

Decreto Rettorale n. 1209

**Bando per la selezione al corso di formazione
per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno**

Anno accademico 2013/2014

IL RETTORE

Visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n. 249 recante "Regolamento concernente: "Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 24 del 31 gennaio 2011;

Visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 30 settembre 2011 recante "Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 78 del 2 aprile 2012;

Visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 9 agosto 2013, n. 706 recante "Definizione posti disponibili per l'ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2013/2014", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 218 del 17 settembre 2013;

DECRETA

Articolo 1

Indizione e posti disponibili

1. E' indetta, per l'anno accademico 2013/2014, una selezione pubblica per l'accesso al corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità.
2. La durata e l'organizzazione del corso è indicata nel Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 30 settembre 2011 recante "Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249".

3. Il numero di posti disponibili, per ciascun grado della scuola, è il seguente:

Scuola dell'infanzia	Scuola primaria	Scuola secondaria di I grado	Scuola secondaria di II grado
40	60	50	50

4. La selezione è volta a verificare, unitamente alla capacità di argomentazione e al corretto uso della lingua, il possesso, da parte del candidato, di:
- competenze didattiche diversificate in funzione del grado di scuola;
 - competenze su empatia e intelligenza emotiva;
 - competenze su creatività e pensiero divergente;
 - competenze organizzative e giuridiche correlate al regime di autonomia delle istituzioni scolastiche.

Articolo 2 **Requisiti di ammissione**

- Alla selezione possono partecipare i docenti in possesso dell'abilitazione all'insegnamento per il grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione per le attività di sostegno.
- I titoli di cui al comma 1 sono autocertificati ai sensi della normativa vigente.
- L'Università può adottare in qualsiasi momento provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti.
- I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare alla selezione previa verifica del titolo ai sensi della normativa vigente in materia.

Articolo 3 **Procedura di iscrizione al test preliminare di accesso e termini di scadenza**

- La partecipazione al test preliminare di accesso è subordinata, pena l'esclusione:
 - al versamento, entro l'8 novembre 2013, del contributo di **150 euro, non rimborsabile**, mediante Bonifico bancario a favore di: **Libera Università Maria SS. Assunta C/O UBI - Banca Popolare di Bergamo Codice IBAN: IT 56 E 05428 03208 000000005620, con indicazione nella causale di pagamento del Codice fiscale e ordine di scuola prescelto;**
 - a perfezionare, **entro la stessa data di cui sopra**, la loro iscrizione depositando, presso la Segreteria Studenti, in via Pompeo Magno n. 22, 00192 Roma, l'apposita domanda di iscrizione, corredata da una copia di un documento valido di riconoscimento in corso di validità e copia del bonifico effettuato.Tali documenti potranno essere inviati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o corriere. In caso di consegna a mano farà fede la data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale della Segreteria Studenti. In caso di spedizione postale o con corriere farà fede la data del timbro di spedizione.
La LUMSA non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento a causa di inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Ateneo.

2. I candidati possono iscriversi al test preliminare per più ordini di scuola. In tal caso dovranno ripetere la procedura per ogni ordine di scuola prescelto osservando le medesime modalità di cui al comma precedente.
3. I candidati diversamente abili o con disturbi specifici di apprendimento devono integrare la domanda di iscrizione, presentando presso la Segreteria Studenti in via Pompeo Magno n. 22, 00192 Roma, secondo l'orario di apertura, reperibile sul sito www.lumsa.it, richiesta scritta in carta semplice indicando l'eventuale ausilio necessario, allegando la documentazione certificativa rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi delle leggi vigenti.

Articolo 4 ***Commissione esaminatrice***

1. La commissione esaminatrice è nominata con Decreto Rettorale.
2. Durante lo svolgimento delle prove, la commissione può avvalersi dell'assistenza di personale docente e amministrativo addetto alla vigilanza ed all'identificazione dei candidati anch'essi nominati con decreto rettorale.

