

ERASMUS+ Programme, Key Action 1

PROGRAMMA “TRAINEESHIP” Mobilità per studenti a fini di tirocinio

A.A. 2015-2016

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 22 CONTRIBUTI COMUNITARI PER TIROCINI

Art. 1 – Descrizione opportunità di tirocinio

1. Per l'anno accademico **2015/2016** l'Università LUMSA partecipa al programma Comunitario *Erasmus+ - Traineeship* che permette agli studenti regolarmente iscritti di accedere a tirocini presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni dei Paesi partecipanti al Programma: i 27 membri dell'Unione Europea, l'Islanda, il Liechtenstein, la Norvegia, la ex Repubblica Jugoslava di Macedonia e la Turchia.
2. Il *Traineeship*, attraverso lo svolgimento di attività di tirocinio riconosciute come parte integrante del programma di studi, consentirà agli studenti di acquisire professionalità coerenti con la loro formazione accademica e di approfondire le proprie conoscenze linguistiche.
3. Per l'anno accademico **2015/2016** la Lumsa mette a disposizione dei propri studenti **22 borse**, finanziate dalla Commissione Europea, per lo svolgimento di uno stage la cui durata può variare dai **2 ai 6 mesi**, **secondo i finanziamenti comunitari**.

Art. 2 - Chi può partecipare

Possono partecipare tutti gli studenti regolarmente iscritti alla Lumsa, dal III anno in poi, compresi i dottorandi. La precedenza all'attività di *Traineeship* sarà data agli studenti iscritti alla laurea magistrale o, se a ciclo unico, dal IV anno in poi.

Sarà inoltre possibile svolgere la mobilità per *Traineeship* entro un anno dal conseguimento di uno dei titoli di studio sopra citati, purché la candidatura sia stata presentata prima del conseguimento del titolo (laurea triennale, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico)

Gli studenti che risulteranno vincitori di una borsa di studio per una mobilità da svolgere dopo il conseguimento del titolo di studio, potranno iniziare la mobilità solo dopo il conseguimento del titolo e dovranno concluderla entro 12 mesi dal conseguimento dello stesso e, comunque, entro e non oltre il 30 settembre del 2016. Non sono ammesse mobilità tra il periodo che precede il conseguimento del titolo e quello successivo.

Art. 3 – Durata del tirocinio

1. I tirocini avranno una durata dai **2 ai 6 mesi**. Le date di avvio e di conclusione dovranno essere preventivamente concordate con l'azienda ospitante e con l'Ufficio Relazioni Internazionali della Lumsa.
 2. Il periodo di tirocinio dovrà concludersi entro e non oltre il **30 settembre 2016**, pena la revoca del contributo.
- La durata del tirocinio, per esigenze relative agli accordi con le aziende e/o al riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari (CFU), potrà essere prolungata fino ad un massimo di 4 mensilità – previa richiesta

motivata all'Ufficio Internazionale e successivamente approvata dall'Agenzia Nazionale per l'integrazione della borsa. Anche se prolungato, il tirocinio non potrà concludersi oltre il **30 settembre 2016**. Il periodo di prolungamento sarà coperto da borsa solo se saranno disponibili sufficienti risorse e in ogni caso per un massimo di sei mesi complessivi e consecutivi. In caso di una riduzione del periodo di tirocinio, la durata minima dovrà essere necessariamente di due mesi consecutivi e completi.

Gli studenti potranno svolgere un periodo complessivo di mobilità di 12 mesi per ogni ciclo di studi, (tra mobilità per studio e mobilità per tirocinio).

Per gli studenti sarà pertanto possibile svolgere uno o più periodi Erasmus (per studio e/o per *traineeship*), fino ad un massimo di 12 mesi per ciclo, sia nel I ciclo (Laurea Triennale) che nel II ciclo (Laurea Specialistica/Magistrale) che nel III ciclo (Dottorato).

I periodi di mobilità svolti nell'ambito del programma LLP Erasmus (2007-2013) concorrono al raggiungimento dei 12 mesi massimi per ciclo di studi.

Gli studenti delle lauree a ciclo unico possono svolgere fino a 24 mesi di mobilità.

