



IL PROGRAMMA ERASMUS+ Mobilità a fini di studio

Che cosa è il Programma Erasmus+?

L'Erasmus+ è il programma di mobilità voluto e finanziato dall'Unione Europea che consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio presso un'Università di un diverso paese con un contributo finanziario UE e con la possibilità di seguire corsi, sostenere esami e di usufruire delle strutture disponibili senza pagare a questa le tasse di iscrizione. L'attività didattica (esami, tirocini e ricerca tesi) svolta in Erasmus viene poi riconosciuta, sia in termini di crediti che di voti, dall'Università di appartenenza.

Il Programma Erasmus+ consente così di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore, di perfezionare la conoscenza di almeno un'altra lingua e di incontrare giovani di altri Paesi, partecipando attivamente alla costruzione di una Europa sempre più unita.

Partecipare all'Erasmus

Per avere tutte le informazioni su come partecipare all'Erasmus si rimanda al bando.

Quante volte posso fare l'Erasmus?

Con il Programma Erasmus+ lo studente può ricevere più volte la borsa erasmus per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (a fini di studio e/o a fini di tirocinio).

Per gli studenti iscritti a corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico il numero massimo di mesi è di 24.

Durata del Periodo Erasmus

La durata della borsa Erasmus varia da un minimo di 2 mesi ad un massimo di 12 mesi. Il periodo è in ogni caso condizionato dalle date di inizio e fine dei corsi e/o delle attività presso le differenti sedi universitarie di destinazione.

Il soggiorno di studi all'estero dovrà essere compreso tra il 1° giugno ed il 30 settembre di ciascun anno accademico.

Conoscenza della Lingua

È indispensabile una buona conoscenza della lingua straniera nella quale saranno tenuti i corsi. Si tenga presente inoltre, che sempre più Università richiedono una competenza linguistica **di alto livello e certificata**. Come supporto agli studenti in partenza la Commissione Europea fornisce corsi di lingua on line (OLS).

Learning Agreement

Prima della partenza ogni studente Erasmus deve essere in possesso di un dettagliato piano delle attività - denominato Learning Agreement for Studies - che dovrà svolgere all'estero, approvato e sottoscritto sia dal coordinatore Erasmus della LUMSA che dall'Università ospitante.

In particolare nel Learning Agreement saranno indicati i corsi che lo studente dovrà frequentare all'estero, il relativo numero di crediti acquisibile e gli esami che verranno riconosciuti al rientro in

LUMSA. Il learning agreement è obbligatorio anche nel caso in cui si vada all'estero per compiere attività di ricerca tesi o tirocinio. Tale piano potrà essere comunque modificato durante il periodo Erasmus.

Application form

Con questo termine si intendono i moduli da compilare per l'iscrizione all'Università ospitante in qualità di studente Erasmus. **Appena risultato vincitore di una borsa erasmus lo studente ha l'obbligo di informarsi sulle modalità ed i tempi per l'iscrizione** che variano da Università a Università.

Se si escludono alcune Università del Nord Europa che fissano i termini di scadenza già nel mese di aprile, la maggioranza delle scadenze è fissata nei mesi di maggio e giugno.

Alloggio all'estero

Sarà cura dello studente risultato vincitore del contributo Erasmus contattare al più presto gli Uffici competenti dell'Università straniera per la ricerca di un alloggio. Molte Università straniere offrono alloggi riservati agli studenti Erasmus ed a tal fine predispongono una scheda di richiesta (accomodation form) che lo studente è tenuto a compilare e rispedire nel più breve tempo possibile, rispettando i termini fissati dalle Università ospitanti. In caso contrario lo studente dovrà muoversi autonomamente anche se si consiglia comunque di contattare l'Università ospitante per assistenza ed informazioni.

Contratto Erasmus

Prima di partire lo studente vincitore deve sottoscrivere un contratto (accordo finanziario) presso l'Ufficio Relazioni Internazionali nelle date e secondo le procedure che verranno comunicate via email.

Contributo Finanziario

Al fine di favorire la mobilità, la Commissione Europea eroga ogni anno contributi alle borse di mobilità studentesca intesi ad integrare i costi del soggiorno all'estero dello studente. Il numero di borse di mobilità Erasmus finanziate con il contributo comunitario sarà determinato sulla base del sostegno finanziario concesso dall'Agenzia Nazionale Erasmus+. La quota mensile della borsa è differente secondo il paese di destinazione. La Commissione Europea ha suddiviso i paesi partecipanti al programma in tre gruppi in base al costo della vita:

Gruppo 1 Paesi aderenti al Programma con costo della vita più elevato	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia, Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	€ 350,00/mese
Gruppo 2 Paesi aderenti al Programma con costo della vita medio	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 300,00/mese
Gruppo 3 Paesi aderenti al Programma con costo della vita basso	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia	€ 250,00/mese

È inoltre previsto un contributo mensile aggiuntivo, fissato in € 250, a favore di studenti con minori

opportunità determinate da un'attestazione ISEE del proprio nucleo familiare, inferiore a € 15.000.

