



**LUMSA**  
UNIVERSITÀ

## **Guida al servizio di registrazione in banca dati ALMALAUREA**

### **1.1 Cosa è**

La registrazione alla banca dati AlmaLaurea è la prima fase di un servizio riservato ai laureandi ed è predisposto dagli Atenei aderenti al consorzio AlmaLaurea. Al termine della procedura il laureando avrà il proprio *curriculum vitae* on-line sul sito <https://www.almalaurea.it/> con la possibilità di modificarlo nel tempo via via che si acquisiscono nuove conoscenze e abilità.

La banca dati AlmaLaurea è interrogata quotidianamente da aziende italiane e straniere che intendono offrire proposte ai laureandi e ai laureati per favorirne l'inserimento nel mondo del lavoro.

Effettuata la registrazione il laureando potrà ottenere Username e Password che successivamente dovrà usare al momento della compilazione del questionario AlmaLaurea.

La registrazione su AlmaLaurea e la compilazione del questionario relativo, sono obbligatori per tutti gli studenti iscritti ai corsi di studio, al fine della presentazione della domanda conseguimento titolo on line.

La nuova modalità di registrazione alla banca dati Almalaurea avviene tramite il portale Mi@Lumsa ( <https://servizi.lumsa.it> ).

Una volta registrati gli studenti potranno accedere successivamente al portale AlmaLaurea dal link ufficiale ( <https://www.almalaurea.it/> ), utilizzando le credenziali scelte in fase di registrazione, o tramite il portale Mi@Lumsa.

Con le medesime credenziali l'utente potrà quindi compilare il questionario laureandi e tenere aggiornato il proprio curriculum vitae, anche nel caso di successivi titoli. Infatti, quando il laureato dovrà compilare un nuovo questionario di valutazione relativo ad un altro titolo accademico (per esempio la laurea magistrale), potrà utilizzare le medesime credenziali di accesso Almalaurea.

### **1.2 A chi è rivolto**

Il processo di registrazione ad AlmaLaurea e successiva compilazione del questionario, deve essere effettuata da tutti i laureandi.

### 1.3 Descrizione della procedura di registrazione ad AlmaLaurea

Accedere a **Mi@Lumsa** ( <https://servizi.lumsa.it> ), effettuare il login e nel **MENU** in alto a destra su Area Studente selezionare la voce **“Conseguimento titolo”**. (Fig.1)