La durata della mobilità per *traineeship* dei neo-laureati conta per il calcolo dei 12 mesi consentiti nel ciclo di studi nel quale viene presentata la candidatura.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

1. Per partecipare all'assegnazione del tirocinio con relativa borsa, il richiedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente iscritto alla Lumsa;
- b) essere cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea o di uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+, o avere ottenuto lo stato di Rifugiato o Apolide in uno Stato o, se cittadini extracomunitari, essere regolarmente iscritti;
- c) avere una buona conoscenza della lingua del Paese in cui intende effettuare il tirocinio e/o la/e lingua/e veicolare/i richiesta/e dall'organismo ospitante;
- d) non usufruire contemporaneamente di altre borse di studio o finanziamenti coperti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea.

2. I requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

3. Costituiranno titolo preferenziale la presentazione della lettera di accettazione sottoscritta dall'azienda, e un'offerta formale di tirocinio, la cui eleggibilità verrà valutata dalle commissioni esaminatrici e le esperienze Erasmus o Internazionali nonché una media esami non inferiore a **26/30**.

Art. 5 - Il contributo

L'importo mensile della borsa Erasmus+ *Traineeship* stanziata dalla Commissione Europea varia in base all'appartenenza del Paese di destinazione ad uno dei seguenti gruppi:

GRUPPO 1 (Costo della vita alto)	Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Italia, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 480/mese
GRUPPO 2 (Costo della vita medio)	Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia	€ 430/mese
GRUPPO 3 (Costo della vita basso)	Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	€ 430/mese

Le borse non potranno essere assegnate per periodi di tirocinio inferiori ai 2 mesi completi.

È inoltre previsto un contributo integrativo per gli studenti che provengono da contesti socio- economici svantaggiati. La misura del contributo e i criteri di assegnazione saranno definiti nei prossimi mesi dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

La copertura assicurativa (responsabilità civile ed infortuni) è a carico dell'Ateneo di appartenenza.

La borsa sarà erogata in due rate: circa il 70% del totale sarà versato all'inizio del periodo di tirocinio; il restante 30% circa sarà calcolato ed erogato al rientro dello studente. I pagamenti sono subordinati alla presentazione e sottoscrizione dei documenti obbligatori elencati di seguito:

- Contratto di tirocinio e Training Agreement prima della partenza
- Relazione Individuale del tirocinante, Transcript of Work, Relazione del tirocinante sul lavoro effettuato, Relazione del tutor dell'azienda sul lavoro effettuato dal tirocinante e attestato che certifichi le date del periodo di mobilità al rientro.

Il versamento potrà essere effettuato mediante accredito sul c/c bancario o postale italiano intestato al beneficiario del contributo.

Art. 6 - Scelta della destinazione

I candidati potranno scegliere la destinazione sulla base della disponibilità di imprese idonee al loro profilo professionale, dell'accettazione della candidatura da parte della medesima organizzazione e del relativo piano di lavoro.

I candidati possono proporre un'impresa ospitante, disponibile ad offrire un tirocinio e di cui sia stata già valutata l'idoneità del profilo professionale.

Art. 7 - Eleggibilità dell'impresa

Tenuto conto delle disposizioni della Commissione Europea Direzione Generale Istruzione e Cultura, pervenute all'Agenzia Nazionale, non sono ammissibili collocamenti presso le seguenti strutture:

- Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari (http://europa.eu/agencies/index_it.htm) ;
 - Istituzioni Comunitarie (http://europa.eu/institutions/index_en.htm) ;
 - Rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dello studente e presenti nel paese ospitante (Ambasciate, Consolati, etc.).
- http://www.programmallp.it/index.php?id_cnt=280

L'Agenzia Nazionale si riserva, in ogni caso, la valutazione finale di eleggibilità dell'Impresa.

Art. 8 - Preparazione linguistica

La Commissione europea attiverà gratuitamente dei corsi online (inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo e olandese) per gli studenti che si apprestano a svolgere un periodo di studio all'estero.

Il supporto linguistico on line consiste in una valutazione obbligatoria prima e dopo il periodo di mobilità, e di un corso di lingua facoltativo secondo le necessità linguistiche del partecipante.

Il supporto linguistico on line consiste in una valutazione obbligatoria prima e dopo il periodo di mobilità, e di un corso di lingua facoltativo secondo le necessità linguistiche del partecipante.

