

PROCEDURE DI ISCRIZIONE

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO PER ALUNNI CON DISABILITÀ

AA. 2016-2017 – III CICLO

Le iscrizioni si effettuano secondo le scadenze indicate nel decreto di approvazione della graduatoria

- a) Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>); nel box di sinistra cliccare su **Registrazione** per inserire i propri dati anagrafici (conservare nome utente e password);
- b) consegnare in Segreteria Studenti:
- [Domanda di iscrizione](#);
 - Ricevuta della registrazione anagrafica
 - Fotocopia di un documento valido d'identità;
 - Fotocopia del codice fiscale;
 - Autocertificazione o Certificato di abilitazione
 - n. 2 fotografie formato tessera;
 - Ricevuta pagamento tasse.

È POSSIBILE LA SPEDIZIONE MEDIANTE POSTA O CORRIERE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE E SUOI ALLEGATI.

Modalità di pagamento

I rata: € 1500,00 (non rimborsabile) contestuale all'iscrizione da versare mediante bonifico bancario a favore di **LUMSA – UBI – Banca Popolare di Bergamo - Codice IBAN IT 57 B 03111 03226 000000005620**

II rata: € 750,00 (entro il 15.11.2017) da versare mediante MAV scaricabile dalla propria pagina personale;

III rata: € 750,00 (entro il 15.01.2018) da versare mediante MAV scaricabile dalla propria pagina personale.

NB. Ai sensi dell'art. 3 comma 6 lett. a) e b) la frequenza ai corsi previsti dal Decreto 10 settembre 2010 n. 249 è **incompatibile**, ai sensi dell'art. 142 del Regio decreto 31 agosto 1933, n. 1592, con l'iscrizione a: a) corsi di dottorato di ricerca; b) qualsiasi altro corso che dà diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari o accademici, in Italia e all'estero, da qualsiasi ente organizzati.

Ai sensi del Decreto ministeriale 30 settembre 2011 allegato C le attività formative devono essere espletate in non meno di 8 mesi; il tirocinio diretto – 150 ore - presso le istituzioni scolastiche è da espletarsi in non meno di 5 mesi (come da Allegato B); non è previsto il riconoscimento di crediti formativi per i laboratori e per il tirocinio; le assenze sono accettate nella percentuale del 10% di ciascun insegnamento e dovranno essere recuperate tramite attività on-line; per il tirocinio e i laboratori vige l'obbligo integrale di frequenza delle attività previste senza riduzioni né recuperi; per gli insegnamenti/laboratori/tirocinio diretto e indiretto non è possibile utilizzare la formazione on-line o blended.

Contatti

SEGRETERIA STUDENTI:

Segreteria Dipartimento di Scienze umane

Sede: via delle Fosse di Castello, n. 7 - 00193 Roma

Orario: lunedì - mercoledì-venerdì: 09.30 - 12.00; martedì: 14.00 - 17.00

E-mail: segreteria@lumsa.it; segreteriestudenti.lumsa@pec.it

SEGRETERIA DIDATTICA:

Segreteria Corso di Sostegno

Sede: Piazza delle Vaschette, n. 101 - 00193 Roma

Tel. 06/68.422.344

Orario: venerdì: ore 14.00 - 18.00;

E-mail: abilitazionesostegno@lumsa.it

Roma, 25 luglio 2017