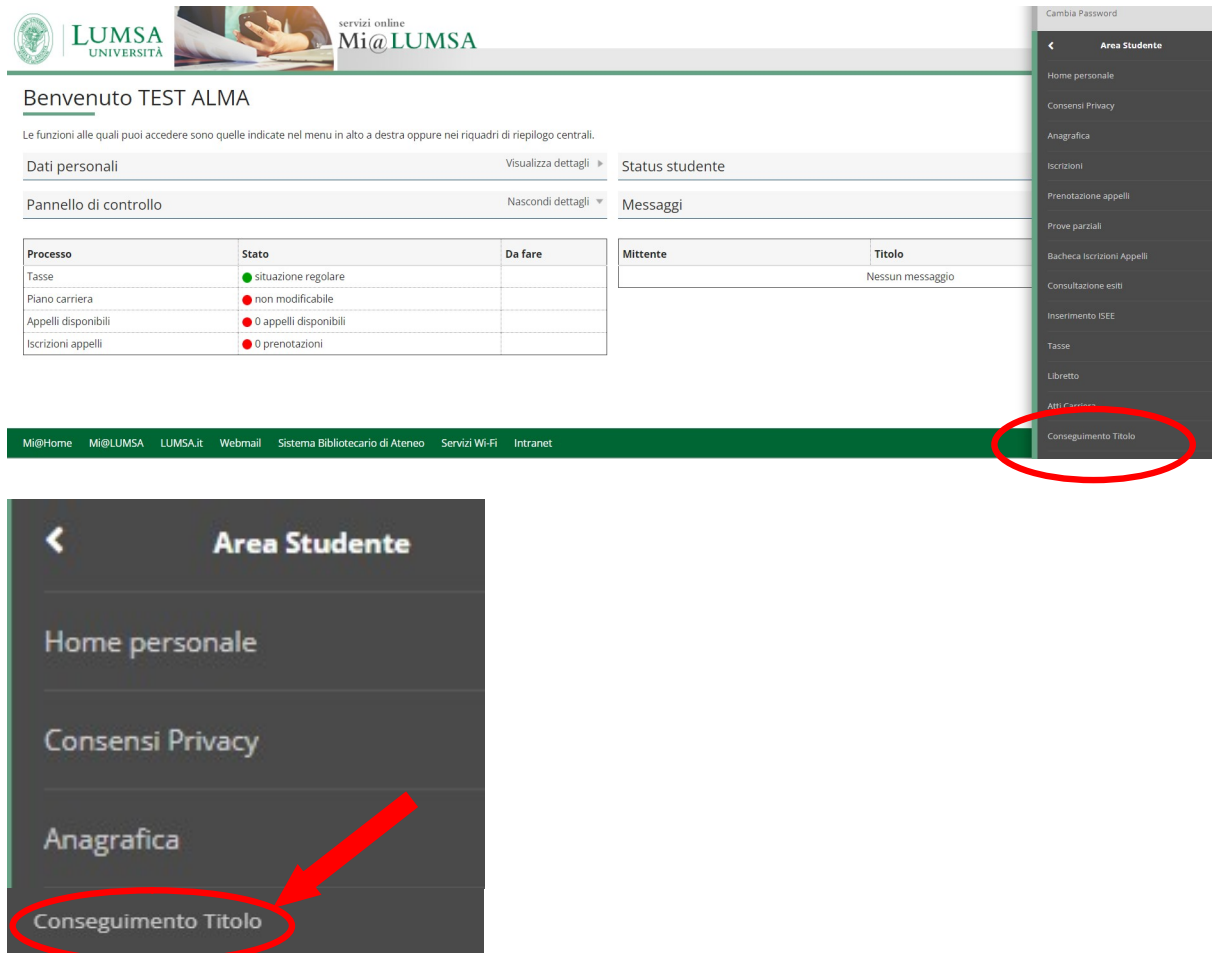
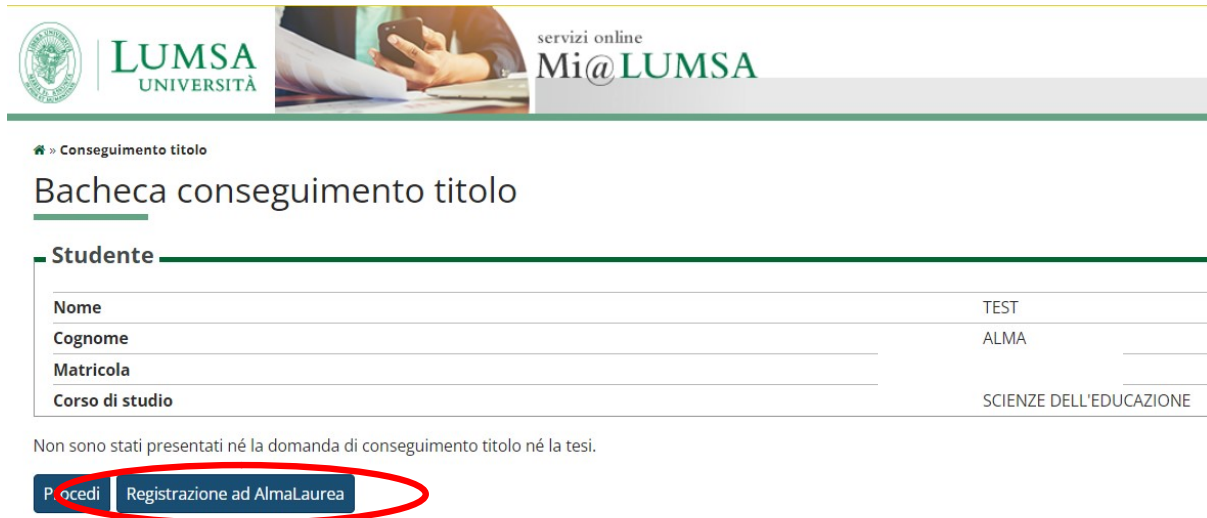


Fig. 1

Cliccare su "Registrazione ad AlmaLaurea"



