



LUMSA
UNIVERSITÀ

DIPARTIMENTO
DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA,
POLITICA E LINGUE MODERNE

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN Management and Finance LM-77

Modalità di assegnazione, svolgimento e deposito dell'elaborato finale

Criteri orientativi per la valutazione e le modalità di svolgimento della Seduta di Laurea

Caratteristiche dell'esame di Laurea

L'esame di Laurea dei Corsi di Laurea Magistrale consiste nella discussione e valutazione di una dissertazione scritta (tesi) su un argomento attinente ad una disciplina nella quale il laureando abbia sostenuto l'esame. L'argomento viene assegnato al laureando da un docente titolare di un insegnamento compreso tra le discipline della Laurea Magistrale. Tale docente è il relatore e garante del lavoro. La tesi è valutata anche da un correlatore, nominato dal Presidente del Corso di Laurea, su proposta del docente relatore.

La tesi deve manifestare la maturità critica, letteraria, tecnico-scientifica corrispondente alle figure culturali e professionali specifiche di ciascuna Laurea Magistrale. La tesi consiste in un lavoro individuale di ricerca svolto all'interno dell'Università o presso enti pubblici e privati, aziende, presso strutture e laboratori universitari esterni. La tesi può essere redatta anche in lingua straniera, su autorizzazione del docente relatore.

Ulteriori specificità sono indicate nel Regolamento del Corso di Laurea.

Deposito dell'argomento della tesi

L'argomento della prova finale viene assegnato dal docente relatore.

Per l'assegnazione è necessario seguire la procedura on line di cui al link:

https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/compilazione_on_line_modulo_assegnazione_titolo_elaborato-finale_tesi.pdf

Terminata la procedura, il docente relatore dell'elaborato finale lo approverà on line.

L'avvenuta approvazione è comunicata allo studente tramite e-mail.

Tra l'approvazione del titolo tesi depositato online e la Sessione di Laurea devono decorrere almeno sei mesi. Una volta che il titolo della tesi è stato approvato, non sarà più possibile modificarlo mediante la procedura on line. Il titolo definitivo sarà quello riportato sul frontespizio dell'elaborato finale.

Il docente relatore può revocare, con comunicazione scritta allo studente e per conoscenza al Direttore e alla Segreteria di Dipartimento, l'assegnazione dell'elaborato finale per gravi motivi o per perdurante inattività dello studente.

Lo studente che intende cambiare la disciplina dell'elaborato finale ha l'obbligo di informarne il docente relatore, oltre che il docente cui si rivolge per una nuova assegnazione. Ottenuta la nuova assegnazione, lo studente dovrà seguire nuovamente la procedura di assegnazione.

Nel caso in cui nessun docente abbia dato la propria disponibilità come docente relatore, l'assegnazione della tesi, su richiesta dello studente, è operata d'ufficio dal Direttore di Dipartimento (sentito il Presidente del Corso di Laurea), il quale indicherà come disciplina quella – di cui lo studente abbia già sostenuto il relativo esame – nella quale risulti assegnato il minor numero di tesi.



Presentazione della domanda di Laurea

Sono previste tre sessioni per la discussione della prova finale: estiva, autunnale e invernale. Effettuata la scelta della sessione in cui prevede di laurearsi, lo studente deve compilare on line la domanda di laurea secondo la procedura pubblicata al link: https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/Guida-compilazione-on-line-domanda_laurea_deposito_tesi_elaborato%20finale.pdf

La domanda dovrà essere firmata dallo studente e inserita nella Bachecca conseguimento titolo, sezione "Allegati domanda di Laurea" entro i termini previsti dal calendario accademico.

Perché la domanda sia correttamente presentata, il laureando dovrà aver compilato il questionario Almalaurea e versato 116,00 euro quale spese per il rilascio della pergamena di Laurea e del bollo di 16,00 euro per la domanda di Laurea.

Gli studenti, in regola con il pagamento delle tasse e che hanno un anno valido di iscrizione per potersi laureare, sono tenuti a compilare on line la domanda di Laurea entro le scadenze previste per ogni sessione.

È comunque possibile, entro e non oltre venti giorni dalla scadenza, presentare un'istanza per ottenere il deposito ritardato della domanda di Laurea. Tale istanza, indirizzata al Rettore, va presentata in Segreteria studenti e deve contenere le motivazioni della richiesta. Ad essa va allegato il versamento della mora di 100,00 euro.