Art. 9 - Presentazione delle candidature

1. Gli studenti interessati devono presentare la propria domanda utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura disponibile sul sito web dell'ateneo http://www.lumsa.it/ateneo_intl_bandi

2. Alla domanda di candidatura deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) Curriculum Vitae con foto, redatto in formato europeo scaricabile dal sito <http://europass.cedefop.europa.eu/it/home> in italiano;
- b) certificato di iscrizione con esami e certificato di laurea triennale con esami (per uso interno) o stampa del proprio libretto online;
- c) lettera motivazionale nella quale devono essere evidenziate le aspettative dello studente, gli obiettivi che si intendono raggiungere e l'area di maggior interesse per lo svolgimento del tirocinio in relazione al proprio percorso di studi;

- d) copie di certificato/i attestante/i la conoscenza della lingua/e del Paese/i indicato/i nel modulo di candidatura, se in possesso;
- e) lettera di accettazione da parte dell'impresa (obbligatoria per coloro che abbiano già una proposta di tirocinio)
- f) fotocopia di un documento di identità valido (carta d'identità o passaporto).
3. La domanda, unitamente alla documentazione allegata, devono essere consegnate a mano o fatta pervenire **entro le ore 13.00 del 15 luglio 2015** all'Ufficio Relazioni Internazionali – Università LUMSA – Via delle Fosse di Castello 7, 00193 Roma e alla Segreteria studenti della Lumsa sita in via Filippo Parlatore 65, 90145 Palermo.
4. Le domande spedite per posta devono **pervenire entro il termine sopra indicato**, tramite raccomandata.
5. Saranno automaticamente esclusi gli studenti le cui domande risulteranno:
- pervenute fuori termine;
 - incomplete o errate negli elementi essenziali;
 - non redatte sull'apposito modulo predisposto dall'Università;
 - prive degli allegati di cui sopra o della fotografia;
 - contenenti dichiarazioni non veritiere.

Art. 10 – Selezione e valutazione dei candidati

1. Le candidature saranno valutate da un'apposita Commissione che provvederà a stilare l'elenco dei candidati vincitori.
2. L'elenco dei vincitori sarà stilato in base ai seguenti criteri:
- valutazione delle competenze linguistiche;
 - valutazione del curriculum vitae;
 - valutazione degli interessi e delle attitudini dello studente sulla base della lettera motivazionale;
 - coerenza del tirocinio con la formazione accademica del candidato;
 - le esperienze Erasmus o Internazionali;
 - media esami superiore a 26/30;
 - lettera di accettazione dell'azienda ed eleggibilità della stessa.
3. La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel sito dell'ateneo http://www.lumsa.it/ateneo_intl_bandi nella sezione Relazioni Internazionali/Graduatorie.

Art. 11 - Accettazione della candidatura

1. L'assegnazione definitiva della borsa Erasmus/Placement è subordinata:
- **all'accettazione della candidatura dello studente da parte dell'azienda ospitante;**
 - alla sottoscrizione del contratto di tirocinio e dei relativi allegati prima della partenza prevista, da effettuare presso l'Ufficio Relazioni Internazionali – Università LUMSA – Via delle Fosse di Castello, 7 00193 Roma e presso la Segreteria studenti della Lumsa sita in via Filippo Parlatore 65, 90145 Palermo.
2. In caso di rinuncia lo studente beneficiario è tenuto a darne tempestivamente comunicazione all'ufficio dell'Università sopra indicato.
3. I candidati idonei in riserva, in caso di rinuncia da parte dei vincitori, saranno informati dall'Ufficio competente mediante un messaggio di posta elettronica o telefonicamente e dovranno presentarsi presso l'ufficio.

Art. 12 - Certificazione e riconoscimento

I tirocini nell'ambito del progetto *Traineeship* saranno attestati da un Transcript of Work dell'azienda. L'esperienza di lavoro di ciascun tirocinio sarà valutata in termini di Crediti Formativi Universitari (CFU).

Art. 13 - Trattamento e riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) il trattamento dei dati personali degli studenti è effettuato dall'Università LUMSA esclusivamente per fini istituzionali e sarà pertanto improntato a principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Ufficio Relazioni Internazionali
Via delle Fosse di Castello, 7
00193 Roma

Tel: 06-68.422.984 /975

Fax: 06-68.80.84.58

E-mail - erasmuslumsa@lumsa.it - p.tamponi@lumsa.it - international@lumsa.it

Sito web: <http://www.lumsa.it>

Roma, 08/06/2015

IL RETTORE
Prof. Francesco Bonini