The screenshot shows the LUMSA Mi@LUMSA online services interface. At the top, there is a navigation bar with the LUMSA logo and the text "servizi online Mi@LUMSA". Below this, a breadcrumb trail indicates the current page: "Conseguimento titolo". The main heading is "Bacheca conseguimento titolo". Underneath, there is a section titled "Studente" containing a table with the following data:

|                 |                         |
|-----------------|-------------------------|
| Nome            | TEST                    |
| Cognome         | ALMA                    |
| Matricola       |                         |
| Corso di studio | SCIENZE DELL'EDUCAZIONE |

Below the table, a message states: "Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi." At the bottom of this section, there are two buttons: "Procedi" and "Registrazione ad AlmaLaurea". The "Registrazione ad AlmaLaurea" button is circled in red.

Infine selezionare "Registrati su AlmaLaurea"



The screenshot shows the LUMSA Mi@LUMSA online services interface for AlmaLaurea. At the top, there is a navigation bar with the LUMSA logo and the text "servizi online Mi@LUMSA". Below this, the heading is "AlmaLaurea". Underneath, there is a section titled "AlmaLaurea" with the following text: "Informazioni relative ad AlmaLaurea. AlmaLaurea è un servizio innovativo che rende disponibili on line i curricula dei laureati di numerose università italiane, ponendosi come punto di incontro fra Laureati, Università e Aziende." At the bottom of this section, there is a button labeled "Registrati su AlmaLaurea", which is circled in red.

Il sistema avvia il processo di accesso al sito di AlmaLaurea (Fig.2).

## Registrazione: selezione del titolo di studio

1 DATI ANAGRAFICI 2 TITOLO DI STUDIO 3 CONSENSO 4 RECAPITI E PASSWORD

(i campi contrassegnati con il simbolo \* sono obbligatori)

|   |   |
|---|---|
| <b>Ateneo/Istituzione</b>                                     | LUMSA di ROMA   |
| <b>Anno di iscrizione al corso / Anno di Immatricolazione</b> | 2022/2023   |
| <b>Titolo</b>   | Laurea di primo livello (3 anni)  |
| <b>Denominazione del corso</b>                                | SCIENZE DELL'EDUCAZIONE   |
| <b>Tipologia di utente *</b>                                  | <input type="radio"/> Studentessa/studente (non iscritta/o all'ultimo anno di corso né fuori corso)<br><input type="radio"/> Prossima/o al conseguimento del titolo (iscritta/o all'ultimo anno di corso o fuori corso)<br><input type="radio"/> Titolo conseguito (laureata/o) |

INDIETRO    PROCEDI

Fig. 2

Le pagine sono già pre-compilate in alcune loro parti. Vi preghiamo di controllare e verificare il contenuto.

I campi contrassegnati con il simbolo \* sono obbligatori.

Il sistema richiede di inserire la tipologia di utente. In base alla tipologia scelta il sistema può richiedere ulteriori dettagli.

Ad esempio: se indicate come Tipologia "Prossima/o al conseguimento del titolo", dovrete indicare anche la data presunta di conseguimento titolo (Fig.3).

## Registrazione: selezione del titolo di studio



(i campi contrassegnati con il simbolo \* sono obbligatori)

|   |  |
|---|--|
| <b>Ateneo/Istituzione</b>   | LUMSA di ROMA  |
| <b>Anno di iscrizione al corso / Anno di Immatricolazione</b>                       | 2022/2023  |
| <b>Titolo</b>   | Laurea di primo livello (3 anni)   |
| <b>Denominazione del corso</b>  | SCIENZE DELL'EDUCAZIONE  |
| <b>Tipologia di utente *</b>  | <input type="radio"/> Studentessa/studente (non iscritta/o all'ultimo anno di corso né fuori corso)<br><input checked="" type="radio"/> Prossima/o al conseguimento del titolo (iscritta/o all'ultimo anno di corso o fuori corso)<br><input type="radio"/> Titolo conseguito (laureata/o) |
| <b>Data presunta di conseguimento titolo</b><br><small>(almeno mese e anno)</small> | 15 ▾ 12 ▾ <input checked="" type="checkbox"/> 2023 ▾ <input checked="" type="checkbox"/>   |

Fig. 3

Proseguire nelle fasi di registrazione seguendo le indicazioni riportate.

