



**Area Internazionalizzazione, Ricerca, Terza Missione e Fund Raising LUMSA**

**Ufficio Ricerca Scientifica**

**Carta dei servizi offerti**

<b>Macro aree di attività</b>	<b>Servizi offerti a docenti/ricercatori</b>	<b>Email di riferimento</b>	<b>Termini</b>
<b>Scouting finanziamenti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoraggio delle fonti di finanziamento, a livello nazionale, europeo, internazionale: Commissione Europea, PA ed enti privati. Tutto ciò viene analizzato sulla base delle competenze specifiche di ogni ricercatore.</li></ul>	<p><a href="mailto:ricerca@lumsa.it">ricerca@lumsa.it</a> (Bandi nazionali e regionali ed enti locali/privati)</p> <p><a href="mailto:research.office@lumsa.it">research.office@lumsa.it</a> (Bandi europei ed internazionali)</p>	<b>Attività periodica</b>
<b>Promozione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizzazione di giornate formative sulle opportunità di finanziamento.</li><li>• Promozione di sinergie tra i ricercatori dell'Ateneo per la partecipazione congiunta a progetti di ricerca.</li><li>• Supporto all'individuazione di potenziali partner esteri ai fini della partecipazione congiunta ai bandi, attraverso la partecipazione ad eventi di networking internazionale.</li></ul>	<p><a href="mailto:ricerca@lumsa.it">ricerca@lumsa.it</a> (Bandi nazionali)</p> <p><a href="mailto:research.office@lumsa.it">research.office@lumsa.it</a> (Bandi europei ed internazionali)</p>	<b>Attività periodica</b>



**Area Internazionalizzazione, Ricerca, Terza Missione e Fund Raising LUMSA**

**Ufficio Ricerca Scientifica**

**Carta dei servizi offerti**

<p><b>Informazione, in base agli specifici settori di interesse</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazione sulle opportunità di finanziamento:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informazioni generali: invio a tutte le strutture dell'Ateneo di iniziative inerenti la ricerca scientifica;</li> <li>2. Informazione mirata: segnalazione delle opportunità di finanziamento e dei bandi imminenti, costante aggiornamento sulle bozze dei Work Programme, attraverso l'invio di email ad hoc.</li> </ol> </li> </ul>	<p><a href="mailto:ricerca@lumsa.it">ricerca@lumsa.it</a> (Bandi nazionali e regionali ed enti locali e di ateneo)</p> <p><a href="mailto:research.office@lumsa.it">research.office@lumsa.it</a> (Bandi europei ed internazionali)</p>	<p><b>Attività periodica</b></p>
<p><b>Formazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione sulle principali fonti e sugli strumenti di finanziamento della ricerca.</li> </ul>	<p><a href="mailto:ricerca@lumsa.it">ricerca@lumsa.it</a></p>	<p><b>Attività periodica</b></p>
<p><b>Assistenza: supporto alla redazione di proposte progettuali</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza sull'analisi dei bandi e della relativa modulistica.</li> <li>• Prescreening delle idee progettuali alla luce delle</li> </ul>	<p><a href="mailto:ricerca@lumsa.it">ricerca@lumsa.it</a> (Bandi nazionali e regionali ed enti locali e di ateneo)</p>	<p><b>Almeno 15 giorni prima della scadenza per <u>bandi nazionali, regionali, enti locali e di ateneo.</u></b></p>



**Area Internazionalizzazione, Ricerca, Terza Missione e Fund Raising LUMSA**

**Ufficio Ricerca Scientifica**

**Carta dei servizi offerti**

	<p>possibili fonti di finanziamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza e consulenza mirata su parti specifiche di proposte progettuali.</li> <li>• Supporto per la redazione dei budget di progetto.</li> <li>• Predisposizione della parte istituzionale del progetto (ad es. a descrizione generale dell'Ateneo, delle strutture, etc.)</li> <li>• Prevalutazione delle proposte progettuali.</li> <li>• Inserimento delle candidature sul Participant Portal europeo.</li> <li>• Analisi degli "Evaluation Summary Report".</li> </ul>	<p><a href="mailto:research.office@lumsa.it">research.office@lumsa.it</a> (Bandi europei ed internazionali)</p> <p><i>E' competenza esclusiva dell'Ufficio Ricerca inviare al Rettorato i documenti da sottoporre alla firma del Rettore. Tali documenti dovranno essere previamente visti dal Responsabile dell'Ufficio Ricerca.</i></p>	<p><b>Almeno 30 giorni prima della scadenza per <u>progetti europei ed internazionali con partecipazione in qualità di partner.</u></b></p> <p><b>Almeno 90 giorni prima della scadenza per <u>progetti europei ed internazionali con partecipazione in qualità di coordinatore.</u></b></p>
<b>Supporto alla gestione dei progetti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla gestione amministrativa dei progetti, dalla ricezione del finanziamento fino alla relativa</li> </ul>	<p><a href="mailto:ricerca@lumsa.it">ricerca@lumsa.it</a> (Bandi nazionali e regionali ed enti locali e di ateneo)</p>	<b>Attività periodica</b>