Articolo 5 ***Prova di accesso***

1. La prova di accesso al corso si articola in un test preliminare, una prova scritta ed una prova orale.
2. Il test preliminare e la prova scritta verteranno su:
 - competenze socio-psico-pedagogiche diversificate per grado di scuola;
 - competenze su intelligenza emotiva, riferite ai seguenti aspetti: riconoscimento e comprensione di emozioni, stati d'animo e sentimenti nell'alunno; aiuto all'alunno per un'espressione e regolazione adeguata dei principali stati affettivi; capacità di autoanalisi delle proprie dimensioni emotive nella relazione educativa e didattica;
 - competenze su creatività e su pensiero divergente, riferite cioè al saper generare strategie innovative ed originali tanto in ambito verbale linguistico e logico matematico quanto attraverso i linguaggi visivo, motorio e non verbale;
 - competenze organizzative in riferimento all'organizzazione scolastica e agli aspetti giuridici concernenti l'autonomia scolastica: il Piano dell'Offerta Formativa, l'autonomia didattica, l'autonomia organizzativa, l'autonomia di ricerca e di sperimentazione e sviluppo, le reti di scuole; le modalità di autoanalisi e le proposte di auto-miglioramento di Istituto; la documentazione; gli Organi collegiali: compiti e ruolo del Consiglio di Istituto, del Collegio Docenti e del Consiglio di Classe o Team docenti, del Consiglio di Interclasse; forme di collaborazione interistituzionale, di attivazione delle risorse del territorio, di informazione e coinvolgimento delle famiglie. Compito e ruolo delle famiglie.
3. Il calendario del test preliminare e delle prove scritta e orale, suddivisa per ordine di scuola, sarà pubblicato sul sito internet dell'Ateneo almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle test preliminare.
Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati a tutti gli effetti di legge.
4. Per coloro i quali si preiscrivono al corso, la LUMSA, senza oneri aggiuntivi per i candidati, organizzerà delle giornate in preparazione alle prove di selezione, il cui calendario sarà pubblicato sul sito internet dell'Ateneo.

5. Il test preliminare, della durata di due ore, sarà costituito da 60 quesiti formulati con cinque opzioni di risposta, fra le quali il candidato ne deve individuare una soltanto. Almeno 20 dei predetti quesiti sono volti a verificare le competenze linguistiche e la comprensione dei testi in lingua italiana. La risposta corretta ad ogni domanda vale 0,5 punti, la risposta mancata o errata vale 0 punti.
6. E' ammesso alla prova scritta un numero di candidati che hanno conseguito una votazione non inferiore a 21/30 nel test preliminare pari al doppio dei posti disponibili per gli accessi. In caso di parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole. In caso di ulteriore parità, ovvero nel caso di candidati che non hanno svolto il predetto servizio, prevale il candidato anagraficamente più giovane.
7. L'elenco degli ammessi alla prova scritta, diviso per ordine di scuola, sarà pubblicato sul sito internet dell'Ateneo, nei tempi indicati nel calendario di cui al comma 3 del presente articolo.
8. La prova scritta, suddivisa per grado della scuola, verterà su una o più delle tematiche previste per il test preliminare e non prevederà domande a risposta chiusa. La loro valutazione è espressa in trentesimi.
9. Per essere ammesso alla prova orale il candidato deve conseguire, nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.
10. L'elenco degli ammessi alla prova orale, diviso per ordine di scuola, sarà pubblicato sul sito internet dell'Ateneo, nei tempi indicati nel calendario di cui al comma 3 del presente articolo.
11. La prova orale verterà sui contenuti della prova scritta e su questioni motivazionali.

Articolo 6 ***Graduatorie finali***

1. La graduatoria degli ammessi al corso è formata, nei limiti dei posti messi a bando, dai candidati che hanno superato la prova orale, sommando ai punteggi conseguiti nel test preliminare e nella prova scritta e orale, il punteggio attribuito all'esito della valutazione dei titoli di cui al comma seguente dai medesimi presentati. In caso di parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole. In caso di ulteriore parità ovvero nel caso di candidati che non hanno svolto il predetto servizio prevale il candidato anagraficamente più giovane.
2. Ai fini della compilazione della graduatoria finale degli ammessi al corso, le tipologie dei titoli culturali e professionali valutabili e il punteggio ad essi attribuibile, comunque non superiore a 10 punti complessivi, è così individuato:
 - a) titoli professionali:
 - servizio continuativo di insegnamento sul sostegno: punti 1 per ogni anno, massimo 5.
 - b) titoli di studio:
 - dottorati di ricerca e master universitari nei settori scientifico-disciplinari M-PED e M-PSI: punti 1 per ogni Dottorato e per ogni Master
 - corsi di perfezionamento organizzati dalle Università nei settori scientifico-disciplinari M-PED e M-PSI: punti 0,5 per ogni corso.
 - laurea: punti 1
 - seconda laurea: punti 0,5.
3. I titoli culturali e professionali utili ai fini della graduatoria finale devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