Questo è l'elenco dei corsi di studio corrispondenti ai dati trasmessi dal tuo Ateneo. Seleziona il tuo corso di studi e procedi al passo successivo. L'elenco riporta la Facoltà di riferimento per il corso all'atto della tua immatricolazione. In virtù delle recenti riforme oggi la facoltà o il Dipartimento di riferimento potrebbero essere cambiati.

Pagina 1 di 1, corsi da 1 a 1 di 1 trovati.

| INFORMAZIONI CORSO   |
|--|
| Libera Università degli studi 'Maria SS. Assunta' di ROMA<br>Dipartimento di Scienze Umane - Comunicazione, Formazione, Psicologia<br>Sede ROMA<br>Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione<br>Laurea di primo livello (3 anni)<br>Classe: scienze dell'educazione e della formazione (L-19) |

Selezionare il Corso di studio corrispondente ai dati trasmessi ad Almalaurea.

# Registrazione: consenso al trattamento dei dati personali

1 DATI ANAGRAFICI 2 TITOLO DI STUDIO 3 CONSENSO 4 RECAPITI E PASSWORD

## RIEPILOGO CORSO



Libera Università degli studi 'Maria SS. Assunta' di ROMA  
Dipartimento di Scienze Umane - Comunicazione, Formazione, Psicologia  
Sede ROMA  
SCIENZE DELL'EDUCAZIONE  
Laurea di primo livello (3 anni) (3 anni)  
Classe: scienze dell'educazione e della formazione (L-19)

### Informativa per la registrazione dell'utente

**Quali dati ti chiediamo?** Ti chiediamo di fornire i dati personali contrassegnati da \* per effettuare la tua registrazione al portale AlmaLaurea.

**Perché?** I dati sono necessari per poterti fornire un username e una password che potrai utilizzare per accedere al portale AlmaLaurea e compilare il questionario di indagine statistica richiesto dall'Ateneo, dalla Scuola Superiore Universitaria, dall'Istituto AFAM o dall'Istituzione ITS di appartenenza.

**Come trattiamo i tuoi dati?** Useremo i dati che ci fornirai per consentirti la registrazione al portale. Se non ci fornisci i dati, non potremo procedere alla tua registrazione. Conserviamo i dati per il tempo necessario a fornirti il servizio indicato e comunque per un tempo non superiore 6 mesi dopo il conseguimento del titolo di studio.

**Trattiamo i dati per altre finalità?** Se fornirai il Tuo consenso, potremo utilizzare i dati anche per altre finalità, come la creazione di un Curriculum Vitae per favorire il Tuo inserimento nel mondo del lavoro. Leggi l' "Informativa per la creazione di un Curriculum Vitae"

**Chi tratta i tuoi dati?** Titolare del trattamento è il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, viale Masini 36, 40126 Bologna - Italia - Tel. +39 051 6088919, e il suo Responsabile della Protezione dei Dati, indicato alla pagina <https://www.almalaurea.it/info/condizioni/privacy>, può essere contattato all'indirizzo [rpd@almalaurea.it](mailto:rpd@almalaurea.it). Potrebbero accedere ai tuoi dati anche i soggetti che aiutano il Consorzio nella fornitura dei servizi informatici, in qualità di responsabili del trattamento (<https://www.almalaurea.it/info/condizioni/privacy>)

**Come posso contattare il Consorzio?** Per accedere, rettificare o cancellare i dati che fornisci al Consorzio o per esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla normativa privacy, puoi inviare una comunicazione all'Ufficio Assistenza Utenti, al seguente recapito: [supporto.laureati@almalaurea.it](mailto:supporto.laureati@almalaurea.it). Se pensi di aver subito una violazione privacy hai il diritto di inviare un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o a un'altra autorità di controllo competente.

Se vuoi avere maggiori informazioni sul trattamento dei tuoi dati, leggi l'[informativa completa](#)

**dichiaro di aver preso visione dell'informativa**

In questa pagina lo studente effettua il consenso al trattamento dei dati personali da parte del Consorzio AlmaLaurea indispensabile al fine dell'erogazione dei servizi AlmaLaurea.