Per essere ammesso alla Seduta di Laurea lo studente deve avere superato l'ultimo degli esami di profitto alla data del deposito della tesi, pubblicata alla pagina <https://www.lumsa.it/giurisprudenza-economia-politica-lingue-tesi>.

Non saranno accettate deroghe a tali disposizioni.

Seguiranno i controlli amministrativi di regolarità della carriera universitaria in seguito ai quali lo studente sarà ammesso o meno all'esame di Laurea.

Se si intende modificare il mese scelto per la discussione della tesi all'interno della stessa sessione di laurea è necessario darne comunicazione tempestiva alla Segreteria studenti all'indirizzo email segreteria.gepli@lumsa.it.

Se si intende rimandare la discussione ad altra sessione di laurea, è necessario scrivere tempestivamente alla Segreteria studenti all'indirizzo email segreteria.gepli@lumsa.it e rinnovare la domanda di Laurea per la sessione successiva versando solo 16,00 euro per l'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo.

Norme per la redazione della tesi

La tesi dovrà essere redatta dallo studente in modo standardizzato:

- dimensioni: pagina formato foglio A4; ogni pagina di circa 35 righe, ciascuna di 65/70 caratteri di tipo Times New Roman, corpo 12, interlinea 1.5, margine di 3 cm per lato;
- sul frontespizio devono essere indicati i dati principali (Università LUMSA, Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne, Corso di Laurea in..., titolo dell'elaborato in italiano e in inglese, nome e cognome dello studente, matricola, anno accademico, nominativo e firma del docente relatore);
- l'indice e la bibliografia devono seguire precise regole indicate dal docente relatore.



Commissione di Laurea

L'elaborato verrà discusso, in periodi fissati dal Consiglio di Dipartimento, davanti a una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento, su delega del Rettore.

La Commissione, di cui fanno parte anche il docente relatore e il correlatore, è formata da sette membri ed è presieduta da un docente di ruolo, di prima o seconda fascia. L'assenza del docente relatore dalla Commissione è giustificata solo per eccezionali e gravi impedimenti. In tal caso la relazione è assunta dal Presidente di Commissione, che può avvalersi di un giudizio scritto del docente relatore assente.

I docenti di ruolo del Dipartimento ed i ricercatori sono tenuti a garantire la loro presenza nelle Commissioni di Laurea.

Le convocazioni della Commissione (sia per gli studenti che per i membri della Commissione) sono pubblicate sul web almeno una settimana prima della Seduta di Laurea.

Svolgimento della Seduta di Laurea e votazione

Lo studente che, in Seduta di Laurea, necessita di particolari attrezzature per la discussione dell'elaborato (es. PC e proiettore per la presentazione di *slides*), deve inoltrare richiesta scritta all'indirizzo e-mail ced@lumsa.it almeno sette giorni prima della Seduta stessa, indicando i propri dati personali (nome, cognome, matricola), il Corso di Laurea di appartenenza, la data e il luogo della Seduta, la Commissione e il tipo di attrezzatura richiesta.

Il voto di Laurea, espresso in centodecimi, viene attribuito dalla Commissione di Laurea su proposta del docente relatore, sulla base del curriculum dello studente. Il punteggio minimo per il superamento dell'esame di laurea è 66/100; il punteggio massimo è 110/110 con eventuale lode. La valutazione terrà conto della maturità scientifica e della preparazione attestata attraverso la prova finale di Laurea, tanto in fase di preparazione quanto in fase di discussione. La lode deve essere approvata all'unanimità dalla Commissione.

Per il calcolo delle medie e del voto con cui lo studente si presenta a sostenere l'esame di Laurea si veda il **Regolamento per la determinazione del voto di esame di Laurea**.

La Commissione potrà attribuire un punteggio da 0 a 7 punti:

- 0 punti: elaborato insoddisfacente;
- 1 e 2 punti: elaborato sufficiente;
- 3 e 4 punti: elaborato più che sufficiente;
- 5 e 6 punti: elaborato buono;
- 7 punti: elaborato ottimo.

Inoltre, allo studente che discute la tesi in corso e quindi entro la durata legale del corso di studio, o che ha svolto un qualificato Erasmus, viene attribuito 1 punto aggiuntivo a quelli della valutazione dell'elaborato.

Per il Corso di Laurea della classe LM77 gli studenti sono invitati ad aderire alla **Promessa Genovesi**.

Al termine della discussione lo studente è proclamato dottore magistrale con la contestuale consegna della pergamena di laurea.