**Area Internazionalizzazione, Ricerca, Terza Missione e Fund Raising LUMSA**

**Ufficio Ricerca Scientifica**

**Carta dei servizi offerti**

	rendicontazione.	<a href="mailto:research.office@lumsa.it">research.office@lumsa.it</a> (Bandi europei ed internazionali)	
<b>Gestione Fondi di Ateneo per la Ricerca e le pubblicazioni e la mobilità</b>  <b>Funzionamento CARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informazione e promozione dei bandi.</li><li>• Gestione dei rapporti con il Consiglio Scientifico del CARI.</li><li>• Supporto all'attività di rendicontazione dei progetti.</li><li>• Assistenza ai visiting researchers incoming ed outgoing.</li><li>• Gestione fondi di ricerca/missioni.</li></ul>	<a href="mailto:ricerca@lumsa.it">ricerca@lumsa.it</a>  <a href="mailto:missioni.ricerca@lumsa.it">missioni.ricerca@lumsa.it</a> (per missioni su fondi di ricerca di Ateneo)	<b>Attività periodica</b>  I moduli di autorizzazione alla missione devono pervenire all'Ufficio Ricerca, per email, entro e non oltre 15 giorni prima dell'inizio della missione stessa.
<b>Assegni di ricerca</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procedure di attivazione degli</li></ul>	<a href="mailto:ricerca@lumsa.it">ricerca@lumsa.it</a>	<b>Attività periodica</b>



**LUMSA**  
UNIVERSITÀ

**Area Internazionalizzazione, Ricerca, Terza Missione e Fund Raising LUMSA**

**Ufficio Ricerca Scientifica**

**Carta dei servizi offerti**

	assegni, dalla pubblicazione del bando alla redazione del contratto.		
<b>Terza missione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto alla gestione di Progetti Conto Terzi.</li></ul>	<a href="mailto:ricerca@lumsa.it">ricerca@lumsa.it</a>	<b>Entro 30 giorni dalla ricezione da parte dell'Ufficio Ricerca della Convenzione standard compilata dal responsabile scientifico del progetto.</b>
<b>VQR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Interpretazione del bando, raccolta ed inserimento dati, gestione dei rapporti istituzionali con ANVUR e CINECA.</li></ul>	<a href="mailto:ricerca@lumsa.it">ricerca@lumsa.it</a>	<b>Attività periodica</b>
<b>CERS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto al funzionamento del Comitato.</li></ul>	<a href="mailto:cers@lumsa.it">cers@lumsa.it</a>	<b>Attività periodica</b>
<b>EURAXESS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione del Portale Euraxess LUMSA</li><li>• Gestione rapporti con la Commissione Europea (DG Ricerca).</li><li>• Rendicontazione semestrale dei servizi forniti dal Centro.</li></ul>	<a href="mailto:euraxess@lumsa.it">euraxess@lumsa.it</a>	<b>Attività periodica</b>
<b>Dottorati</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procedure di accreditamento e</li></ul>	<a href="mailto:dottorati@lumsa.it">dottorati@lumsa.it</a>	<b>Almeno 10 giorni prima della</b>



**LUMSA**  
UNIVERSITÀ

**Area Internazionalizzazione, Ricerca, Terza Missione e Fund Raising LUMSA**

**Ufficio Ricerca Scientifica**

**Carta dei servizi offerti**

	<p>attivazione dei dottorati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segreteria didattica.</li> </ul>		<p><b>scadenza dell'accreditamento sul sito Cineca.</b></p> <p><b>Per le attività di Segreteria Dottorati: attività periodica.</b></p>
<b>Assicurazione della Qualità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica delle procedure per l'Assicurazione della Qualità dell'Ufficio.</li> <li>• Supporto al CARI per il monitoraggio della Qualità della Ricerca di Ateneo.</li> </ul>	<a href="mailto:f.canade@lumsa.it">f.canade@lumsa.it</a>	<b>Attività periodica</b>
<b>Aggiornamento sito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodico aggiornamento del sito web LUMSA per le parti di competenza dell'Ufficio.</li> </ul>	<a href="mailto:ricerca@lumsa.it">ricerca@lumsa.it</a>	<b>Attività periodica</b>
<b>Team privacy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto al Team privacy per la valutazione dei progetti di ricerca in ambito GDPR e trattamento dei dati.</li> </ul>	<a href="mailto:ricerca.privacy@lumsa.it">ricerca.privacy@lumsa.it</a>	<b>Attività periodica</b>