## Registrazione: consenso al trattamento dei dati personali

1 DATI ANAGRAFICI 2 TITOLO DI STUDIO 3 CONSENSO 4 RECAPITI E PASSWORD

### Informativa per la creazione del curriculum vitae

**Quali dati trattiamo?** Trattiamo i dati personali contrassegnati da \* per creare il Tuo Curriculum Vitae nella banca dati di AlmaLaurea.

**Perché?** Uno degli obiettivi del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea è quello di favorire l'inserimento di studenti, diplomati e laureati nel mondo del lavoro e di agevolare la loro formazione professionale. Per fare questo il Consorzio offre a studenti, diplomati e laureati la possibilità di creare un proprio Curriculum Vitae nella banca dati AlmaLaurea.

**Come funziona il Curriculum Vitae?** Una volta creato il Curriculum Vitae nella banca dati di AlmaLaurea, puoi mantenerlo aggiornato e modificare le informazioni in precedenza inserite accedendo attraverso le credenziali che Ti forniremo. In questo modo, il Tuo Curriculum Vitae potrà essere visualizzato da imprese e organizzazioni che ne facciano richiesta.

**Come trattiamo i Tuoi dati?** I dati che ci fornisci per la creazione del Tuo Curriculum Vitae e i dati che di volta in volta inserirai nel Curriculum Vitae per aggiornarlo sono trattati per favorire il Tuo inserimento nel mondo del lavoro e agevolare la Tua formazione professionale, solo se ci fornisci il Tuo consenso. Inoltre, alcuni dati possono essere trattati per effettuare indagini statistiche o ulteriori rilevazioni, al fine di monitorare a distanza di tempo la condizione di studio e di lavoro di studenti, diplomati e laureati. Per tali finalità, conserveremo i Tuoi dati e manterremo accessibile il Tuo Curriculum Vitae fino a quando Tu non deciderai di rinunciare a questo servizio.

**Chi tratta i Tuoi dati?** Titolare del trattamento è il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, viale Masini 36, 40126 Bologna - Italia - Tel. +39 051 6088919, e il suo Responsabile della Protezione dei Dati, indicato alla pagina <https://www.almalaurea.it/info/condizioni/privacy>, può essere contattato all'indirizzo [rp@almalaurea.it](mailto:rp@almalaurea.it). Per agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro e la tua formazione professionale, possono avere accesso ai Tuoi dati i soggetti che ci aiutano nella fornitura di questi servizi, in qualità di responsabili del trattamento, e la Tua Istituzione, in qualità di titolare autonomo. Inoltre, i dati contenuti nel tuo Curriculum Vitae possono essere comunicati alle imprese o organizzazioni che ne facciano richiesta, anche situati in Paesi fuori dall'Unione europea. In questi casi, chiediamo il Tuo consenso a trasmettere le tue informazioni fuori dall'Unione europea.

**Come posso contattare il Consorzio?** Per accedere, rettificare, cancellare i dati che fornisci al Consorzio o per esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla normativa privacy, puoi inviare la Tua richiesta all'Ufficio Assistenza agli Utenti al seguente recapito: [supporto.laureati@almalaurea.it](mailto:supporto.laureati@almalaurea.it). Se pensi di aver subito una violazione privacy hai il diritto di inviare un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o a un'altra autorità di controllo competente. Se vuoi avere informazioni più dettagliate sul trattamento dei Tuoi dati, clicca sul seguente [link](#)

consento la creazione del curriculum vitae e che i miei dati anagrafici e curricolari siano trattati dal Consorzio AlmaLaurea per le finalità di inserimento nel mondo del lavoro e di formazione professionale

**acconsento**  **non acconsento**

consento che i miei dati anagrafici e curricolari siano trattati dal Consorzio AlmaLaurea per effettuare **ulteriori rilevazioni** mediante la fornitura di specifici questionari

**acconsento**  **non acconsento**

consento che i miei dati anagrafici e curricolari siano trattati dal Consorzio AlmaLaurea per l'effettuazione di **indagini statistiche**

**acconsento**  **non acconsento**

consento il trasferimento dei miei dati di curriculum in **paesi extra UE**

**acconsento**  **non acconsento**

PROCEDI

Il sistema richiede inoltre il consenso alla creazione/pubblicazione del Curriculum Vitae dello studente per le finalità di inserimento nel mondo del lavoro e di formazione professionale.