Perdita del diritto alla borsa di studio

Lo studente per avere diritto alla borsa di studio dovrà aver superato almeno una delle attività previste nel learning agreement (esami, tirocinio, ricerca tesi). In caso contrario dovrà restituire l'intera borsa di studio se già percepita. Farà fede quanto indicato nel Transcript of Records (certificato di esami rilasciato dall'Università partner).

Studenti Disabili

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ prevede annualmente fondi integrativi per gli studenti disabili vincitori di borse Erasmus. La concessione di detti contributi è oggetto di una richiesta differenziata nei tempi e nei termini che verranno indicati dall'Agenzia Nazionale e saranno tempestivamente resi noti dall'Ateneo.

Tasse di Iscrizione

L'Università ospitante non richiederà il pagamento di alcun tipo di tassa o contributo universitario per frequenza, immatricolazione, iscrizione agli esami, utilizzo di laboratori e/o biblioteche. Essa può tuttavia richiedere il pagamento di modesti contributi (ad esempio per spese di assicurazione, associazioni studentesche e per l'utilizzo di materiali vari).

Resta inteso che gli studenti dovranno essere in regola con il versamento delle tasse presso la LUMSA.

Assistenza Sanitaria

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'UE, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Sanitaria Europea (TEAM) in corso di validità rilasciata dal Ministero della Salute. Per info:
http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?id=624&area=Assistenza%20sanitaria&menu=vuoto

Copertura

Assicurativa

La LUMSA garantirà a tutti gli studenti in mobilità una copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e una copertura per responsabilità civile per tutta la durata della mobilità erasmus. Le suddette assicurazioni riguardano solo i sinistri che avvengano durante le attività formative o di tirocinio.

Una volta arrivati all'estero

Lo studente deve recarsi subito presso l'Ufficio Erasmus dell'Università ospitante e far compilare il ***Certificate of Permanence*** e trasmetterlo via mail all'Ufficio Relazioni Internazionali.

Prolungamento della borsa

Il prolungamento della permanenza all'estero dovrà essere richiesto entro un mese dal termine della mobilità relativa al primo semestre (a meno che le scadenze previste dall'università ospitante non siano differenti) e dipende dai seguenti fattori:

- disponibilità dell'università ospitante ad accogliere la richiesta
- effettiva disponibilità di corsi al II semestre compatibili con il proprio piano di studi LUMSA da verificare con il coordinatore Erasmus
- rendimento accademico del primo semestre svolto in mobilità

Lo studente può prolungare la mobilità purché il *periodo globale non ecceda i 12 mesi e non vada oltre il 30 settembre*. **Il contributo per il periodo di prolungamento sarà corrisposto solo se finanziato dall'Agenzia Nazionale Erasmus.**

Transcript of Records

È il documento che, al termine del periodo di studio, l'università ospitante deve consegnare allo studente Erasmus o far pervenire alla LUMSA e che attesta i risultati ottenuti. Sulla base di questo documento si avvieranno le procedure per il riconoscimento del periodo di studi all'estero.

Al rientro alla LUMSA

Lo studente, entro trenta giorni dal rientro, *a pena di decadenza dallo status di "studente Erasmus" e con conseguente recupero da parte dell'Università del finanziamento concesso*, dovrà consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali il ***Certificate of permanence*** con l'indicazione della data di inizio e di fine del periodo Erasmus, il Learning Agreement con le eventuali modifiche firmato in tutte le sue parti, il Transcript of Records o in caso di tesi, tirocinio o altre attività pratiche, un attestato che certifichi il lavoro svolto.

Per lo studente che abbia effettuato un periodo di stage presso un'azienda all'estero il certificato deve comprovare anche detto periodo, a meno che lo stesso non sia stato rilasciato dall'azienda.

Al ritorno dello studente, sulla base delle date indicate sul *Certificate of Permanence*, da consegnare come da contratto entro trenta giorni dal termine del periodo erasmus, si procederà al calcolo dei giorni di borsa spettanti allo studente ed alle eventuali quote da restituire.

Report online

Lo studente in Erasmus dovrà alla fine del suo periodo di mobilità compilare un Report online secondo le indicazioni che gli verranno date tramite e-mail dall'Ufficio Internazionale della Lumsa.