4. L'autocertificazione dei titoli valutabili dovrà essere esibita presso la Segreteria Studenti, in via Pompeo Magno n. 22, 00192 Roma, contestualmente alla domanda di preiscrizione.
5. La Commissione giudicatrice procederà a valutare i titoli presentati solo dei candidati che hanno superato la prova scritta.
6. La LUMSA si riserva, in ogni momento, di verificare l'autenticità dei titoli professionali e culturali autocertificati.
7. La graduatoria finale, divisa per ordine di scuola, sarà pubblicata sul sito internet dell'Ateneo.
8. In caso di collocazione in posizione utile in graduatorie differenti, i candidati, in sede di perfezionamento dell'iscrizione, devono comunque optare per un solo grado di scuola.
9. La graduatoria degli ammessi al corso non può essere in nessun caso integrata da altri candidati. Nel caso in cui la graduatoria dei candidati ammessi risulti composta da un numero di candidati inferiore al numero di posti messi a bando, non si procede ad alcuna integrazione e il corso è attivato per un numero di studenti pari agli ammessi. Non sono consentite ammissioni in soprannumero ai corsi.
10. Coloro i quali risultino idonei devono perfezionare l'iscrizione nei tempi e nei modi che saranno indicati.
11. Non è previsto il riconoscimento di crediti formativi.

Articolo 7 **Obblighi del candidato**

1. Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi, per le operazioni di appello e identificazione, nella sede e nell'orario indicati dall'Università attraverso apposito avviso pubblicato sul sito internet dell'Ateneo.
2. I candidati potranno accedere all'aula di svolgimento delle prove soltanto dopo le procedure di identificazione esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che si presentassero senza documenti, con documenti non validi o in ritardo, non saranno ammessi.
3. Qualora il candidato non risultasse nell'elenco predisposto dall'Università, l'avvenuta iscrizione è certificata dall'interessato esibendo la ricevuta del versamento del contributo.
4. Il candidato deve svolgere le prove secondo le istruzioni che saranno impartite dalla Commissione e rispettare gli obblighi previsti nel presente articolo, pena l'esclusione dalle procedure selettive.
5. Durante il test preliminare e la prova scritta per quanto rilevante ai fini della stessa, i candidati a. devono:
 - fare uso esclusivamente di penna nera;
 - compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla;
 - a conclusione del test, devono consegnare alla Commissione tutto il materiale ricevutob. non possono, a pena di esclusione:
 - comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione Giudicatrice;
 - introdurre in aula appunti manoscritti, testi di qualunque specie, calcolatrici, telefoni cellulari, palmari e quant'altro venga comunicato prima dell'inizio della prova;
 - lasciare l'aula non prima di un'ora dall'inizio del test.
6. Coloro che, per qualunque motivo, risultassero assenti al test preliminare e/o nelle successive prove, saranno considerati rinunciari.

Articolo 8
Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazione ed integrazioni, responsabili del procedimento di cui al presente bando sono i Dott. Antonella De Carlo e Claudio Gentile, Piazza delle Vaschette, n. 101 - 00193 Roma, e-mail: scienze.umane@lumsa.it.

Articolo 9
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione per l'accesso ai corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, sono raccolti presso la Segreteria Studenti della Libera Università Maria SS. Assunta, che ha sede in via Pompeo Magno n. 22 00192 Roma.
2. Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente bando.
3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione.
4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato Decreto Legislativo n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Libera Università Maria SS. Assunta, che ha sede in via Traspontina n. 21 00193 Roma, titolare del trattamento.

Roma, 8 ottobre 2013

Il Rettore
Prof. Giuseppe Dalla Torre Del Tempio di Sanguinetto