# Registrazione: inserimento dei recapiti

1 DATI ANAGRAFICI 2 TITOLO DI STUDIO 3 CONSENSO 4 RECAPITI E PASSWORD

## RIEPILOGO CORSO



Libera Università degli studi 'Maria SS. Assunta' di ROMA  
Dipartimento di Scienze Umane - Comunicazione, Formazione, Psicologia  
Sede ROMA  
SCIENZE DELL'EDUCAZIONE  
Laurea di primo livello (3 anni) (3 anni)  
Classe: scienze dell'educazione e della formazione (L-19)

Ti chiediamo altre informazioni necessarie per completare lo "scheletro" essenziale del tuo curriculum vitae.  
Dopo aver completato la registrazione potrai arricchire il curriculum vitae con eventuali altri titoli di studio ed altre informazioni fondamentali (conoscenze linguistiche e informatiche, ...).

Continua a fare riferimento al titolo di studio che hai selezionato.

(i campi contrassegnati con il simbolo \* sono obbligatori)

## INFORMAZIONI TITOLO

### Matricola

|   |  |
|---|--|
| <b>Votazione finale</b>                   | <input type="text"/> * su <input type="text"/> 110 *   |
|   | <small>(Se il titolo deve essere ancora conseguito, indicare una stima o una previsione basata sulla media dei voti)</small> |
| <b>Lode</b>                               | -- ▾   |
| <b>Titolo della prova finale</b>          | <input type="text"/>   |
| <small>(tesi, prova pratica, ...)</small> |  |
| <b>Relatore</b>                           | <input type="text"/>   |

## EMAIL

Nell'Email Principale inserisci un indirizzo email che consulti abitualmente. Questo sarà l'indirizzo visualizzato nel tuo CV e verrà utilizzato anche per recuperare la password nel caso dovessi smarrirla.

Se, come email principale, stai inserendo la mail istituzionale che il tuo Ateneo o la tua istituzione ti ha fornito, assicurati che questa resti attiva anche dopo il conseguimento del titolo.

|                         |                      |   |
|-------------------------|----------------------|---|
| <b>Email Principale</b> | <input type="text"/> | ✓ |
| <b>Conferma email</b>   | <input type="text"/> | ✓ |
| <b>Email di Ateneo</b>  | <input type="text"/> | ✓ |

PROCEDI

Il sistema richiede alcune ulteriori informazioni sul titolo e sui recapiti della persona. Procedere con l'inserimento dei dati.

## Registrazione: definizione delle credenziali

1 DATI ANAGRAFICI 2 TITOLO DI STUDIO 3 CONSENSO 4 RECAPITI E PASSWORD

Scegli ed inserisci qui sotto una password sicura compresa tra 8 e 20 caratteri che contenga almeno un carattere minuscolo, uno maiuscolo, un numero e almeno uno dei seguenti caratteri speciali: \* ! @ \$ % ^ ( ) { } [ ] : ? \_ - ]

(i campi contrassegnati con il simbolo \* sono obbligatori)

Scegli la password ?  \*

caratteri disponibili: 20

Inserisci nuovamente la password  \*

Attiva il login a due fattori

### Imposta la tua domanda segreta

Domanda e risposta segreta verranno utilizzate in caso di smarrimento della password per verificare la tua identità. Scegli una domanda alla quale solo tu sai dare una risposta (es. il nome del tuo primo animale domestico, il nome del tuo primo insegnante)

\*

Scegli la risposta

\*

SALVA

## Definire le proprie credenziali valide per accedere al portale AlmaLaurea.

In questa fase dovreste indicare le credenziali valide per accedere al portale AlmaLaurea dal link ufficiale <https://www.almalaurea.it/> (Fig.4).

## Registrazione: definizione delle credenziali

1 DATI ANAGRAFICI 2 TITOLO DI STUDIO 3 CONSENSO 4 RECAPITI E PASSWORD

COMPLIMENTI!!!! La tua registrazione è andata a buon fine.

Ecco le tue credenziali per entrare in AlmaGO!

**Username**

**Password:** quella da te scelta in fase di registrazione

Prendi nota delle credenziali assegnate.

