	316,00	850,00	140,00	<b>1.306,00</b>
<b>4°</b> fuori corso	316,00	900,00	140,00	<b>1.356,00</b>
<b>5°</b> fuori corso	316,00	950,00	140,00	<b>1.406,00</b>
<b>6°</b> fuori corso	316,00	1.000,00	140,00	<b>1.456,00</b>
<b>7°</b> fuori corso	316,00	1.050,00	140,00	<b>1.506,00</b>
<b>8°</b> fuori corso	316,00	1.150,00	140,00	<b>1.606,00</b>
<b>9°</b> fuori corso	316,00	1.200,00	140,00	<b>1.656,00</b>
<b>10°</b> fuori corso	316,00	1.250,00	140,00	<b>1.706,00</b>

## **TABELLA TASSE E CONTRIBUTI - A.A. 2021-2022**

DOTTORATI DI RICERCA

**TABELLA APPLICATA AGLI STUDENTI ISCRITTI AL CICLO XXXV – XXXVI- XXVII**

	<b>PRIMA RATA</b>	<b>SECONDA RATA</b>	<b>TERZA RATA</b>
	Scadenza 29 OTTOBRE 2021	Scadenza 25 FEBBRAIO 2022	Scadenza 27 MAGGIO 2022
	euro	euro	euro
<b>TOTALE RETTA DA PAGARE</b>	<b>156,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>

**TASSA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (L.549/95, ART.3, COMMA 21): EURO 140,00**

## **CORSI POST LAUREAM ATTIVI - A.A. 2021-2022**

Corsi Prefit	<b>6 cfu = 125 euro</b>
	<b>12 cfu = 250 euro</b>
	<b>18 cfu = 375 euro</b>
	<b>24 cfu = 500 euro</b>
	<b>Rilascio certificazione per riconoscimento = 50 euro</b>
Sostegno VI ciclo	<b>Iscrizione ordinaria = 3000 euro</b>
	<b>Iscrizione secondi titoli = 1800 euro</b>
	<b>Spese di selezione = 150 euro</b>
Foundation course	<b>Iscrizione = 2000 euro</b>

## **DIRITTI DI SEGRETERIA – A.A. 2021-2022**

Spese procedurali per test di ammissione	<b>euro 100,00</b>
Spese per ritiro Diploma Supplement successivo al primo per ciascuna copia	<b>euro 5,00</b>
Spese per il ritiro della pergamena di laurea	<b>euro 100,00</b>
Spese di spedizione di documenti verso Atenei esteri	<b>euro 40,00</b>
Spese per invio attestati Master in Italia	<b>euro 20,00</b>
Spese per invio attestati Master all'estero	<b>euro 40,00</b>
Spese per copie documenti se superiori a 10 pagine	<b>euro 2,00 a pagina</b>