Potrai sempre accedere attraverso il portale studenti della tua Istituzione, ma le credenziali ti permetteranno di eseguire il login anche direttamente sul sito AlmaLaurea.

Adesso puoi proseguire per completare l'operazione richiesta.

ACCEDI AD ALMALAUREA

Cliccare su “ACCEDI AD ALMALAUREA”

## Login Studenti e Laureati

Inserisci le tue credenziali per accedere al servizio

Per usufruire al meglio dei servizi per i laureati, accedi alla tua area riservata AlmaGol e con il pannello di controllo:

- aggiorna il tuo CV
- consulta le offerte di lavoro e tirocinio
- registrati agli eventi di recruiting
- gestisci la privacy
- configura gli alert che ti avvisano via mail delle opportunità di lavoro e dell'offerta formativa post laurea

NOME UTENTE

PASSWORD

ACCEDI

[Hai dimenticato username e/o password?](#)

[Hai letto l'informativa sul trattamento dei dati personali?](#)

Fig. 4

Inserire le credenziali assegnate per accedere alla sezione laureandi di AlmaLaurea (Fig.5).



i miei titoli

AGGIUNGI UN TITOLO DI STUDIO

**Libera Università degli studi 'Maria SS. Assunta' di ROMA**   
Dipartimento di Scienze Umane - Comunicazione, Formazione, Psicologia  
SCIENZE DELL'EDUCAZIONE   
L-19 - SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE   
Laurea di primo livello (3 anni)

in corso

Data di conseguimento (presunta): 15/12/2023



Modifica titolo



Compila il questionario



Ricevuta di compilazione

La presenza di questa icona segnala la disponibilità di schede informative ([di più](#))

il mio pannello di controllo



**Aggiorna il tuo Curriculum Vitae**

Un curriculum aggiornato è più interessante per le imprese. Completalo anche in inglese!



**Offerte di lavoro/tirocinio**

Cerca il tuo lavoro/tirocinio ideale e candidati inviando il tuo curriculum con un solo click.



**Visualizza il tuo cv AlmaLaurea**

Guarda come le aziende visualizzano il tuo cv o scaricalo in formato pdf. Sono presenti solo le informazioni che hai inserito.



**Offerta formativa post-laurea**

Vuoi frequentare un Master, un dottorato di ricerca, una laurea magistrale...? Seleziona tra i corsi ufficiali delle università.



**Eventi**

Opportunità per dare slancio alla tua carriera in numerose città italiane. Registrati o candidati inviando il tuo curriculum con un solo click.



**Le imprese si presentano**

Consulta i profili delle imprese, le posizioni disponibili e invia la tua candidatura.



**Visualizza il tuo cv internazionale**

Il cv AlmaLaurea è già quasi interamente tradotto in inglese. Puoi completarlo inserendo i pochi dati non ancora tradotti



**Configurazione Alert e Privacy**

Configura gli alert per essere avvisato su proposte di lavoro, stage, master e lauree specialistiche. Gestisci la tua privacy.

Fig. 5



Procedere con la compilazione del questionario cliccando sul tasto



Il portale Mi@Lumsa è collegato alla banca dati AlmaLaurea, pertanto non è più necessario consegnare la ricevuta di compilazione del questionario alla Segreteria Studenti.

#### 1.4 RICHIESTE DI ASSISTENZA

Per richieste di assistenza relative allo smarrimento delle credenziali di Ateneo o per il malfunzionamento dell'applicazione di Ateneo è possibile scrivere a [supp\\_tec\\_prenotazioni@lumsa.it](mailto:supp_tec_prenotazioni@lumsa.it). Nel messaggio occorre indicare cognome, nome, data di nascita e descrizione sintetica del problema riscontrato.

Per problemi inerenti lo smarrimento delle credenziali AlmaLaurea o per difficoltà riscontrate nella compilazione del questionario è possibile rivolgersi a [supporto.laureati@almalaurea.it](mailto:supporto.laureati@almalaurea.it) (indicando: nome, cognome, ateneo, data di nascita, data presunta di laurea e descrizione del problema), consultare la pagina <https://www.almalaurea.it/info/aiuto/lau/manuale/questionario> o telefonare al numero 800 720772.

